

**LAPORAN**  
**PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**  
**TRIWULAN III**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN SUKOHARJO**  
**TAHUN 2026**

## DAFTAR ISI

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM).....           | 1  |
| DAFTAR ISI .....                                                    | 2  |
| DAFTAR TABEL .....                                                  | 3  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                              | 4  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                            | 4  |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat .....                                        | 4  |
| 1.3 Metode Pengumpulan Data.....                                    | 4  |
| 1.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....                                      | 5  |
| 1.5 Penentuan Jumlah Responden .....                                | 7  |
| BAB II ANALISIS DATA SKM .....                                      | 8  |
| 2.1 Analisis Responden.....                                         | 8  |
| 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan.....               | 9  |
| 2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut.....                 | 11 |
| 2.4 Tren Nilai SKM .....                                            | 12 |
| BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA .....            | 14 |
| BAB IV KESIMPULAN .....                                             | 16 |
| LAMPIRAN .....                                                      | 17 |
| 1. Kuesioner .....                                                  | 17 |
| 2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM) ..... | 19 |

## DAFTAR TABEL

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data.....                      | 5  |
| Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM .....                       | 6  |
| Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden .....                  | 7  |
| Tabel 2.1 Analisis Responden.....                           | 8  |
| Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan..... | 9  |
| Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut.....                        | 12 |
| Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya) .....    | 14 |
| Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut .....             | 15 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

### **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;

- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

### 1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data**

| No | Jenis Layanan                                                        | Metode Survei |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB                              | online        |
| 2  | Legalisir Ijazah/ SKHU Jenjang SD, SMP Negeri/ Swasta, Paket A/ B/ C | online        |
| 3  | Legalisir Piagam                                                     | online        |
| 4  | Surat Keterangan Penelitian/Magang                                   | online        |
| 5  | Rekomendasi Mutasi Guru                                              | online        |
| 6  | Pengusulan Penerbitan NUPTK                                          | online        |
| 7  | Rekomendasi Penyelenggaraan Pentas Seni                              | online        |
| 8  | Pelayanan DAPODIK                                                    | online        |

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

- Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

#### 1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama Triwulan III Tahun 2026. Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama N/A. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM**

| No. | Kegiatan                           | Waktu Pelaksanaan                | Jumlah Hari Kerja |
|-----|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1   | Persiapan                          | 2 Juli – 3 Juli 2026             | 7                 |
| 2   | Pengumpulan Data                   | 6 Juli – 28 September 2026       | 55                |
| 3   | Pengolahan Data dan Analisis Hasil | 29 September - 30 September 2026 | 2                 |
| 4   | Penyusunan dan Pelaporan Hasil     | 1 - 02 Oktober 2026              | 2                 |

### 1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden**

| No    | Jenis Layanan                                                        | Jumlah Populasi | Sampel Minimum |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1     | Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB                              | 12              | 11             |
| 2     | Legalisir Ijazah/ SKHU Jenjang SD, SMP Negeri/ Swasta, Paket A/ B/ C | 13              | 11             |
| 3     | Legalisir Piagam                                                     | 10              | 10             |
| 4     | Surat Keterangan Penelitian/Magang                                   | 4               | 4              |
| 5     | Rekomendasi Mutasi Guru                                              | 5               | 3              |
| 6     | Pengusulan Penerbitan NUPTK                                          | 4               | 4              |
| 7     | Rekomendasi penyelenggaraan pentas seni                              | 7               | 6              |
| 8     | Pelayanan DAPODIK                                                    | 16              | 16             |
| Total |                                                                      | 71              | 65             |

## BAB II

### ANALISIS DATA SKM

#### 2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 65 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

**Tabel 2.1 Analisis Responden**

| No | Karakteristik              | Indikator               | Jumlah | Persentase |
|----|----------------------------|-------------------------|--------|------------|
| 1. | Jenis Kelamin              | Laki-laki               | 14     | 21.54%     |
|    |                            | Perempuan               | 51     | 78.46%     |
| 2. | Pendidikan                 | Tidak Sekolah           | 0      | 0%         |
|    |                            | SD/Sederajat            | 0      | 0%         |
|    |                            | SMP/Sederajat           | 0      | 0%         |
|    |                            | SMA/Sederajat           | 8      | 12.31%     |
|    |                            | D1/D2/D3                | 6      | 9.23%      |
|    |                            | D4/S1                   | 49     | 75.38%     |
|    |                            | S2                      | 2      | 3.08%      |
|    |                            | S3                      | 0      | 0%         |
|    |                            |                         |        |            |
| 3. | Pekerjaan                  | ASN                     | 56     | 86.15%     |
|    |                            | TNI                     | 0      | 0%         |
|    |                            | POLRI                   | 0      | 0%         |
|    |                            | Swasta                  | 4      | 6.15%      |
|    |                            | Wirausaha               | 0      | 0%         |
|    |                            | Ibu Rumah Tangga        | 1      | 1.54%      |
|    |                            | Pelajar/Mahasiswa       | 4      | 6.15%      |
|    |                            | Petani/Nelayan          | 0      | 0%         |
|    |                            | Pekerja Lepas/Freelance | 0      | 0%         |
|    |                            | Pensiunan               | 0      | 0%         |
|    |                            | Lainnya                 | 0      | 0%         |
|    |                            | Perangkat Desa          | 0      | 0%         |
| 4. | Kategori Pengguna Layanan  | Non Disabilitas         | 65     | 100%       |
|    |                            | Disabilitas             | 0      | 0%         |
| 5. | Kategori Jenis Disabilitas | Disabilitas Fisik       | 0      | 0%         |
|    |                            | Disabilitas Mental      | 0      | 0%         |
|    |                            | Disabilitas Intelektual | 0      | 0%         |
|    |                            | Disabilitas Sensorik    | 0      | 0%         |

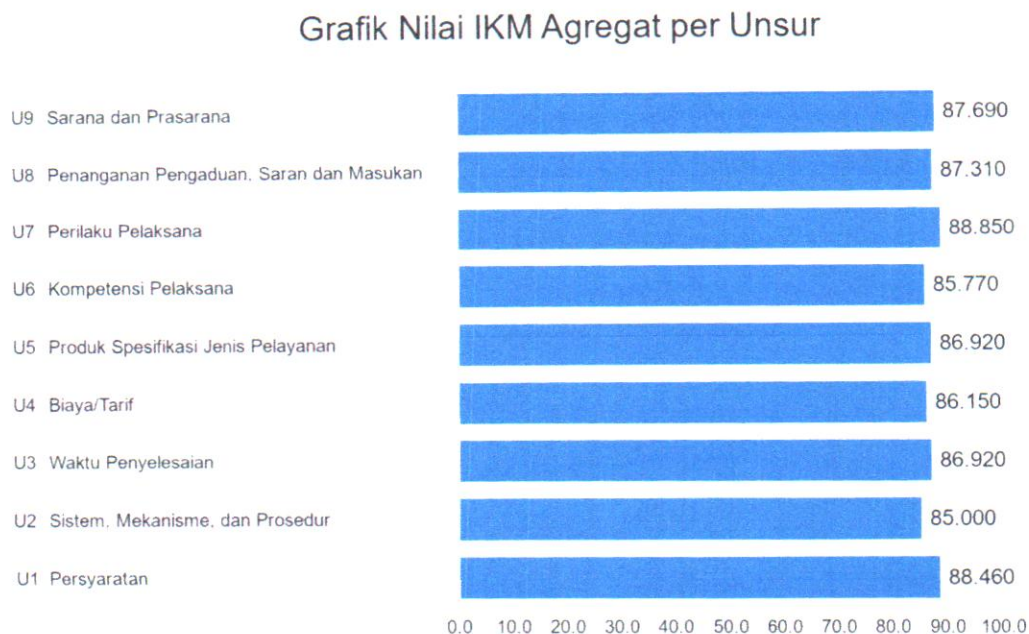
## 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

**Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan**

| No | Jenis Layanan                                                        | Jumlah Responden | Persyaratan | Prosedur | Waktu | Biaya | Produk | Kompetensi | Perilaku | Aduan | Sarpas | IKM Per Jenis Layanan |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------|-------|-------|--------|------------|----------|-------|--------|-----------------------|
| 1  | Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB                              | 11               | 84.09       | 84.09    | 84.09 | 84.09 | 84.09  | 84.09      | 84.09    | 84.09 | 84.09  | 84.00                 |
| 2  | Legalisir Ijazah/ SKHU Jenjang SD, SMP Negeri/ Swasta, Paket A/ B/ C | 11               | 93.18       | 84.09    | 88.64 | 81.82 | 86.36  | 86.36      | 93.18    | 88.64 | 95.45  | 88.64                 |
| 3  | Legalisir Piagam                                                     | 10               | 90.00       | 87.50    | 92.50 | 95.00 | 90.00  | 90.00      | 90.00    | 92.50 | 90.00  | 90.83                 |
| 4  | Surat Keterangan Penelitian/Magang                                   | 4                | 87.50       | 87.50    | 87.50 | 87.50 | 87.50  | 87.50      | 87.50    | 87.50 | 87.50  | 87.50                 |
| 5  | Rekomendasi Mutasi Guru                                              | 3                | 83.33       | 83.33    | 83.33 | 83.33 | 83.33  | 83.33      | 83.33    | 83.33 | 83.33  | 83.25                 |
| 6  | Pengusulan Penerbitan NUPTK                                          | 4                | 87.50       | 87.50    | 87.50 | 87.50 | 81.25  | 87.50      | 87.50    | 87.50 | 87.50  | 86.81                 |

|                      |                                         |    |          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
|----------------------|-----------------------------------------|----|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 7                    | Rekomendasi Penyelenggaraan Pentas Seni | 6  | 91.67    | 87.50 | 87.50 | 87.50 | 87.50 | 87.50 | 87.50 | 91.67 | 87.50 | 87.50 | 87.50 | 88.44 |  |
| 8                    | Pelayanan DAPODIK                       | 16 | 87.50    | 82.81 | 84.38 | 84.38 | 89.06 | 82.81 | 89.06 | 85.94 | 84.38 | 85.61 |       |       |  |
| Rerata IKM Per Unsur |                                         |    | 88.46    | 85.00 | 86.92 | 86.15 | 86.92 | 85.77 | 88.85 | 87.31 | 87.69 | 87.00 |       |       |  |
| IKM Unit Layanan     |                                         |    | 87.00    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |
| Mutu Unit Layanan    |                                         |    | Baik (B) |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |



**Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur**

### **2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut**

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, Kompetensi Pelaksana, Biaya/Tarif. Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

- *"Pelayanan sudah bagus.mohon untuk dinformasikan ke Satuan Pendidikan maupun kantor Pendidikan terkait persyaratan jika Ijazah rusak maupun hilang"*
- *"seringkali format pada surat keterangan pengganti ijazah berubah-ubah/berbeda padahal di waktu yang relatif sama"*
- *"Pelayanan sudah bagus, bisa dipertahankan atau ditingkatkan agar lebih bagus lagi"*

Atas dasar temuan tersebut, Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk

menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

**Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut**

| No | Unsur                           | Rencana Tindak Lanjut                                                                        | Waktu      | Penanggung Jawab                       |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| 1  | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | Merevisi Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai peraturan terbaru dan mempublikasikannya  | Triwulan 4 | Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan |
| 2  | Kompetensi Pelaksana            | Diadakannya kegiatan pembinaan karyawan-karyawati di jajaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Triwulan 4 | Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan |
| 3  | Biaya/Tarif                     | Akan dilakukan publikasi tentang biaya/tarif pelayanan gratis (tidak ada pungutan biaya)     | Triwulan 4 | Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan |

## 2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



**Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM**

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

### BAB III

#### HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Periode Triwulan II Tahun 2026 menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

**Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)**

| No | Unsur                                   | IKM   |
|----|-----------------------------------------|-------|
| 1  | Persyaratan                             | 89.17 |
| 2  | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur         | 88.00 |
| 3  | Waktu Penyelesaian                      | 86.83 |
| 4  | Biaya/Tarif                             | 81.17 |
| 5  | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan      | 87.50 |
| 6  | Kompetensi Pelaksana                    | 86.67 |
| 7  | Perilaku Pelaksana                      | 88.17 |
| 8  | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 86.83 |
| 9  | Sarana dan Prasarana                    | 88.17 |

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut**

| No | Unsur                | Rencana Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                     | Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum) | Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)                                                                                                                                                                                                          | Dokumentasi Kegiatan                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Biaya/Tarif          | Membuat Maklumat Layanan                                                                                                                                                                                  | Sudah                                          | Deskripsi: Telah dibuat Maklumat Layanan<br>Hambatan: -                                                                                                                                                                                                                              | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-XmdcySZI9w5teyw1VpAetxAV5N4NcmI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-XmdcySZI9w5teyw1VpAetxAV5N4NcmI?usp=sharing</a> |
| 2  | Kompetensi Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kemampuan petugas pelayanan publik dalam menerapkan budaya kerja Senyum, Sapa, Salam, dan Sopan, dan Santun (5S)</li> <li>Membuat bener 5S</li> </ul> | Sudah                                          | Deskripsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kemampuan petugas pelayanan publik dalam menerapkan budaya kerja Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun (5S) dengan diadakannya rapat koordinasi dan pembinaan</li> <li>Telah Membuat bener 5S</li> </ul> Hambatan: - | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-XmdcySZI9w5teyw1VpAetxAV5N4NcmI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-XmdcySZI9w5teyw1VpAetxAV5N4NcmI?usp=sharing</a> |
| 3  | Waktu Penyelesaian   | Pembuatan dokumen surat keputusan standar pelayanan yang baru                                                                                                                                             | Sudah                                          | Deskripsi: Telah dibuat dokumen surat keputusan standar pelayanan yang baru<br>Hambatan: -                                                                                                                                                                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-XmdcySZI9w5teyw1VpAetxAV5N4NcmI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-XmdcySZI9w5teyw1VpAetxAV5N4NcmI?usp=sharing</a> |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Juli s.d. September 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 65 orang mengisi SKM pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan. Dari beberapa layanan yang ada, Pelayanan DAPODIK menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 16 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 87. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Biaya/Tarif, Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, Saran dan Kompetensi Pelaksana.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (3 dari 3 rencana).

Sukoharjo, 8 Oktober 2026

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Sukoharjo

M. Haidi Danang Purnomo Widodo, SH, MH  
Pembina

NIP. 19841107 201001 1 023

## LAMPIRAN

### 1. Kuesioner

#### KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. IDENTITAS RESPONDEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| <b>Jenis Layanan:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Tanggal Menerima Layanan:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Pendidikan:<br><input type="checkbox"/> Tidak Sekolah<br><input type="checkbox"/> SD/Sederajat<br><input type="checkbox"/> SMP/Sederajat<br><input type="checkbox"/> SMA/Sederajat<br><input type="checkbox"/> D1/D2/D3<br><input type="checkbox"/> D4/S1<br><input type="checkbox"/> S2<br><input type="checkbox"/> S3 |                                                                                                                    | Usia:<br><input type="checkbox"/> < 17 tahun<br><input type="checkbox"/> 17-25 tahun<br><input type="checkbox"/> 26-34 tahun<br><input type="checkbox"/> 35-44 tahun<br><input type="checkbox"/> 45-54 tahun<br><input type="checkbox"/> 55-65 tahun<br><input type="checkbox"/> >65 tahun |                                                                                 |
| Pekerjaan:<br><input type="checkbox"/> ASN<br><input type="checkbox"/> TNI<br><input type="checkbox"/> POLRI                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Swasta<br><input type="checkbox"/> Wirausaha<br><input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga | <input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa<br><input type="checkbox"/> Petani/Nelayan<br><input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Pensiunan<br><input type="checkbox"/> Lainnya<br>_____ |
| Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas?<br><input type="checkbox"/> Ya<br><input type="checkbox"/> Tidak                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik<br><input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Disabilitas Mental<br><input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |

#### A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju      | 6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju        |
| 2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju                      | 7. Petugas melayani saya dengan ramah<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju             |
| 3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju                                | 8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju |
| 4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju | 9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju    |
| 5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan<br>a. Sangat tidak setuju<br>b. Tidak setuju<br>c. Setuju<br>d. Sangat setuju                         |                                                                                                                                 |

Kritik dan Saran:

## 2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)



### Survei Kepuasan Masyarakat

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Terima kasih atas partisipasi Anda. Silakan pilih layanan yang ingin Anda berikan penilaian.

Legalisir Ijazah/ SKHU Jenjang SD, SMP Negeri/ Swasta, Paket A/ B/ C

Legalisir Piagam

Pelayanan DAPODIK

Pengusulan Penerbitan NUPTK

Rekomendasi Mutasi Guru

Rekomendasi Penyelenggaraan Pentas Seni

Surat Keterangan Penelitian/Magang

Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB



### Terima Kasih!

Survei Anda telah berhasil dikirimkan. Berikut adalah rincian data Anda sebagai bukti pengisian survei.

Nama Responden:

ayundiya

Waktu Submit:

Rabu, 19 Agustus 2026 10:53 WIB

Nama Survei:

Legalisir Ijazah

Unit Penyelenggara:

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

 Kembali ke Beranda