

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN II TAHUN 2026



BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM).... 1

DAFTAR ISI 2

DAFTAR TABEL 3

BAB I PENDAHULUAN..... 4

1.1 Latar Belakang 4

1.2 Tujuan dan Manfaat..... 4

1.3 Metode Pengumpulan Data 5

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM 6

1.5 Penentuan Jumlah Responden 6

BAB II ANALISIS DATA SKM..... 7

2.1 Analisis Responden 7

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan 8

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut 9

2.4 Tren Nilai SKM..... 11

BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA..... 12

BAB IV KESIMPULAN..... 15

LAMPIRAN 16

1. Kuesioner 16

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)..... 18

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data 5

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM 6

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden..... 6

Tabel 2.1 Analisis Responden 7

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan 8

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut 10

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)..... 12

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut..... 13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Bagian Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain :

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
 - Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
 - Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
 - Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
 - Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan;
- dan

- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Bagian Kesejahteraan Rakyat dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan	online
2	Layanan Pencairan Belanja Hibah	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu :

- 1) **Persyaratan** : Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- 2) **Sistem, Mekanisme, dan Prosedur** : Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- 3) **Waktu Penyelesaian** : Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- 4) **Biaya/ Tarif** : Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- 5) **Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan** : Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- 6) **Kompetensi Pelaksana** : Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- 7) **Perilaku Pelaksana** : Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- 8) **Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan** : Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- 9) **Sarana dan Prasarana** : Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Bagian Kesejahteraan Rakyat dilakukan sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan pada TRIWULAN II TAHUN 2026 (2026). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 3 (tiga) bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	01 Apr 2026 - 30 Apr 2026	30
2	Pengumpulan Data	01 Mei 2026 - 21 Jun 2026	52
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	22 Jun 2026 - 26 Jun 2026	5
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	27 Jun 2026 - 30 Jun 2026	4

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan	50	44
2	Layanan Pencairan Belanja Hibah	100	80
Total		150	124

BAB II
ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 130 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

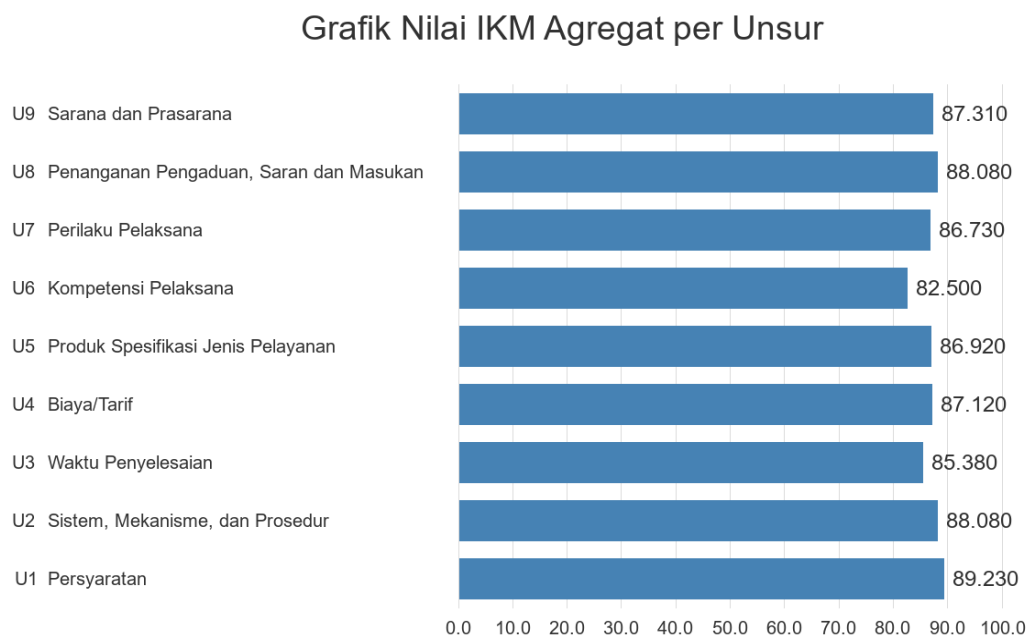
No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	73	56.15%
		Perempuan	57	43.85%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	7	5.38%
		SMA/Sederajat	49	37.69%
		D1/D2/D3	20	15.38%
		D4/S1	46	35.38%
		S2	8	6.15%
		S3	0	0%
		ASN	13	10%
		TNI	2	1.54%
3.	Pekerjaan	POLRI	1	0.77%
		Swasta	40	30.77%
		Wirausaha	9	6.92%
		Ibu Rumah Tangga	20	15.38%
		Pelajar/Mahasiswa	6	4.62%
		Petani/Nelayan	3	2.31%
		Pekerja Lepas/Freelance	7	5.38%
		Pensiunan	8	6.15%
		Lainnya	14	10.77%
		Perangkat Desa	7	5.38%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	130	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan	50	95.50	97.00	94.00	96.00	94.00	81.00	87.00	95.00	93.00	92.50
2	Layanan Pencairan Belanja Hibah	80	85.31	82.50	80.00	81.56	82.50	83.44	86.56	83.75	83.75	83.25
Rerata IKM Per Unsur			89.23	88.08	85.38	87.12	86.92	82.50	86.73	88.08	87.31	86.81
IKM Unit Layanan			86.81									
Mutu Unit Layanan			Baik (B)									



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah :

- 1) Kompetensi Pelaksana;
- 2) Waktu Penyelesaian; dan
- 3) Perilaku Pelaksana.

Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain :

- *“Memuaskan, tapi lama”*
- *“Mohon dipercepat pencairannya”*
- *“Pelayanan ramah, tapi pengumuman pencairan kurang di-update. Aplikasi SI ABAH juga datanya tidak di-update tiap hari. Mohon di evaluasi”*
- *“Mohon dlm meneliti proposal pencairan lebih jeli lagi, biar tidak bolak balik ke kantor kesra berkali kali, karena sudah dibenarkan ternyata ada yg masih salah,”*
- *“Sudah sangat bagus.. Pelayanan jg bagus semoga dapat dipertahan kan kedepan nya”*
- *“Tetap semangat jaga keramahan dan istiqomah”*

- “Pertahankan mutu pelayanan”
- “Semoga dapat mempertahankan kualitas yang baik dan senantiasa bekerja dengan tulus untuk masyarakat”
- “Alhamdulillah semuanya di layani dgn baik..semoga ke depan semakin baik lagi.. Terima kasih”

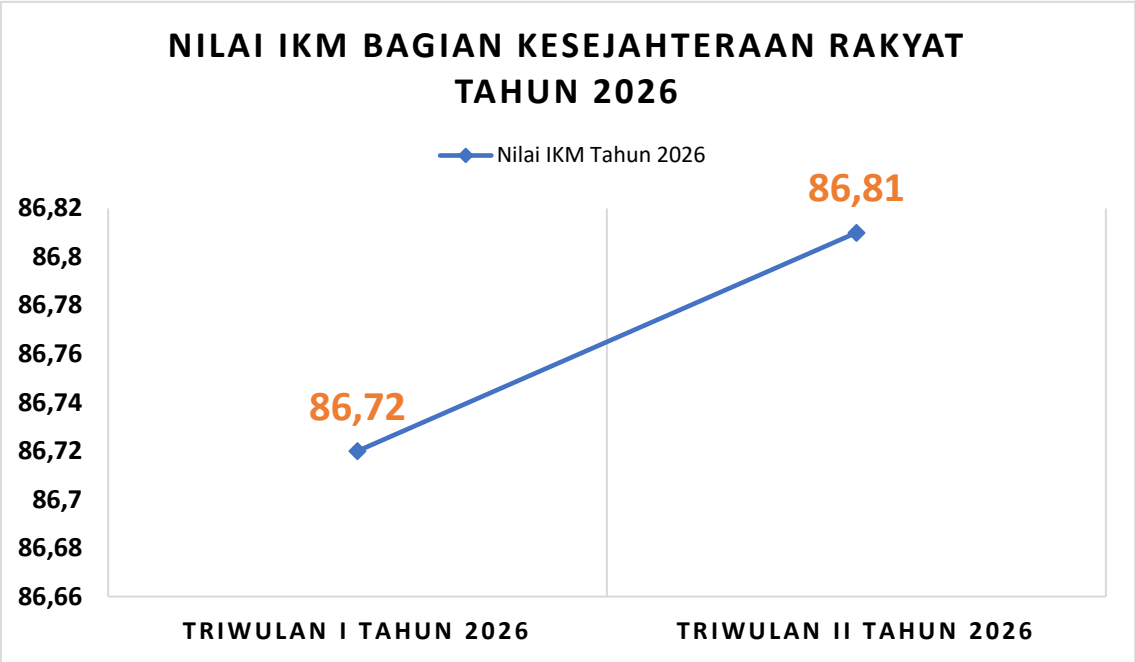
Atas dasar temuan tersebut, Bagian Kesejahteraan Rakyat menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang :

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Waktu Penyelesaian	Membuat <i>checklist</i> kelengkapan dokumen untuk penerima	September 2026	Seluruh tim kerja di Bagian Kesra
		Melakukan monitoring <i>progress</i> serta evaluasi terhadap berkas yang mengalami keterlambatan		
		Melakukan <i>update</i> aplikasi SI-ABAH secara <i>real time</i> dan berkala		
2	Kompetensi Pelaksana	Melaksanakan <i>briefing</i> rutin mengenai SOP Pencairan Hibah/ Pencairan Bantuan sebelum pelayanan untuk menyamakan persepsi antar petugas	September 2026	Seluruh tim kerja di Bagian Kesra
3	Perilaku Pelaksana	Menerapkan prinsip 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) dalam pelayanan	September 2026	Seluruh tim kerja di Bagian Kesra

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Bagian Kesejahteraan Rakyat selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Bagian Kesejahteraan Rakyat telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

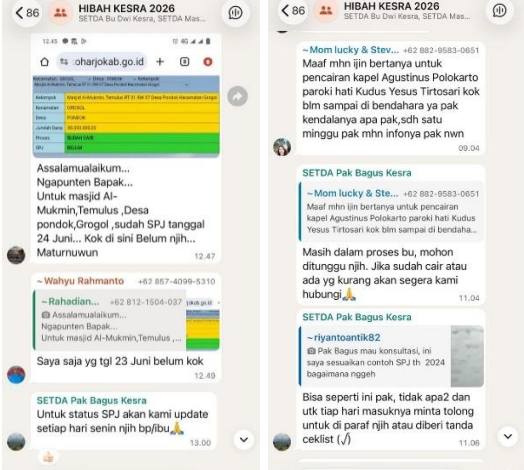
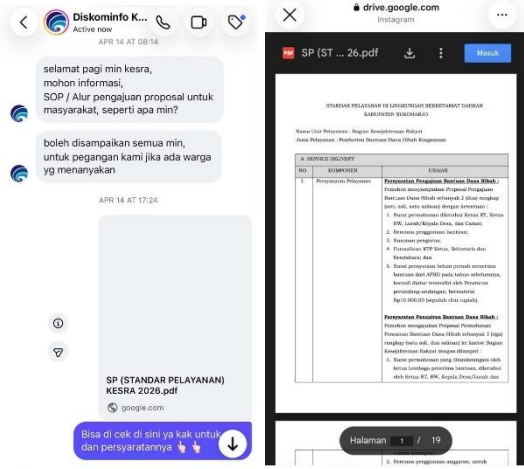
Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Bagian Kesejahteraan Rakyat periode TRIWULAN I TAHUN 2026 (2026) menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini :

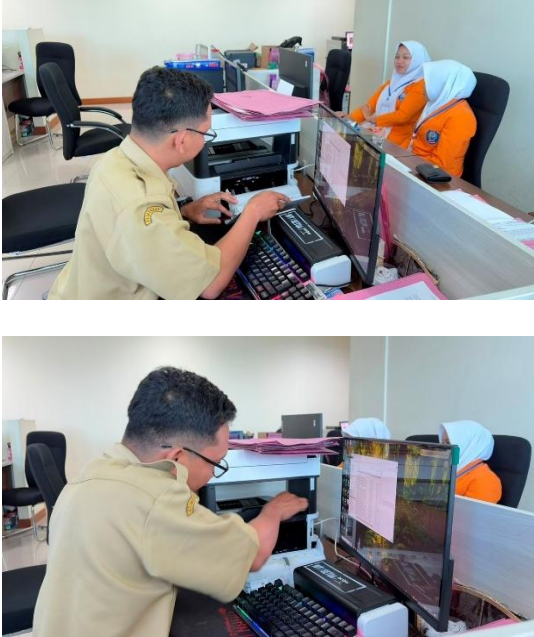
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	93.89
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	91.11
3	Waktu Penyelesaian	87.78
4	Biaya/Tarif	85.00
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	83.89
6	Kompetensi Pelaksana	85.56
7	Perilaku Pelaksana	88.33
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	80.56
9	Sarana dan Prasarana	84.44

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Bagian Kesejahteraan Rakyat telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Menindaklanjuti aduan, saran, dan masukan masyarakat yang masuk	Sudah	Deskripsi: Aduan, saran, dan masukan yang masuk di Bagian Kesejahteraan Rakyat sudah ditindaklanjuti atau minimal sudah direspon dengan baik. Hambatan: -	
2	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Menetapkan dan menyebarluaskan standar pelayanan (SP) untuk seluruh jenis layanan di Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sudah	Deskripsi: <i>Draft</i> Standar Pelayanan (SP) atas seluruh jenis layanan di Bagian Kesejahteraan Rakyat sudah di masukkan dalam link <i>Google Drive</i> yang bisa diakses masyarakat. Hambatan: -	

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
3	Sarana dan Prasarana	Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bagian Kesejahteraan Rakyat	Sudah	Deskripsi: Sudah dilaksanakan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana yang ada di Bagian Kesejahteraan Rakyat. Hambatan: -	

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode April s.d. Juni 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- Sebanyak 130 orang mengisi SKM pada Bagian Kesejahteraan Rakyat. Dari beberapa layanan yang ada, Layanan Pencairan Belanja Hibah menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 80 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Bagian Kesejahteraan Rakyat, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 86.81. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil namun meningkat dari periode sebelumnya.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Kompetensi Pelaksana; Waktu Penyelesaian; dan Perilaku Pelaksana.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Bagian Kesejahteraan Rakyat telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (3 dari 3 rencana).
- Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Bagian Kesejahteraan Rakyat telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan

Sukoharjo, 30 Juni 2026

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat



Rujito, S.E., M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 197308182006041023

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan			
Pendidikan: ☐ Tidak Sekolah ☐ SD/Sederajat ☐ SMP/Sederajat ☐ SMA/Sederajat ☐ D1/D2/D3 ☐ D4/S1 ☐ S2 ☐ S3		Usia: ☐ < 17 tahun ☐ 17-25 tahun ☐ 26-34 tahun ☐ 35-44 tahun ☐ 45-54 tahun ☐ 55-65 tahun ☐ >65 tahun	
Pekerjaan: ☐ ASN ☐ TNI ☐ POLRI	☐ Swasta ☐ Wirausaha ☐ Ibu Rumah Tangga	☐ Pelajar/Mahasiswa ☐ Petani/Nelayan ☐ Pekerja Lepas/Freelance	☐ Pensiunan ☐ Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? ☐ Ya ☐ Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
☐ Disabilitas Fisik ☐ Disabilitas Intelektual		☐ Disabilitas Mental ☐ Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	7. Petugas melayani saya dengan ramah - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)

1) Penyusunan kuesioner melalui Si-SUKMA

Search here.....

Bagian Kesejahteraan Rakyat

Edit Survei

Dashboard > Manajemen Survei > Edit

Survei ini sudah memiliki responden. Beberapa field seperti **Kuesioner** dan **Periode** tidak dapat diubah untuk menjaga integritas data.

Informasi Survei

Judul Survei (Opsional)

T Survei Layanan Pemberian Bantuan Kegiatan Sosial, Keagamaan, I

Periode *

TRIWULAN II TAHUN 2026 (2026)

Pilih Organisasi *

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kuesioner *

Kuesioner Pelayanan Pemberian Bantuan Kegiatan Sosial, Keagamaan, Kesenian, Kebudayaan, dan Olahraga

Jumlah Populasi (Opsional)

50

Data untuk keperluan laporan statistik

Jumlah Sampel Minimal (Krejcie & Morgan)

44

Metode Survei *

☒ Online ☐ Offline

☒ Aktifkan verifikasi untuk responden online

X Batal

Simpan Perubahan

Jadwal Pelaksanaan (Opsional)

Timeline kegiatan untuk keperluan monitoring dan laporan

Persiapan

1 April 2026

30 April 2026

Pengumpulan Data

1 May 2026

21 June 2026

Pengolahan Data dan Analisis Hasil

22 June 2026

26 June 2026

Penyusunan dan Pelaporan Hasil

27 June 2026

30 June 2026

Si SUKMA Kabupaten Sukoharjo dibuat oleh Diskominfo

Search here.....

Bagian Kesejahteraan Rakyat

Edit Survei

Dashboard > Manajemen Survei > Edit

Survei ini sudah memiliki responden. Beberapa field seperti **Kuesioner** dan **Periode** tidak dapat diubah untuk menjaga integritas data.

Informasi Survei

Judul Survei (Opsional)

T Survei Layanan Pencairan Belanja Hibah - TRIWULAN II TAHUN 2026 (2026)

Periode *

TRIWULAN II TAHUN 2026 (2026)

Pilih Organisasi *

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kuesioner *

Kuesioner Pelayanan Pencairan Belanja Hibah

Jumlah Populasi (Opsional)

100

Data untuk keperluan laporan statistik

Jumlah Sampel Minimal (Krejcie & Morgan)

80

Metode Survei *

☒ Online ☐ Offline

☒ Aktifkan verifikasi untuk responden online

X Batal

Simpan Perubahan

Jadwal Pelaksanaan (Opsional)

Timeline kegiatan untuk keperluan monitoring dan laporan

Persiapan

Tgl. Mulai

Tgl. Selesai

Pengumpulan Data

Tgl. Mulai

Tgl. Selesai

Pengolahan Data dan Analisis Hasil

Tgl. Mulai

Tgl. Selesai

Penyusunan dan Pelaporan Hasil

Tgl. Mulai

Tgl. Selesai

Si SUKMA Kabupaten Sukoharjo dibuat oleh Diskominfo

2) Penyusunan dan penyebarluasan poster Survey Kepuasan Masyarakat



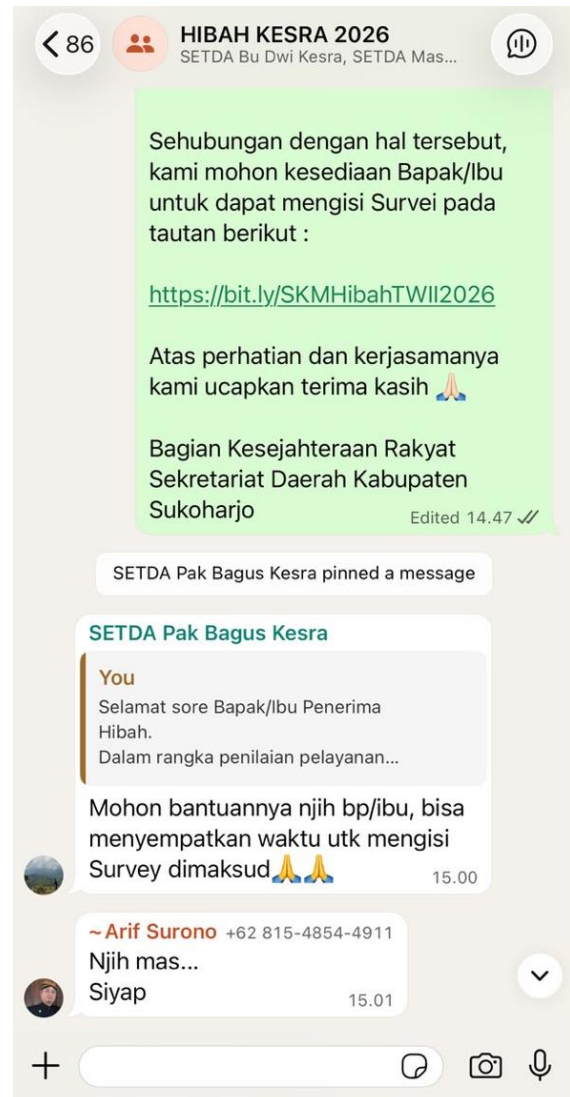
65 · View insights

Boost post

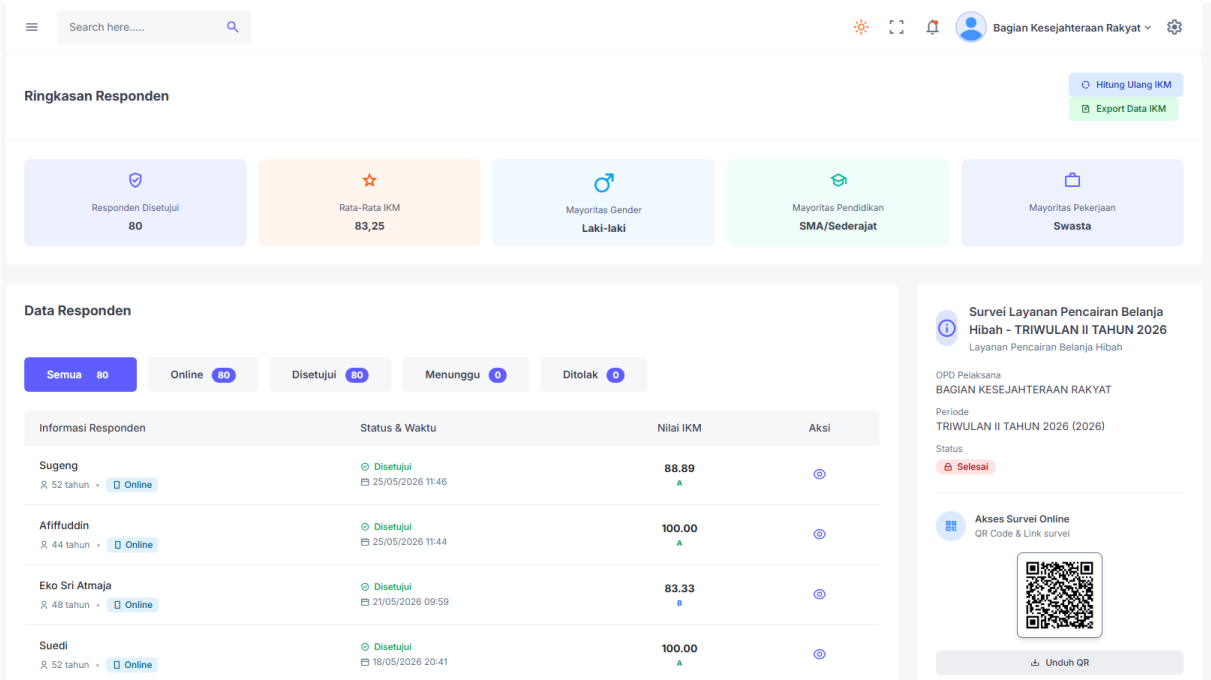


bag.kesra.sukoharjo Bagian Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Sukoharjo mengajak masyarakat untuk berpartisipasi dalam Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan II Tahun 2026.

Scan QR Code pada poster atau kunjungi:
<https://sisukma.sukoharjokab.go.id/portal/bagian-kesejahteraan-rakyat>



3) Pengolahan Data dan Responden Survey Kepuasan Masyarakat



4) Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Masyarakat

