

**LAPORAN
PELAKSANAAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN I TAHUN 2026**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026**

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) **Error!
Bookmark not defined.**

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR TABEL.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.3 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden.....	7
BAB II ANALISIS DATA SKM.....	8
2.1 Analisis Responden.....	8
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan.....	9
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut.....	11
2.4 Tren Nilai SKM.....	12
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	14
BAB IV KESIMPULAN.....	16
LAMPIRAN.....	17
1. Kuesioner.....	17
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM.....	19
3. Lampiran Hasil Tindak Lanjut Semester II.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data.....	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM.....	6
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden	7
Tabel 2.1 Analisis Responden.....	8
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	9
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut	12
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)	14
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB	online
2	Legalisir Ijazah/ SKHU Jenjang SD, SMP Negeri/ Swasta, Paket A/ B/ C	online
3	Rekomendasi Mutasi Murid Sekolah Jenjang SD dan SMP	online
4	Surat Keterangan Penelitian/Magang	online
5	Pengusulan Penerbitan NUPTK	online
6	Rekomendasi Penyelenggaraan Pentas Seni	online
7	Pelayanan DAPODIK	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

- Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama Triwulan I Tahun 2026. Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 2 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	02 Jan 2026 - 05 Jan 2026	4
2	Pengumpulan Data	06 Jan 2026 - 29 Mar 2026	83
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	30 Mar 2026 - 31 Mar 2026	2
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	01 - 02 April 2026	2

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Jumlah Sampel
1	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB	31	23
2	Legalisir Ijazah/ SKHU Jenjang SD, SMP Negeri/ Swasta, Paket A/ B/ C	51	35
3	Rekomendasi Mutasi Murid Sekolah Jenjang SD dan SMP	31	16
4	Surat Keterangan Penelitian/Magang	13	7
5	Pengusulan Penerbitan NUPTK	57	32
6	Rekomendasi Penyelenggaraan Pentas Seni	17	9
7	Pelayanan DAPODIK	83	53
Total		283	175

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 175 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	68	38.86%
		Perempuan	107	61.14%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	5	2.86%
		SMA/Sederajat	15	8.57%
		D1/D2/D3	5	2.86%
		D4/S1	136	77.71%
		S2	14	8%
3.	Pekerjaan	S3	0	0%
		ASN	140	80%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	10	5.71%
		Wirausaha	0	0%
		Ibu Rumah Tangga	3	1.71%
		Pelajar/Mahasiswa	9	5.14%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0%
		Pensiunan	0	0%
		Lainnya	13	7.43%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Perangkat Desa	0	0%
		Non Disabilitas	174	99.43%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas	1	0.57%
		Disabilitas Fisik	1	0.57%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

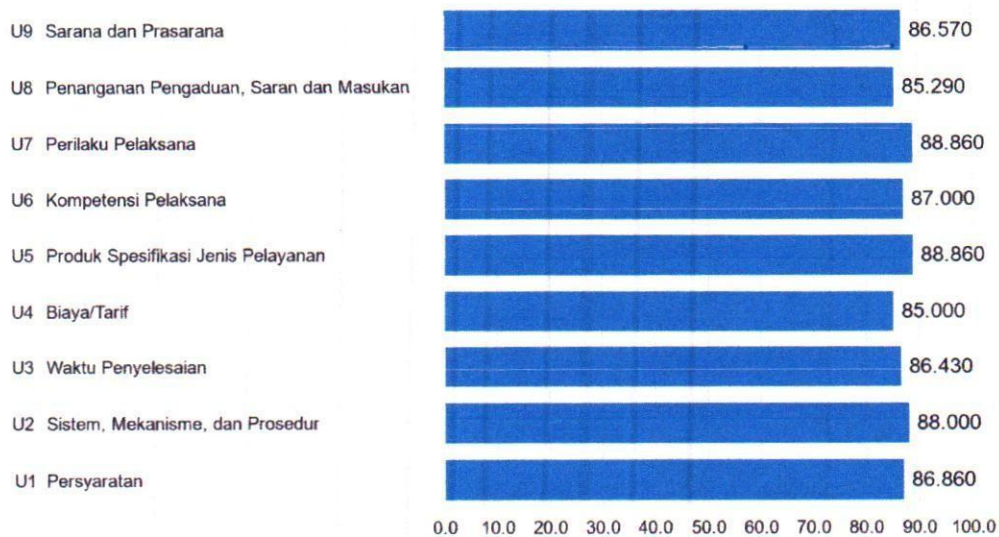
Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB	23	88.04	90.22	86.96	85.87	92.39	85.87	92.39	84.78	89.13	88.42
2	Legalisir Ijazah/SKHU Jenjang SD, SMP Negeri/Swasta, Paket A/ B/ C	35	89.29	88.57	88.57	85.71	89.29	88.57	89.29	87.86	88.57	88.36
3	Rekomendasi Mutasi Murid Sekolah Jenjang SD dan SMP	16	89.06	85.94	85.94	82.81	89.06	89.06	89.06	82.81	82.81	86.25
4	Surat Keterangan Penelitian/Magang	7	78.57	78.57	82.14	82.14	82.14	78.57	82.14	75.00	82.14	80.19
5	Pengusulan Penerbitan NUPTK	32	84.38	87.50	83.59	82.81	84.38	83.59	87.50	82.81	82.81	84.36
6	Rekomendasi Penyelenggaraan Pentas Seni	9	83.33	86.11	86.11	83.33	83.33	86.11	88.89	86.11	83.33	85.11
7	Pelayanan DAPODIK	53	87.26	89.15	87.26	86.79	91.51	89.15	88.68	87.26	88.68	88.44
Rata-rata IKM Per Unsur			86.86	88.00	86.43	85.00	88.86	87.00	88.86	85.29	86.57	86.97

IKM Unit Layanan	86.97
Mutu Unit Layanan	Baik (B)

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Biaya/Tarif, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Waktu Penyelesaian. Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

- Berdasarkan pelaksanaan kegiatan magang/PPL yang dilakukan dalam rangka Survei Kepuasan Masyarakat di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, secara umum, pelayanan yang diberikan telah berjalan dengan baik. Aparatur yang terlibat menunjukkan sikap ramah, komunikatif, dan memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Masukan dan saran yang dapat disampaikan adalah agar kualitas pelayanan yang sudah baik ini dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan, terutama dalam hal ketepatan waktu pelayanan serta pemanfaatan teknologi informasi untuk mempermudah akses layanan bagi masyarakat. Selain itu, diharapkan adanya evaluasi secara berkala terhadap hasil Survei Kepuasan Masyarakat sebagai bahan untuk perbaikan dan pengambilan kebijakan di masa mendatang.

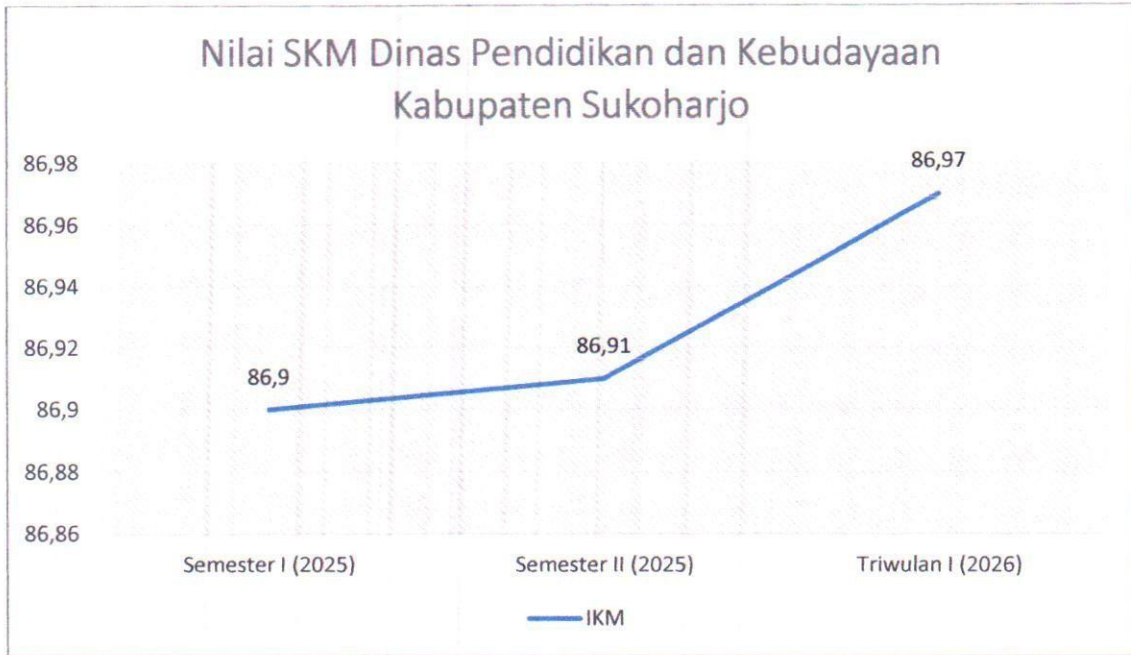
Atas dasar temuan tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Biaya/Tarif	Mempublikasikan di media sosial dan website terkait semua layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo Tidak Dipungut Biaya(GRATIS)	Triwulan II	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Mengadakan rapat evaluasi terkait penanganan pengaduan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabuapten Sukoharjo	Triwulan II	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3	Waktu Penyelesaian	Mempublikasikan layanan melalui media sosial kepada masyarakat, dan juga menyelenggarakan rapat sebagai evaluasi.	Triwulan II	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.4. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Pendidikan dan Kebudayaan telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Periode Semester II Tahun 2025 menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	91.73
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	89.17
3	Waktu Penyelesaian	84.65
4	Biaya/Tarif	83.67
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	84.85
6	Kompetensi Pelaksana	86.62
7	Perilaku Pelaksana	88.19
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	85.63
9	Sarana dan Prasarana	86.03

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Biaya/Tarif	Menginformasikan pelayanan gratis kepada penggunaan layanan dengan memberikan brosur pelayanan gratis	Sudah	Deskripsi: Telah membuat brosur pelayanan gratis pada dinas pendidikan dan kebudayaan Hambatan: -	Terlampir
2	Waktu Penyelesaian	Menginformasikan pelayanan dengan melaksanakan rapat koordinasi tentang pelayanan yang ada pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kepada pengguna layanan	Sudah	Deskripsi: telah terlaksananya rapat koordinasi terkait pelayanan publik Hambatan: -	Terlampir
3	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Menginformasikan pelayanan dengan melaksanakan rapat koordinasi tentang pelayanan yang ada pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kepada pengguna layanan	Sudah	Deskripsi: Telah terlaksananya rapat tentang terkait pelayanan publik Hambatan: -	Terlampir

BAB IV KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Januari s.d. Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 175 orang mengisi SKM pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Dari beberapa layanan yang ada, Pelayanan DAPODIK menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 53 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 86.97. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Biaya/Tarif, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Waktu Penyelesaian.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (3 dari 3 rencana).

Sukoharjo, 6 April 2026

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sukoharjo


Havid Danang Purnomo Widodo, SH, MH
Pembina

NIP. 19841107 201001 1 023

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

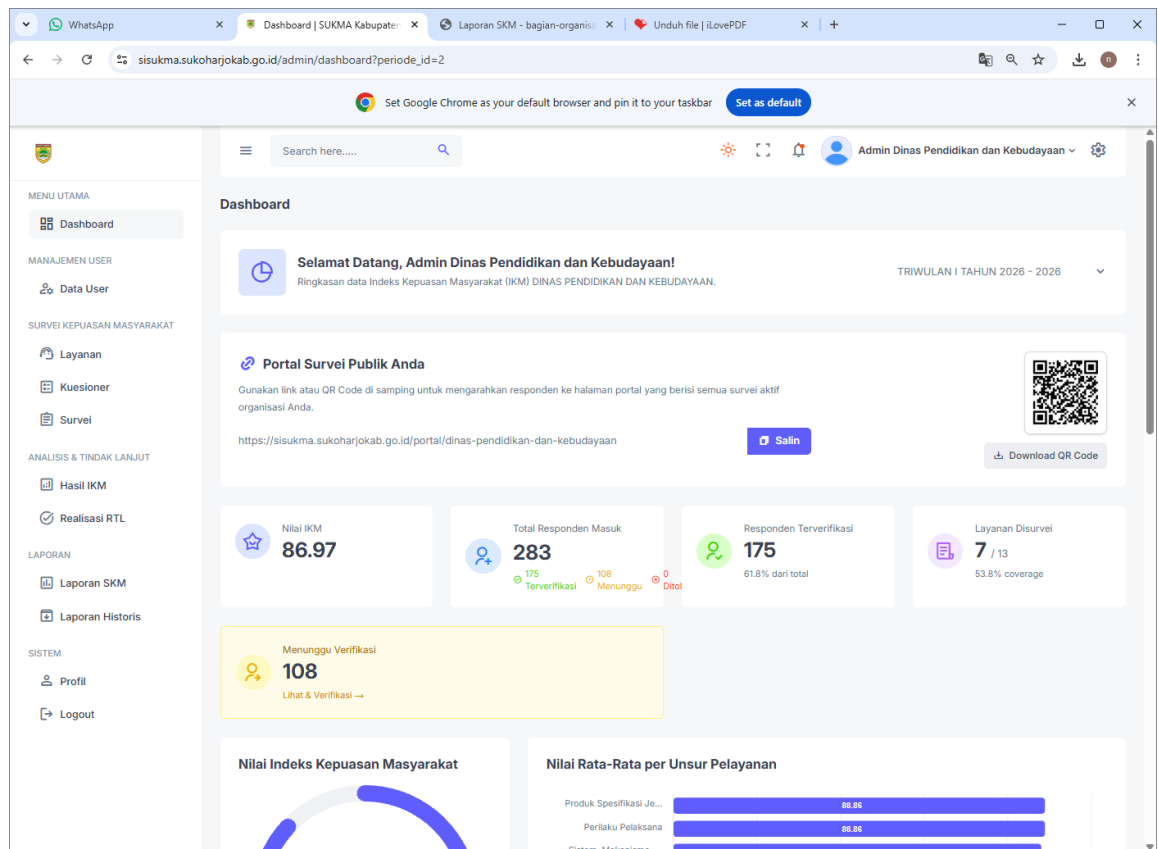
A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM

- Tangkapan layar melalui Laptop/PC



- Tangkapan layar melalui HP



3. Lampiran Hasil Tindak Lanjut Semester II



Semua Jenis pelayanan

**DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN
KABUPATEN SUKOHARJO
TIDAK DIPUNGUT
BIAYA**

GRATIS

Sampaikan segala bentuk pungutan liar, aduan, saran, dan masukan pada saluran yang tersedia

Faksimile: 0271-593020 ;
Telpon: 0271-591603;
WA: 081229281425
Email: disdik@sukoharjokab.go.id;
Web Dinas: dikbud.sukoharjokab.go.id
Web : www.lapor.go.id

NOTULEN

RAKOR KORMIN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN SUKOHARJO TAHUN 2025

I. Pelaksanaan :

Hari	: Kamis
Tanggal	: 26 Februari 2026
Waktu	: 09.30 s.d. Selesai
Tempat	: Ruang Rapat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

II. Notulen :

1. Rapat dipimpin oleh Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo.
2. Rapat dihadiri oleh Koordinator layanan dari 12 kecamatan dan petugas layanan yang ada di Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupeten Sukoharjo
3. Rapat membahas terkait pelayanan pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo sebagai tindak lanjut hasil SKM semester 2 tahun 2025 dengan nilai 86.91 yang terdiri dari 9 unsur yaitu persyaratan, prosedur, waktu penyelesaian, biaya, jenis layanan, kompetensi pelaksanaan, pengaduan, dan sarana dan prasarana.
4. Adapun 3 unsur yang nilai terendah yang perlu perbaikan ada dari unsur
 - a. Biaya/tarif,
 - b. waktu penyelesaian, dan
 - c. jenis produk spesifikasi jenis pelayanan.
5. Untuk unsur terendah yaitu biaya, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan telah membuat brosur yang berisikan tentang pelayanan GRAFTIS pada semua layanan yang ada di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupeten Sukoharjo.
6. Untuk unsur waktu penyelesaian yang dibutuhkan dalam pelayanan dan juga jenis layanan yang ada di Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo dimohonkan kepada koordinator kecamatan agar menginformasikan terkait pelayanan di kecamatan masing-masing
7. Untuk unsur jenis pelayanan, Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan pada periode triwulan 1 tahun 2026 telah menambahkan metambahkan adanya pelayanan DAPODIK yang akan terhubung dengan layanan sebelumnya terutama terkait mutasi siswa dan juga penerbitan NUPTK.
8. Dengan adanya tindak lanjut ini diharapkan untuk nilai SKM Periode berikut nya bisa lebih meningkat lagi.

9. Semoga dengan adanya rapat ini di harapkan pelayan yang ada di dinas pendidikan lebih banyak diketahui oleh masyarakat.

Sukoharjo, 26 Februari 2026

Notulis,



Nur Hasanah

NIP. 198505192011012006



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Wandyo Pranoto, Sukoharjo, Jawa Tengah
Kode Pos 57516, Telepon (0271) 591603, Faksimile (0271) 593020
Laman www.dikbud.sukoharjokab.go.id, Pos-el disdik@sukoharjokab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 26 Februari 2026
TEMPAT : Ruang Rapat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
ACARA : Rapat Koordinasi

NO	NAMA	L/P	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	Ernan Adi Susanto	L	Kormin Grogol	1
2	Bales Agustin	P	Kormin Grogol	2
3	Emi Dwitastuti	P	Kormin Bulu	3
4	Agus Budi S.	L	Kormin Nguter	4
5	Maryono	L	Kormin BLS	5
6	Sri Sunarti	P	Kormin Tawangsan	6
7	Andriyati H	P	Kormin Polokart	7
8	Tjatur Winarni	P	Kormin Gatai	8
9	Jri Sukamih	P	Kormin Gatak	9
10	Nursita K	P	Kormin KTR	10
11	RIAN DP	L	Kormin Wera	11
12	Sutiar	P	Kormin Wera	12
13	Warpini Suprihatu	P	Kormin Sukoharjo	13
14	M. Beehro	L	Kormin Bali	14
15	Bambang Agung	L	Kormin Mojolan	15
16	Lucia Purnanita	P	Dinas P & K	16
17	Rusmini	P	- - -	17
18	Dian Saraswati	P	- - -	18
19	Solis H	L	Dinas P & K	19
20	Hening Budiningtyar	P	Dinas P & K	20
21	Nur Hasanah	P	Dinas P & K	21
22	Sari Fatima	P	Dinas P & K	22

23	Setiana Maya H	P	Dinas P & K	23	Mulya
24	Arr Suwardani	P	Dinas P & K	24	Ry
25	Dicky Ratna Sari	P	Dinas P & K	25	And.

Mengetahui
Pejabat Pelaksana Teknis Sekretariat
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Sukoharjo


Lucia Purnanita K, S.P
NIP. 19741221 201212 2 001

DOKUMENTASI KEGIATAN



