

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN I TAHUN 2026**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026**

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM).....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan dan Manfaat	4
1.3 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden	7
BAB II ANALISIS DATA SKM	8
2.1 Analisis Responden	8
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	9
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut.....	11
2.4 Tren Nilai SKM	12
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	13
BAB IV KESIMPULAN	15
LAMPIRAN	16
1. Kuesioner.....	16
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)	18

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data.....	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM.....	6
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden	7
Tabel 2.1 Analisis Responden.....	8
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan.....	9
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut.....	11
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)	13
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu menyelenggarakan Survei Kepuasan Masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain :

- 1) Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- 2) Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- 3) Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;

- 4) Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- 5) Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- 6) Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online dan offline demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKN)	online & offline
2	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini	online & offline
3	Izin Pendirian Sekolah Dasar Swasta	online & offline
4	Izin Penyelenggaraan Satuan Pendidikan Non Formal	online & offline
5	Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)	online & offline
6	Kesesuaian Kegiatan Pemanfaat Ruang (KKPR)	online & offline
7	Pelayanan Surat Izin Praktik dokter umum	online & offline
8	Surat Izin Praktik akupunktur	online & offline
9	Surat Izin Praktik apoteker	online & offline
10	Surat Izin Praktik bidan	online & offline
11	Surat Izin Praktik dietisien	online & offline
12	Surat Izin Praktik dokter gigi	online & offline
13	Surat Izin Praktik Dokter Hewan Mandiri	online & offline
14	Surat Izin Praktik dokter spesialis	online & offline
15	Surat Izin Praktik elektromedis	online & offline
16	Surat Izin Praktik epidemiolog kesehatan	online & offline
17	Surat Izin Praktik fisioterapis	online & offline
18	Surat Izin Praktik nutrisionis	online & offline
19	Surat Izin Praktik penata anestesi	online & offline
20	Surat Izin Praktik perawat	online & offline
21	Surat Izin Praktik perekam medis dan informasi kesehatan	online & offline
22	Surat Izin Praktik psikolog klinis	online & offline
23	Surat Izin Praktik radiografer	online & offline
24	Surat Izin Praktik tenaga teknis kefarmasian	online & offline
25	Surat Izin Praktik tenaga teknologi laboratorium medik	online & offline
26	Surat Izin Praktik terapis gigi dan mulut	online & offline
27	Surat Izin Praktik terapis okupasional	online & offline

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- 1) Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- 2) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- 3) Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- 4) Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- 5) Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- 6) Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- 7) Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- 8) Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama TRIWULAN I TAHUN 2026 (2026). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 2 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	02 Jan 2026 - 16 Jan 2026	15
2	Pengumpulan Data	19 Jan 2026 - 31 Mar 2026	54
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	01 Apr 2026 - 07 Apr 2026	4
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	08 Apr 2026 – 10 Apr 2026	3

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKN)	4	10
2	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini	1	10
3	Izin Pendirian Sekolah Dasar Swasta	1	10
4	Izin Penyelenggaraan Satuan Pendidikan Non Formal	1	10
5	Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)	1	10
6	Kesesuaian Kegiatan Pemanfaat Ruang (KKPR)	3	10
7	Pelayanan Surat Izin Praktik dokter umum	30	28
8	Surat Izin Praktik akupunktur	1	10
9	Surat Izin Praktik apoteker	25	24
10	Surat Izin Praktik bidan	15	14
11	Surat Izin Praktik dietisien	1	10
12	Surat Izin Praktik dokter gigi	8	10
13	Surat Izin Praktik Dokter Hewan Mandiri	2	10
14	Surat Izin Praktik dokter spesialis	2	10
15	Surat Izin Praktik elektromedis	2	10
16	Surat Izin Praktik epidemiolog kesehatan	1	10
17	Surat Izin Praktik fisioterapis	9	10
18	Surat Izin Praktik nutrisisionis	3	10
19	Surat Izin Praktik penata anestesi	1	10
20	Surat Izin Praktik perawat	74	63
21	Surat Izin Praktik perekam medis dan informasi kesehatan	10	10
22	Surat Izin Praktik psikolog klinis	2	10
23	Surat Izin Praktik radiografer	4	10
24	Surat Izin Praktik tenaga teknis kefarmasian	20	19
25	Surat Izin Praktik tenaga teknologi laboratorium medik	5	10
26	Surat Izin Praktik terapis gigi dan mulut	5	10
27	Surat Izin Praktik terapis okupasional	2	10
Total		233	368

BAB II
ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 352 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	75	21.31%
		Perempuan	277	78.69%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	0	0%
		SMA/Sederajat	1	0.28%
		D1/D2/D3	130	36.93%
		D4/S1	185	52.56%
		S2	36	10.23%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	ASN	36	10.23%
		TNI	22	6.25%
		POLRI	32	9.09%
		Swasta	168	47.73%
		Wirausaha	19	5.4%
		Ibu Rumah Tangga	0	0%
		Pelajar/Mahasiswa	1	0.28%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0%
		Pensiunan	0	0%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	352	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%
		Perangkat Desa	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

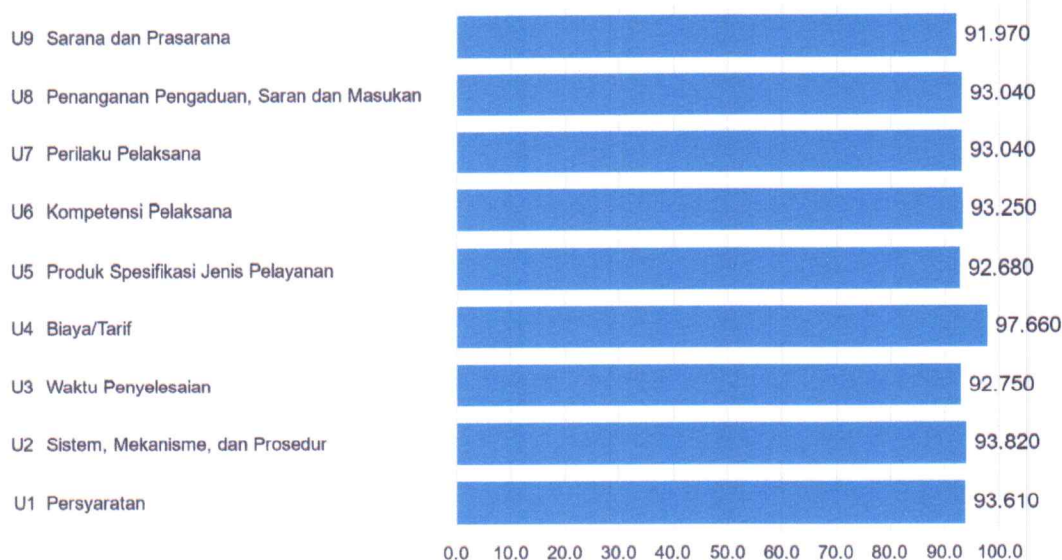
Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKN)	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
2	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Anak Usia Dini	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
3	Izin Pendirian Sekolah Dasar Swasta	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
4	Izin Penyelenggaraan Satuan Pendidikan Non Formal	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0.00
5	Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	75.00	75.00	94.44
6	Kesesuaian Kegiatan Pemanfaat Ruang (KKPR)	4	93.75	87.50	93.75	93.75	87.50	93.75	93.75	93.75	87.50	91.67
7	Pelayanan Surat Izin Praktik dokter umum	22	94.32	93.18	94.32	96.59	93.18	94.32	93.18	95.45	94.32	94.31
8	Surat Izin Praktik akupunktur	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9	Surat Izin Praktik apoteker	65	93.46	95.38	96.15	98.85	93.08	93.08	93.08	93.08	92.31	94.25
10	Surat Izin Praktik bidan	41	96.95	96.34	96.34	99.39	97.56	98.17	97.56	97.56	96.34	97.33
11	Surat Izin Praktik dietisien	2	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12	Surat Izin Praktik dokter gigi	25	94.00	94.00	91.00	100.00	94.00	93.00	91.00	92.00	91.00	93.33
13	Surat Izin Praktik Dokter Hewan Mandiri	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0.00
14	Surat Izin Praktik dokter spesialis	15	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	93.33	95.00	93.33	95.00	94.61
15	Surat Izin Praktik elektromedis	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
16	Surat Izin Praktik epidemiolog kesehatan	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
17	Surat Izin Praktik fisioterapis	16	95.31	98.44	95.31	100.00	93.75	93.75	96.88	93.75	93.75	95.67
18	Surat Izin Praktik nutrisonis	1	75.00	75.00	75.00	100.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	77.78
19	Surat Izin Praktik penata anestesi	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0.00
20	Surat Izin Praktik perawat	76	94.08	96.05	93.09	98.36	93.75	93.75	94.74	94.41	93.42	94.61

21	Surat Izin Praktik perekam medis dan informasi kesehatan	18	88.89	88.89	88.89	98.61	91.67	93.06	87.50	94.44	90.28	91.39
22	Surat Izin Praktik psikolog klinis	2	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
23	Surat Izin Praktik radiografer	2	87.50	75.00	87.50	87.50	87.50	87.50	75.00	75.00	87.50	83.33
24	Surat Izin Praktik tenaga teknis kefarmasian	26	95.19	93.27	88.46	99.04	86.54	94.23	93.27	92.31	90.38	92.53
25	Surat Izin Praktik tenaga teknologi laboratorium medik	24	84.38	80.21	79.17	85.42	82.29	80.21	81.25	79.17	77.08	81.06
26	Surat Izin Praktik terapis gigi dan mulut	3	83.33	83.33	83.33	100.00	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	85.11
27	Surat Izin Praktik terapis okupasional	3	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Rerata IKM Per Unsur			93.61	93.82	92.75	97.66	92.68	93.25	93.04	93.04	91.97	93.53
IKM Unit Layanan			93.53									
Mutu Unit Layanan			Sangat Baik (A)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Sarana dan Prasarana, Waktu Penyelesaian, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan. Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain :

- 1) Sosialisasi dan pendampingan pengurusan SIP untuk tenaga Kesehatan (dokter, perawat, fisioterapi, Perkam Medis, Ahli Gizi) Memberantas pungli dari petugas perkumpulan
- 2) Terus tingkatkan pelayanan, kecepatan respon dan kejelasan informasi.
- 3) Mohon aplikasi online setiap saat, tidak hanya di jam kerja.

Atas dasar temuan tersebut, Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Sarana dan Prasarana	Rencana akan disampaikan dalam pelaksanaan kegiatan Pelayanan Perizinan Jemput Bola dan Kegiatan Goes to Mall	Bulan Mei 2026	Kepala DPMPTSP Kabupaten Sukoharjo
2	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Rencana akan disampaikan melalui kegiatan Zoom Meeting DPMPTSP Menyambut	Bulan Mei 2026	Kepala DPMPTSP Kabupaten Sukoharjo
3	Waktu Penyelesaian	Rencana akan disampaikan melalui kegiatan Zoom Meeting DPMPTSP Menyambut.	Bulan Mei 2026	Kepala DPMPTSP Kabupaten Sukoharjo

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM menunjukkan peningkatan yang positif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu periode Semester II Tahun 2025, menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	90.29
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	89.74
3	Waktu Penyelesaian	90.28
4	Biaya/Tarif	99.89
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	90.50
6	Kompetensi Pelaksana	87.97
7	Perilaku Pelaksana	88.55
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	90.17
9	Sarana dan Prasarana	88.64

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1.	Kecepatan respon dari aplikasi system pelayanan yang diberikan.	Rencana akan disampaikan melalui kegiatan Zoom Meeting DPMP TSP Menyambut.	Sudah	Sudah dilaksanakan dan disampaikan melalui aplikasi yang ada pada Pamflet yang disediakan pada tenant FO MPP DPMP TSP Kabupaten Sukoharjo.	Terampir I
2.	Kemudahan dalam penggunaan fitur pada aplikasi system	Rencana akan disampaikan melalui kegiatan Zoom Meeting DPMP TSP Menyambut.	Sudah	Sudah dilaksanakan dan disampaikan melalui aplikasi pada Pamflet yang disediakan pada tenant FO MPP DPMP TSP Kabupaten Sukoharjo.	Terampir II
3.	Ketersediaan Sarana/Media untuk menyampaikan pengaduan/saran	Rencana akan disampaikan dalam pelaksanaan kegiatan Pelayanan Perizinan Jemput Bola	Sudah	Sudah dilaksanakan dan ditindaklanjuti melalui Jemput Bola bulan Januari 2026.	Terampir III

BAB IV KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Januari s.d. Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Sebanyak 352 orang mengisi SKM pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Dari beberapa layanan yang ada, Surat Izin Praktik Perawat menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 76 orang.
- 2) Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Sangat Baik (A) dengan nilai SKM 93.53. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- 3) Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Sarana dan Prasarana, Waktu Penyelesaian, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan.
- 4) Ada data Rencana Tindak Lanjut dari periode sebelumnya yang dapat dianalisis.

Sukoharjo, 02 April 2026

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SUKOHARJO



Drs. DJOKO POERNOMO
Pembina Utama Muda
NIP. 19681225 199001 1 002

LAMPIRAN

1. Kuesioner

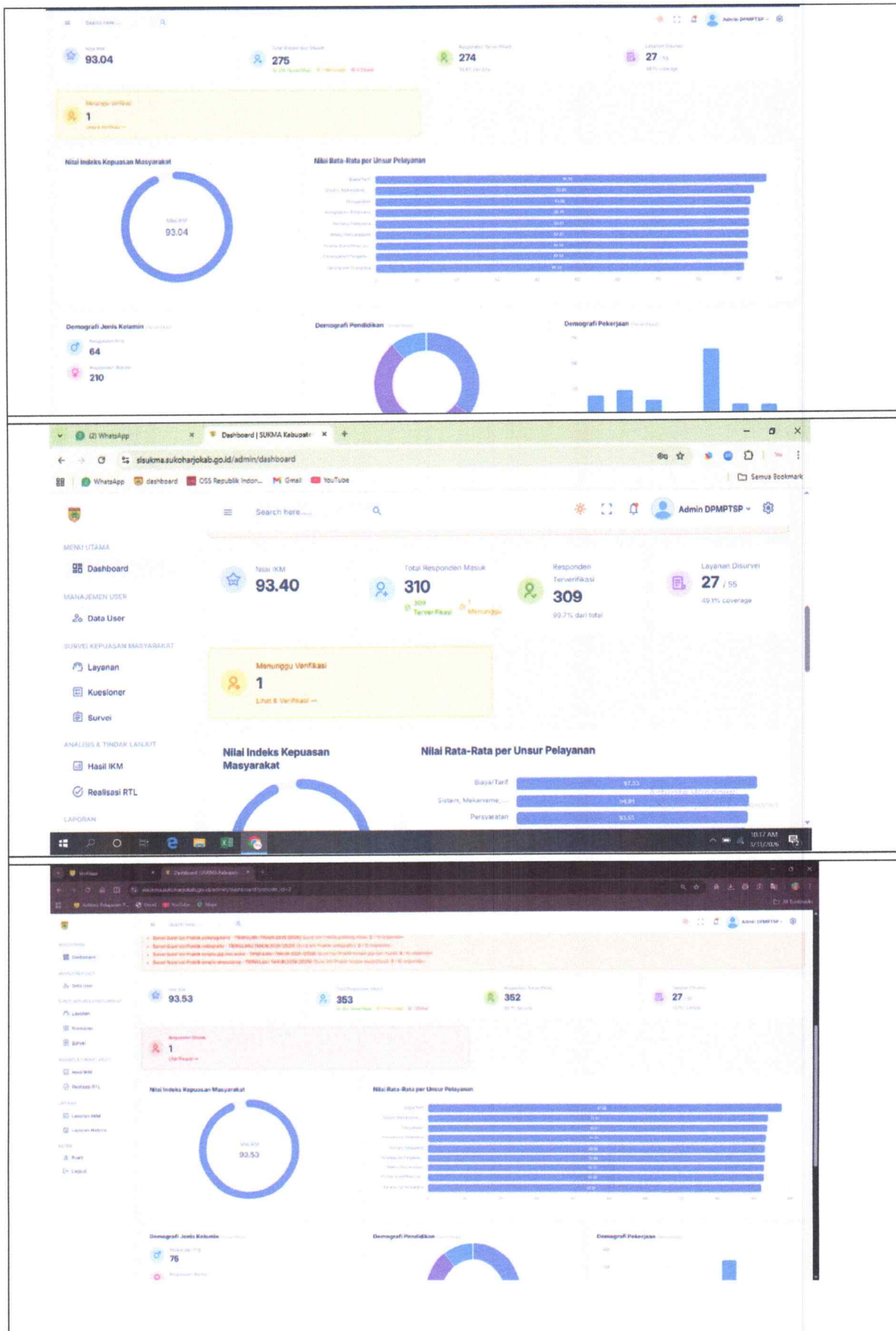
**KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA UNIT LAYANAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)



DOKUMENTASI TINDAK LANJUT I



DOKUMENTASI TINDAK LANJUT II



DOKUMENTASI TINDAK LANJUT III



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Abu Tholih Sastronegoro No. 378 Sukoharjo Kode Pos 57521
Telp. (0271) 593058 Ext. 154. (0271) 590244 Fax (0271) 590244
Website : <http://dpmptsp.sukoharjokab.go.id> Email : dpmptsp@sukoharjokab.go.id

Sukoharjo, 22 Januari 2026

Nomor : 005 / HJ / 11 / 2026
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth Bp./ibu/Sdr.
di -
NGUTER

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara
besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 28 Januari 2026
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Balai Desa Pondok, Kecamatan Nguter
Keperluan : Pelayanan Perizinan Jemput Bola untuk Usaha Mikro,
Kecil dan Menengah (UMKM).

Demikian atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara kami ucapkan banyak
terima kasih.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SUKOHARJO,



Dr. DJOKO POERNOMO
Panglima Utama Muda
NIP. 19681225 199001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU
Jalan Abu Tholih Sastronegoro, Sukoharjo Kode Pos 57521 Telp/Faks. (0271) 590244
Website : <http://www.dpmptsp.sukoharjokab.go.id> e-mail : dpmptsp@sukoharjokab.go.id
dpmptsp@sukoharjo@gmail.com

SURAT TUGAS NOMOR 0947 / JS / 11 / 2026

- Dasar :
1. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Regional;
 2. Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 40 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas;
 3. Surat Kepala DPMPITSP Kab. Sukoharjo Nomor : 005/149/2025 tanggal 22 Januari 2025 tentang Undangan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Djoko Poernomo
Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda / IV/c
NIP : 19681225 199001 1 002
Jabatan : Kepala DPMPITSP Kab. Sukoharjo

Dengan ini menugaskan kepada tersebut di bawah ini

1. Nama : Yustina Ari H. S. Sos. M Hum
Pangkat/ Gol : Pembina Tingkat I / IV/b
NIP : 19720731 199101 2 001
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Madya
2. Nama : Eko Suciarto S. Sos
Pangkat/ Gol : Penata Tingkat I / III/d
NIP : 19700807 199603 1 002
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda
3. Nama : Eska Tri Agung Sukoco SH
Pangkat/ Gol : Penata Tingkat I / III/c
NIP : 19610304 200903 1 002
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda
4. Nama : Maya Rachmawati S. I Pol
Pangkat/ Gol : Penata Muda / III/a
NIP : 20011118 202504 2 005
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Pertama

S. Nama : Juniati, S.I.Pust
Pangkat/Gol :
NP : 19820616 202521 2 052
Jabatan : PJK Paruh Waktu

E. Nama : Miko Permana Oky Putranto ST
Pangkat/Gol :
NP : 19920510 202521 1 039
Jabatan : PJK Paruh Waktu

Untuk : Menaksanakan Pelayanan Perizinan Jemput Bola untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) pada
Hari, Tanggal : Rabu, 28 Januari 2026
Tempat : Desa Pondok, Kecamatan Nguter

Dikeluarkan di Sukoharjo
Tanggal 27 Januari 2026

KEPALA DINAS PM & PTSP
KABUPATEN SUKOHARJO



Dr. DJOKO POERNOMO
Pemimpin Utama Muda
NIP. 1981225 199001 1 002

Kepada Yth. : Kepala Dinas PM dan PTSP Kabupaten Sukoharjo
Lewat : Ketua Tim Kerja PTSP
Dan : Eko Suwanto, S.Sos. (Penata Perizinan Ahli Muda)
Tanggal : 29 Januari 2026
Perihal : Laporan Pelayanan Perizinan Jemput Bola untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) di Desa Pondok Kecamatan Nguter.

DISPOSISI
KEPALA DPMPTSP
KAB. SUKOHARJO

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Kepala DPMPTSP Kab. Sukoharjo Nomor : 005/149/2026 tanggal 22 Januari 2026 tentang Undangan Pelayanan Perizinan Jemput Bola untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), bersama ini kami laporkan pelaksanaannya sebagai berikut :

A. Pelaksanaan :

Hari : Rabu
Tanggal : 28 Januari 2026
Jam : 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Desa Pondok, Kecamatan Nguter.

B. Petugas dari DPMPTSP :

1. Yustina Ati Himawaningsih, S.Sos, M.Hum
2. Eko Suwanto, S.Sos
3. Eska Tri Agung Sukoco, SH
4. Maya Rachmawati, S.I.Pol.
5. Juniati, S.I.Pust
6. Miko Permana Oky Putranto, ST

C. Hasil :

1. Kegiatan dibuka oleh Bp. Sudamo, Kepala Desa Pondok, Kecamatan Nguter.
Beliau mengucapkan terima kasih atas kehadiran Tim Jemput Bola di Desa Pondok Kecamatan Nguter.
2. Penyampaian secara singkat tentang Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) oleh Ibu Yustina Ati Himawaningsih, S.Sos, M.Hum.
Beliau juga menyampaikan bahwa kegiatan jemput bola ini untuk mendekatkan petugas pelayanan dengan masyarakat di tingkat paling bawah sekaligus menyosialisasikan PP 28 Tahun 2025.

3. Pelaksanaan Kegiatan Jemput Bola pembuatan Nomor Induk Berusaha oleh Tim Jemput Bola DPMPPTSP Kabupaten Sukoharjo.
4. Pelaku usaha cukup membawa e-KTP, mempunyai email aktif (membawa HP) dan mengisi data-data yang sudah dirangkum dalam form yang telah dibagikan.
5. Di sela-sela kegiatan kami sampaikan bahwa di DPMPPTSP Kabupaten Sukoharjo juga menyediakan sarana untuk menyampaikan Pengaduan/ Saran melalui Media Online dan Offline.
- a. Media Online bisa melalui :
- Layanan WA (0811 2784 100)
 - Zoom Meeting (DPMPPTSP Menyambut)
 - Instagram (dpmpptsukoharjo)
 - Facebook (Dinas PM & PTSP Sukoharjo (Page))
- b. Lewat Offline Bisa Melalui :
- Surat Aduan,
 - Kotak Saran,
 - Menyampaikan aduan di Ruang Konsultasi Pengaduan.
- Demikian laporan kami untuk dijadikan periksa dan selanjutnya mohon pengarahannya

Yang membuat Laporan :

1. Yustina A S H., S.Sos, M.Hum
2. Eko Suwanto, S.Sos
3. Eka Tri Agung Sukoco, SH
4. Maya Rachmawati, S.I.Pol.
5. Junabi, S.I.Pust
6. Miko Permata Oly Putranto, ST

