

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
SEMESTER II TAHUN 2025**



**DINAS SOSIAL
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) :

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	4
BAB II ANALISIS DATA SKM.....	5
2.1 Analisis Responden	5
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	8
2.4 Tren Nilai SKM.....	10
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	12
BAB IV KESIMPULAN.....	14
LAMPIRAN	15
1. Kuesioner	15
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM).....	17
3. Dokumentasi terkait Pelaksanaan Realisasi RTL.....	18

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data	2
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM	4
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden.....	4
Tabel 2.1 Analisis Responden	5
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut	10
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya).....	12
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut.....	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

- Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:
- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan DINAS SOSIAL dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Layanan Bantuan Sosial Santunan Kematian Bagi Keluarga Penduduk Miskin	online
2	Layanan Kartu Indonesia Sehat (KIS)	online
3	Layanan Pemerlu Kesejahteraan Sosial	online
4	Layanan Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	online
5	Layanan Pengaduan Pengelolaan Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN)	online
6	Layanan Rekomendasi Adopsi Anak	online
7	Pelayanan Bantuan Permakanan Bagi PPKS Di Dalam Panti, Disabilitas, dan Lanjut Usia Tunggal	online
8	Pelayanan Rekomendasi Pengembangan Usaha Dan Pelatihan Usaha Bagi PPKS	online
9	Pemberian Bantuan Alat Bantu Berupa Kursi Roda, Kaki Palsu, Kruk, Alat Bantu Dengar Bagi Penyandang Disabilitas dan Lansia Yang Beridentitas Kabupaten Sukoharjo	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk DINAS SOSIAL dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama SEMESTER II TAHUN 2025 (2025). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 1 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	20 Okt 2025 - 31 Okt 2025	12
2	Pengumpulan Data	03 Nov 2025 - 14 Nov 2025	12
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	17 Nov 2025 - 21 Nov 2025	5
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	24 Nov 2025 - 28 Nov 2025	5

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Layanan Bantuan Sosial Santunan Kematian Bagi Keluarga Penduduk Miskin	12	14
2	Layanan Kartu Indonesia Sehat (KIS)	100	80
3	Layanan Pemerlu Kesejahteraan Sosial	80	66
4	Layanan Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	38	36
5	Layanan Pengaduan Pengelolaan Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN)	100	80
6	Layanan Rekomendasi Adopsi Anak	10	10
7	Pelayanan Bantuan Permakanan Bagi PPKS Di Dalam Panti, Disabilitas, dan Lanjut Usia Tunggal	10	10
8	Pelayanan Rekomendasi Pengembangan Usaha Dan Pelatihan Usaha Bagi PPKS	10	10
9	Pemberian Bantuan Alat Bantu Berupa Kursi Roda, Kaki Palsu, Kruk, Alat Bantu Dengar Bagi Penyandang Disabilitas dan Lansia Yang Beridentitas Kabupaten Sukoharjo	20	19
Total		380	325

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 431 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	202	46.87%
		Perempuan	229	53.13%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	6	1.39%
		SD/Sederajat	55	12.76%
		SMP/Sederajat	74	17.17%
		SMA/Sederajat	164	38.05%
		D1/D2/D3	29	6.73%
		D4/S1	83	19.26%
		S2	20	4.64%
		S3	0	0%
		3.	Pekerjaan	ASN
TNI	3			0.7%
POLRI	1			0.23%
Swasta	96			22.27%
Wirausaha	22			5.1%
Ibu Rumah Tangga	90			20.88%
Pelajar/Mahasiswa	35			8.12%
Petani/Nelayan	7			1.62%
Pekerja Lepas/Freelance	26			6.03%
Pensiunan	3			0.7%
Lainnya	57			13.23%
Perangkat Desa	37			8.58%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	397	92.11%
		Disabilitas	34	7.89%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	31	7.19%
		Disabilitas Mental	4	0.93%
		Disabilitas Intelektual	1	0.23%
		Disabilitas Sensorik	2	0.46%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

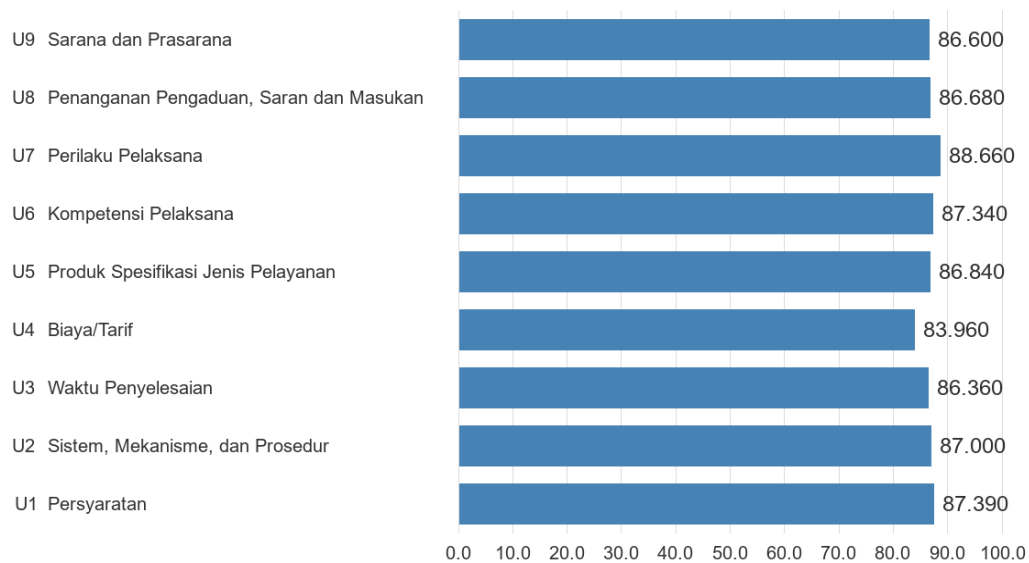
Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Layanan Bantuan Sosial Santunan Kematian Bagi Keluarga Penduduk Miskin	57	85.96	83.77	82.46	81.14	83.77	84.21	84.65	84.21	84.21	83.86
2	Layanan Kartu Indonesia Sehat (KIS)	85	85.00	84.41	83.82	79.71	85.29	85.59	86.18	83.82	84.12	84.19
3	Layanan Pemerlu Kesejahteraan Sosial	113	93.58	92.70	92.70	92.92	93.36	92.26	94.47	92.70	93.14	93.11
4	Layanan Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	39	87.18	89.74	89.74	84.62	89.10	87.82	89.10	86.54	87.82	87.92
5	Layanan Pengaduan Pengelolaan Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN)	73	82.53	81.16	80.82	76.03	80.48	83.56	84.25	82.19	81.51	81.39

6	Layanan Rekomendasi Adopsi Anak	11	86.36	95.45	84.09	95.45	88.64	90.91	90.91	88.64	88.64	89.94
7	Pelayanan Bantuan Permakanan Bagi PPKS Di Dalam Panti, Disabilitas, dan Lanjut Usia Tunggal	12	85.42	83.33	87.50	83.33	83.33	85.42	89.58	87.50	81.25	85.17
8	Pelayanan Rekomendasi Pengembangan Usaha Dan Pelatihan Usaha Bagi PPKS	11	97.73	95.45	97.73	95.45	95.45	97.73	97.73	93.18	93.18	96.00
9	Pemberian Bantuan Alat Bantu Berupa Kursi Roda, Kaki Palsu, Kruk, Alat Bantu Dengar Bagi Penyandang Disabilitas dan Lansia Yang Beridentitas Kabupaten Sukoharjo	30	83.33	84.17	82.50	77.50	83.33	84.17	86.67	84.17	83.33	83.25
Rerata IKM Per Unsur			87.39	87.00	86.36	83.96	86.84	87.34	88.66	86.68	86.60	86.76
IKM Unit Layanan			86.76									
Mutu Unit Layanan			Baik (B)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Biaya/Tarif, Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana.

Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

- Semoga program ini terus berjalan untuk bisa membantu masyarakat kecil
- Tingkatkan kualitas pelayanan dan jaga kualitas pelayanan
- saya berharap program santunan uang duka tetap berlanjut, karena program ini sangat bagus dan membantu sekali kepada penerima bantuan.
- Tingkatkan pelayanan KIS terutama kepada orang/keluarga tidak mampu yang sedang bermasalah dengan jaminan kesehatannya.
- Pelayanan sangat membantu, semoga semakin meningkat dan mempermudah
- Terima kasih atas pelayanan yg cepat ,ramah dan jelas

- Tingkatkan pelayanan dan penanganan kepada PPKS sesuai keperluannya dengan cepat dan akurat.
- Pelayanan dinas sosial sudah hebat, semoga sll dipertahankan bahkan ditingkatkan
- Pelayanan sangat baik
- Layanan yang Diberikan Sangat Baik
- Pertahankan dan tingkatkan pelayanan public yg berhubungan dengan Lembaga Kesejahteraan Sosial dengan mempermudah persyaratan.
- Dibuat jaringan pengaduan tentang DTSEN yg mudah diakses bagi warga masyarakat. Lakukan sosialisasi DTSEN dan aspeknya sampai ke masyarakat lapisan bawah.
- Tingkatkan lagi layanan kemasyarakatan supaya informasi terkait DTSEN bisa tersampaikan kemasyarakatan dengan baik dan jelas
- Saya mengapresiasi program ini, dan saya menyarankan agar penyaluran bantuan dilakukan secara merata dan mengutamakan warga yang paling membutuhkan, Terima kasih
- Alhamdulillah selama mengurus proses adopsi dan sampai sidang semua berjalan lancar dan mendapat pelayanan yang baik, semoga kedepannya akan jauh lebih baik lagi.
- Permakanan Penyandang Disabilitas dan Lanjut Usia Keluarga Tunggal Sanggar Membantu kebutuhan PM
- alhamdulillah sya sudah bisa membuat kerajian berkat pelatihan ini, semoga dingsos semakin jaya
- terimakasih dingsos saya sudah memiliki usaha menjahit berkat program ini
- Terima kasih sudah memfasilitasi dan menjembatani responden dengan dingsos untuk pemberian alat bantu jalan berupa kaki palsu.
- Terimakasih kepada dinas sosial Sukoharjo yg telah membantu anak saya penyandang disabilitas

Atas dasar temuan tersebut, Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Biaya/Tarif	Melakukan Review terhadap Standar Pelayanan / SOP	Triwulan I, II, III,IV	Bidang dan Sekretariat Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo
2	Waktu Penyelesaian	1. Peningkatan sosialisasi Layanan Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo	Triwulan I, II, III,IV	Bidang dan Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo
3	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Melakukan peningkatan kompetensi SDM	Triwulan IV	Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa DINAS SOSIAL telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo periode Semester I Tahun 2025 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	81.525
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	82.175
3	Waktu Penyelesaian	81.375
4	Biaya/Tarif	99.600
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	79.675
6	Kompetensi Pelaksana	88.225
7	Perilaku Pelaksana	85.450
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	86.975
9	Sarana dan Prasarana	97.825

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Waktu Penyelesaian	Perbaikan Waktu pelayanan	Sudah	Telah dilaksanakan penambahan SDM / Petugas Pelayanan	Terlampir 2.a
2	Persyaratan	Sosialisasi terkait SOP maupun Prosedur	Sudah	Telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik pada tanggal 6 November 2025	Terlampir 2.b
3	Produk	Monitoring dan Evaluasi Standar pelayanan	Sudah	Telah dilaksanakan rapat Dinas Sosial terkait Monitoring dan evaluasi pelayanan pada tanggal 3 November 2025	Terlampir 2.c

BAB IV KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Juli s.d. Desember 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 431 orang mengisi SKM pada Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo. Dari beberapa layanan yang ada, Layanan Pemerlu Kesejahteraan Sosial menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 113 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 86.76. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Biaya/Tarif, Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana.
- Ada data Rencana Tindak Lanjut dari periode sebelumnya yang dapat dianalisis.

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Sukoharjo,



Suparmin, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197701211998031002

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN DINAS SOSIAL

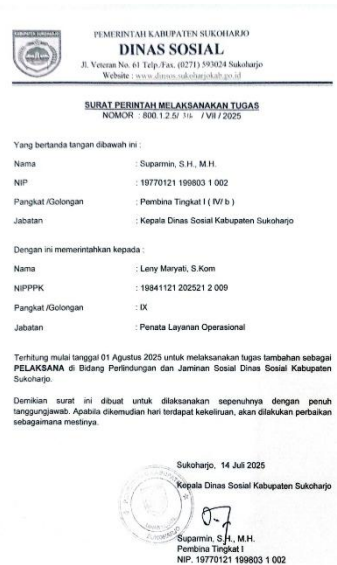
A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan Realisasi RTL

a. Waktu Penyelesaian (Telah dilaksanakan penambahan SDM / Petugas Pelayanan)



b. Persyaratan (Telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik pada tanggal 6 November 2025)

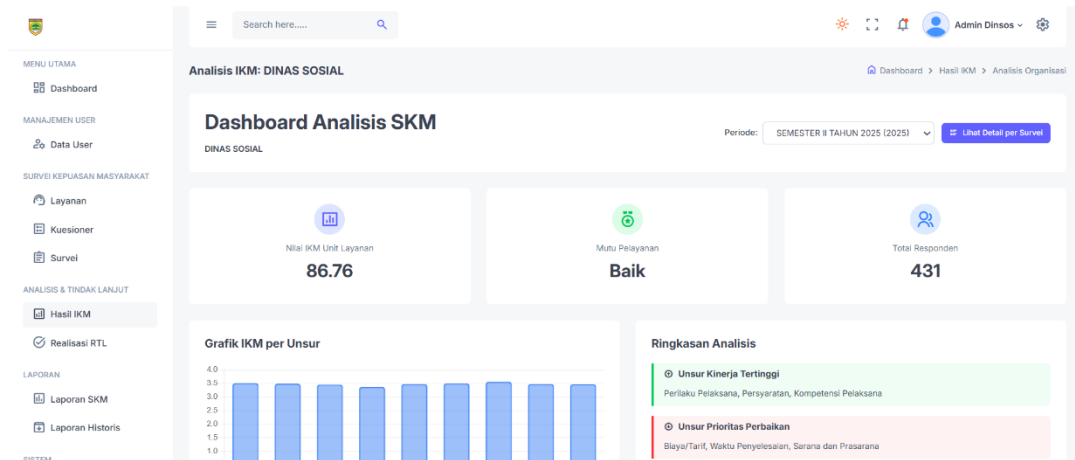


c. Produk (Telah dilaksanakan rapat Dinas Sosial terkait Monitoring dan evaluasi pelayanan pada tanggal 3 November 2025)



3. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)

a. Tangkapan Layar melialio Laptop/PC



b. Tangkapan layar melalui HP

The screenshot shows the 'Survei Kepuasan Masyarakat' mobile application interface. The title is 'Survei Kepuasan Masyarakat DINAS SOSIAL'. Below the title, there is a message: 'Terima kasih atas partisipasi Anda. Silakan pilih layanan yang ingin Anda berikan penilaian.' Below this message, there is a list of service categories, each with a right-pointing arrow: 'Layanan Bantuan Sosial Santunan Kematian Bagi Keluarga Penduduk Miskin', 'Layanan Kartu Indonesia Sehat (KIS)', 'Layanan Pemerlu Kesejahteraan Sosial', 'Layanan Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)', 'Layanan Pengaduan Pengelolaan Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN)', 'Layanan Rekomendasi Adopsi Anak', 'Pelayanan Bantuan Permakanan Bagi PPKS Di Dalam Panti, Disabilitas, dan Lanjut Usia Tunggal', 'Pelayanan Rekomendasi Pengembangan Usaha Dan Pelatihan Usaha Bagi PPKS', and 'Pemberian Bantuan Alat Bantu Berupa Kursi Roda, Kaki Palsu, Kruk, Alat Bantu Dengar Bagi Penyandang Disabilitas dan Lansia Yang Beridentitas Kabupaten Sukoharjo'.

The screenshot shows the 'Survei Pelayanan Publik dan Tata Laksana' mobile application interface. The title is 'Survei Pelayanan Publik dan Tata Laksana Survei Kepuasan Masyarakat SEKRETARIAT DAERAH - BADAN ORGANISASI'. Below the title, there is a message: 'Kami menghargai masukan Anda. Mohon jangan waktu sebentar untuk mengisi survei ini.' Below this message, there is a 'Data Responden' section with the following fields: 'Nama Lengkap' (with a dropdown menu), 'Jenis Kelamin' (with radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'), 'Pendidikan Terakhir' (with a dropdown menu), 'Pekerjaan' (with a dropdown menu), 'No. HP (Opsional)' (with a dropdown menu), 'Email (Opsional)' (with a dropdown menu), 'Apakah Anda pernah mengisi survei sebelumnya?' (with radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'), 'Kategori (Opsional)' (with a dropdown menu), 'Provinsi' (with a dropdown menu), 'Kabupaten/Kota' (with a dropdown menu), 'Kecamatan' (with a dropdown menu), 'Desa/Kelurahan' (with a dropdown menu), and 'Kategori Lainnya' (with a text input field). A red 'Login' button is located at the bottom right.