

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN I TAHUN 2026**



**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026**

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB II ANALISIS DATA SKM.....	7
2.1 Analisis Responden	7
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	8
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	9
2.4 Tren Nilai SKM.....	11
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	12
BAB IV KESIMPULAN.....	16
LAMPIRAN	17
1. Kuesioner	17
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM).....	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM	6
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden.....	6
Tabel 2.1 Analisis Responden	7
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	8
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut	10
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya).....	12
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut.....	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Bagian Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain :

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan dan perbaikan kualitas pelayanan; dan

- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Bagian Kesejahteraan Rakyat dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu :

- 1) **Persyaratan** : Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- 2) **Sistem, Mekanisme, dan Prosedur** : Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- 3) **Waktu Penyelesaian** : Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- 4) **Biaya/ Tarif** : Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- 5) **Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan** : Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- 6) **Kompetensi Pelaksana** : Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- 7) **Perilaku Pelaksana** : Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- 8) **Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan** : Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- 9) **Sarana dan Prasarana** : Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Bagian Kesejahteraan Rakyat dilakukan sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan pada TRIWULAN I TAHUN 2026 (2026). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	01 Jan 2026 – 11 Jan 2026	11
2	Pengumpulan Data	12 Jan 2026 – Mar 2026	79
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	01 Apr 2026 – 08 Apr 2026	8
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	09 Apr 2026 – 15 Apr 2026	8

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan	50	44
Total		50	44

BAB II ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 45 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	25	55.56%
		Perempuan	20	44.44%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	0	0%
		SMA/Sederajat	30	66.67%
		D1/D2/D3	8	17.78%
		D4/S1	7	15.56%
		S2	0	0%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	ASN	2	4.44%
		TNI	2	4.44%
		POLRI	0	0%
		Swasta	8	17.78%
		Wirausaha	3	6.67%
		Ibu Rumah Tangga	6	13.33%
		Pelajar/Mahasiswa	10	22.22%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	3	6.67%
		Pensiunan	2	4.44%
		Lainnya	0	0%
	Perangkat Desa	9	20%	
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	45	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

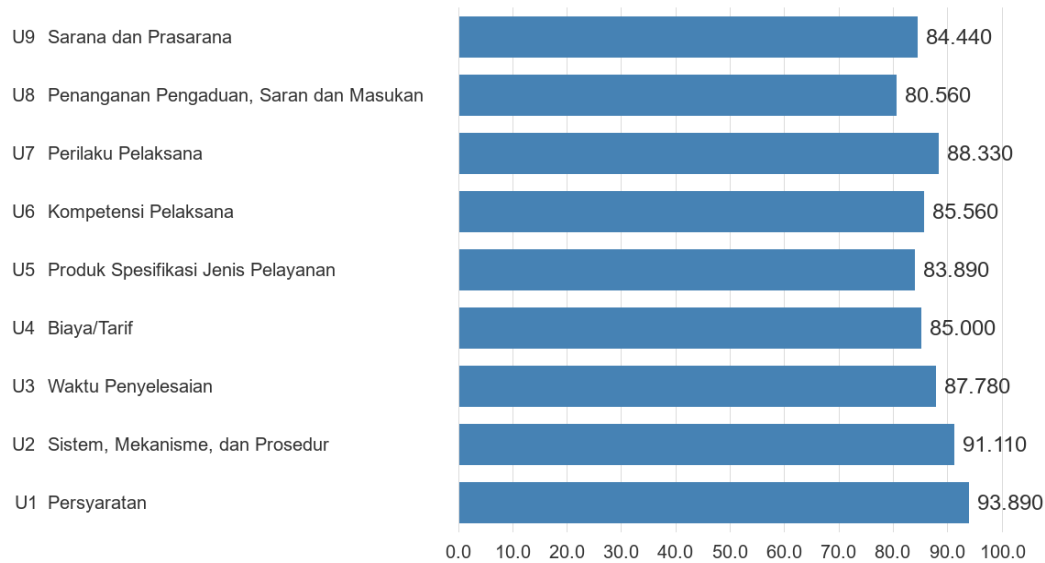
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan	45	93.89	91.11	87.78	85.00	83.89	85.56	88.33	80.56	84.44	86.72
Rerata IKM Per Unsur			93.89	91.11	87.78	85.00	83.89	85.56	88.33	80.56	84.44	86.72
IKM Unit Layanan			86.72									
Mutu Unit Layanan			Baik (B)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah :

- 1) Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan;
- 2) Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan; dan
- 3) Sarana dan Prasarana.

Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

- *“Format Surat Pertanggungjawaban (SPJ) lebih dirapihkan lagi, sehingga nyaman untuk dibaca”*
- *“Pelayanan ramah dan bantuan turun tepat waktu”*
- *“Langsung cair tanpa potongan, mantap...”*
- *“Tolong pengumuman pencairan agar lebih jelas dan rinci, terima kasih”*
- *“Bantuan sudah kami terima, terima kasih”*
- *“Pelayanan cepat dan bantuan langsung cair saat itu juga”*
- *“Proses mudah dan cepat”*
- *“Pelayanan sudah bagus dan memuaskan, tingkatkan!”*
- *“Semoga kedepannya jadwal pencairan lebih jelas, tidak membuat masyarakat kecelek”*

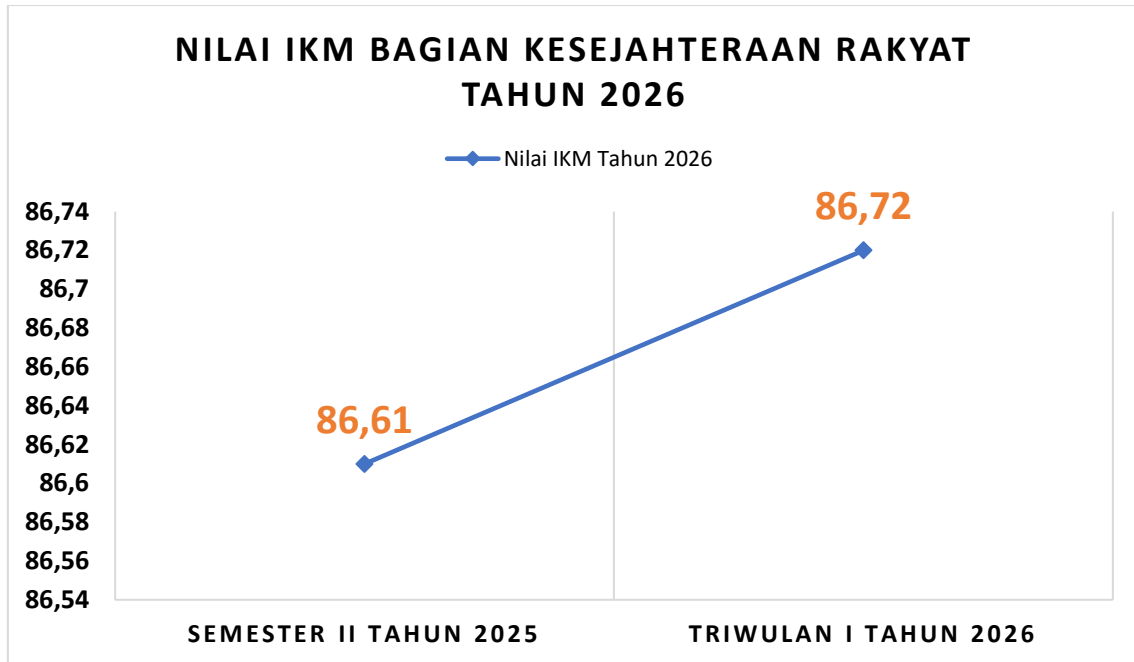
Atas dasar temuan tersebut, Bagian Kesejahteraan Rakyat menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang :

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Menindaklanjuti aduan, saran, dan masukan masyarakat yang masuk	Juni 2026	Seluruh tim kerja di Bagian Kesra
2	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Menetapkan dan menyebarluaskan standar pelayanan (SP) untuk seluruh jenis layanan di Bagian Kesejahteraan Rakyat	Juni 2026	Seluruh tim kerja di Bagian Kesra
3	Sarana dan Prasarana	Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bagian Kesejahteraan Rakyat	Juni 2026	Seluruh tim kerja di Bagian Kesra

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Bagian Kesejahteraan Rakyat selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Bagian Kesejahteraan Rakyat telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Bagian Kesejahteraan Rakyat periode SEMESTER II TAHUN 2025 (2025) menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:


Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	88.76
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	88.00
3	Waktu Penyelesaian	86.08
4	Biaya/Tarif	84.09
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	86.33
6	Kompetensi Pelaksana	86.57
7	Perilaku Pelaksana	87.40
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	86.07
9	Sarana dan Prasarana	86.26

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Bagian Kesejahteraan Rakyat telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Menetapkan dan men-sosialisasikan kanal resmi pengaduan kepada masyarakat (Website & Whatsapp)	Sudah	<p>Deskripsi: Telah ditetapkan kanal resmi layanan pengaduan masyarakat dan mengunggahnya di media sosial instagram resmi milik Bagian Kesejahteraan Rakyat sehingga masyarakat dapat bebas mengakses.</p> <p>Hambatan: -</p>	
		2. Menindaklanjuti aduan, saran, dan masukan masyarakat yang masuk	Sudah	<p>Deskripsi: Aduan, saran, dan masukan dari masyarakat yang masuk sudah direspon dan mulai ditindaklanjuti.</p> <p>Hambatan: -</p>	

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
2	Biaya/Tarif	1. Menginformasikan pelayanan gratis kepada pengguna layanan (masyarakat).	Sudah	<p>Deskripsi: Telah dibagikan postingan di media sosial instagram resmi milik Bagian Kesejahteraan Rakyat tentang pelayanan gratis dan tidak menerima imbalan/gratifikasi dalam bentuk apapun dari masyarakat.</p> <p>Hambatan: -</p>	
3	Waktu Penyelesaian	1. Melakukan koordinasi lebih lanjut terhadap <i>stakeholder</i> yang terlibat dalam proses pencairan bantuan.	Sudah	<p>Deskripsi: Telah dilaksanakan koordinasi mengenai Alur Penatausahaan Belanja Hibah.</p> <p>Hambatan: -</p>	

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
		2. Menyederhanakan proses pencairan bantuan dan membuat sistem sederhana untuk mempermudah pelayanan.	Sudah	<p>Deskripsi: Telah dilaksanakan proses simplifikasi proses bisnis melalui penyederhanaan SOP pelayanan.</p> <p>Hambatan: -</p>	

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Januari s.d. Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 45 orang mengisi SKM pada Bagian Kesejahteraan Rakyat. Pada periode ini, satu-satunya layanan yang disurvei adalah Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan, dengan total responden sebanyak 45 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Bagian Kesejahteraan Rakyat, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 86.72. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil namun meningkat dari periode sebelumnya.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan; Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan; dan Sarana dan Prasarana.
- Seluruh rangkaian Rencana Tindak Lanjut dari periode sebelumnya sudah ditindaklanjuti dengan baik.
- Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Bagian Kesejahteraan Rakyat telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

Sukoharjo, 15 April 2026

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



Rujito, S.E., M.M.

Pembina

NIP. 197308182006041023

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)

1) Penyusunan kuesioner melalui Si-SUKMA

Search here.....

Bagian Kesejahteraan Rakyat

Dashboard > Manajemen Survei > Edit

Survei ini sudah memiliki responden. Beberapa field seperti **Kuesioner** dan **Periode** tidak dapat diubah untuk menjaga integritas data.

Informasi Survei

Judul Survei (Opsional)
T Survei Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan Sosial, Keagamaan, I

Periode *
-- Pilih Periode --

Pilih Organisasi *
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kuesioner *
Kuesioner Pelayanan Pemberian Bantuan Kegiatan Sosial, Keagamaan, Kesenian, Kebudayaan, dan Olahraga

Jumlah Populasi (Opsional)
50

Jumlah Sampel Minimal (Krejcie & Morgan)
44

Metode Survei *
 Online Offline Aktifkan verifikasi untuk responden online

X Batal Simpan Perubahan

Jadwal Pelaksanaan (Opsional)

Persiapan
1 January 2026 11 January 2026

Pengumpulan Data
12 January 2026 31 March 2026

Pengolahan Data dan Analisis Hasil
Tgl. Mulai Tgl. Selesai

Penyusunan dan Pelaporan Hasil
Tgl. Mulai Tgl. Selesai

© SI SUKMA Kabupaten Sukoharjo dibuat oleh Diskominfo

2) Penyusunan dan penyebarluasan poster Survey Kepuasan Masyarakat



3) Pengolahan Data dan Responden Survey Kepuasan Masyarakat

Ringkasan Responden

- Responden Disetujui: 45
- Rata-Rata IKM: 86,72
- Mayoritas Gender: Laki-laki
- Mayoritas Pendidikan: SMA/Sederajat
- Mayoritas Pekerjaan: Pelajar/Mahasiswa

Data Responden

Filter: Semua (45) | Online (45) | **Disetujui (45)** | Menunggu (0) | Ditolak (0)

Informasi Responden	Status & Waktu	Nilai IKM	Aksi
Sarinah 56 tahun • Online	Disetujui 31/03/2026 09:24	75.00 C	👁️
Amanda 25 tahun • Online	Disetujui 30/03/2026 08:45	86.11 B	👁️
Slamet Jatmiko 45 tahun • Online	Disetujui 30/03/2026 08:45	86.11 B	👁️
Ipung Safitri 32 tahun • Online	Disetujui 30/03/2026 08:43	83.33 B	👁️

Survei Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan Sosial, Keagamaan, Kesenian, Kebudayaan, dan Olahraga
Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan

OPD Pelaksana: BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Periode: TRIWULAN I TAHUN 2026 (2026)
Status: **Selesai**

Akses Survei Online
QR Code & Link survei

Unduh QR

4) Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat

Analisis IKM: BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Dashboard > Hasil IKM > Analisis Organisasi

Dashboard Analisis SKM
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Periode: TRIWULAN I TAHUN 2026 (2026) | Lihat Detail per Survei

- Nilai IKM Unit Layanan: **86.72**
- Mutu Pelayanan: **Baik**
- Total Responden: **45**

Grafik IKM per Unsur

Unsur	Nilai IKM
Persyaratan, Mekanisme, dan Prosedur	~95
Waktu Penyelesaian	~90
Biaya/Tarif	~85
Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	~80
Kompetensi Pelaksana	~85
Perilaku Pelaksana	~85
Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	~75
Sarana dan Prasarana	~80

Ringkasan Analisis

- Unsur Kinerja Tertinggi**
Persyaratan, Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, Perilaku Pelaksana
- Unsur Prioritas Perbaikan**
Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Sarana dan Prasarana
- Ringkasan Saran & Masukan (Total: 45)**
Format Surat Pertanggungjawaban (SRU) lebih dirapikan lagi, sehingga nyaman untuk dibaca
Pelayanan ramah dan bantuan turun tepat waktu
Langsung cair tanpa potongan, mantap...

Keloa & Lihat Semua 45 Masukan --