dinas
penanaman modal
ptsp
KABUPATEN SUKOHARJO

LAPORAN

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SUKOHARJO

TRIWULAN 3 TAHUN 2026

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN III TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KABUPATEN SUKOHARJO

TAHUN 2026

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) 2
DAFTAR ISI 3
DAFTAR TABEL 4
BAB I PENDAHULUAN 5
1.1 Latar Belakang 5
1.2 Tujuan dan Manfaat 5
1.3 Metode Pengumpulan Data 6
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM 7
1.5 Penentuan Jumlah Responden 8
BAB II ANALISIS DATA SKM 9
2.1 Analisis Responden 9
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan 10
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut 11
2.4 Tren Nilai SKM 12
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA 14
BAB IV KESIMPULAN 17
LAMPIRAN 18
1. Kuesioner 18
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM) 20

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data 6
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM 8
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden 8
Tabel 2.1 Analisis Responden 9
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan 10
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut 12
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya) 14
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut 14

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1) Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2) Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3) Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;

4) Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5) Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6) Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online dan offline demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKN)	online & offline
2	Izin Mendirikan Bangunan	online & offline
3	Izin Reklame	online & offline
4	Izin Terapis Wicara	online & offline
5	Kesesuaian Kegiatan Pemanfaat Ruang (KKPR)	online & offline
6	Pelayanan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)	online & offline
7	Pelayanan Surat Izin Praktik dokter umum	online & offline
8	Surat Izin Praktik apoteker	online & offline
9	Surat Izin Praktik bidan	online & offline
10	Surat Izin Praktik dietisien	online & offline
11	Surat Izin Praktik dokter gigi	online & offline
12	Surat Izin Praktik dokter spesialis	online & offline
13	Surat Izin Praktik elektromedis	online & offline
14	Surat Izin Praktik fisioterapis	online & offline
15	Surat Izin Praktik penata anestesi	online & offline
16	Surat Izin Praktik perawat	online & offline
17	Surat Izin Praktik perekam medis dan informasi kesehatan	online & offline
18	Surat Izin Praktik psikolog klinis	online & offline
19	Surat Izin Praktik radiografer	online & offline
20	Surat Izin Praktik Tenaga Sanitarian (SIPTS)	online & offline
21	Surat Izin Praktik tenaga teknis kefarmasian	online & offline
22	Surat Izin Praktik tenaga teknologi laboratorium medik	online & offline
23	Surat Izin Praktik terapis gigi dan mulut	online & offline

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan

Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

1) Persyaratan :

   Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

2) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur :

   Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.

3) Waktu Penyelesaian :

   Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.

4) Biaya / Tarif :

   Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/ atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.

5) Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan :

   Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

6) Kompetensi Pelaksana :

   Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

7) Perilaku Pelaksana :

   Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

8) Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan :

   Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.

9) Sarana dan Prasarana :

   Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama Triwulan III Tahun 2026. Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 2 bulan.

Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	08 Jul 2026 - 18 Sep 2026	73
2	Pengumpulan Data	19 Jul 2026 - 30 Sep 2026	74
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	18 Sep 2026 - 28 Sep 2026	11
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	19 Sep 2026 - 30 Sep 2026	12

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKN)	5	10
2	Izin Mendirikan Bangunan	10	10
3	Izin Reklame	5	10
4	Izin Terapis Wicara	5	10
5	Kesesuaian Kegiatan Pemanfaat Ruang (KKPR)	5	10
6	Pelayanan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)	5	10
7	Pelayanan Surat Izin Praktik dokter umum	40	36
8	Surat Izin Praktik apoteker	30	28
9	Surat Izin Praktik bidan	25	24
10	Surat Izin Praktik dietisien	1	10
11	Surat Izin Praktik dokter gigi	10	10
12	Surat Izin Praktik dokter spesialis	15	14
13	Surat Izin Praktik elektromedis	5	10
14	Surat Izin Praktik fisioterapis	10	10
15	Surat Izin Praktik penata anestesi	5	10
16	Surat Izin Praktik perawat	100	80
17	Surat Izin Praktik perekam medis dan informasi kesehatan	15	14
18	Surat Izin Praktik psikolog klinis	3	10
19	Surat Izin Praktik radiografer	5	10
20	Surat Izin Praktik Tenaga Sanitarian (SIPTS)	5	10
21	Surat Izin Praktik tenaga teknis kefarmasian	45	40
22	Surat Izin Praktik tenaga teknologi laboratorium medik	15	14
23	Surat Izin Praktik terapis gigi dan mulut	5	10
	Total	**369**	**400**

BAB II
ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 415 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	83	20%
		Perempuan	332	80%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	0	0%
		SMA/Sederajat	3	0.72%
		D1/D2/D3	171	41.2%
		D4/S1	191	46.02%
		S2	47	11.33%
		S3	3	0.72%
3.	Pekerjaan	ASN	59	14.22%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	195	46.99%
		Wirausaha	6	1.45%
		Ibu Rumah Tangga	0	0%
		Pelajar/Mahasiswa	2	0.48%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	0	0%
		Pensiunan	0	0%
		Lainnya	153	36.87%
		Perangkat Desa	0	0%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	415	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

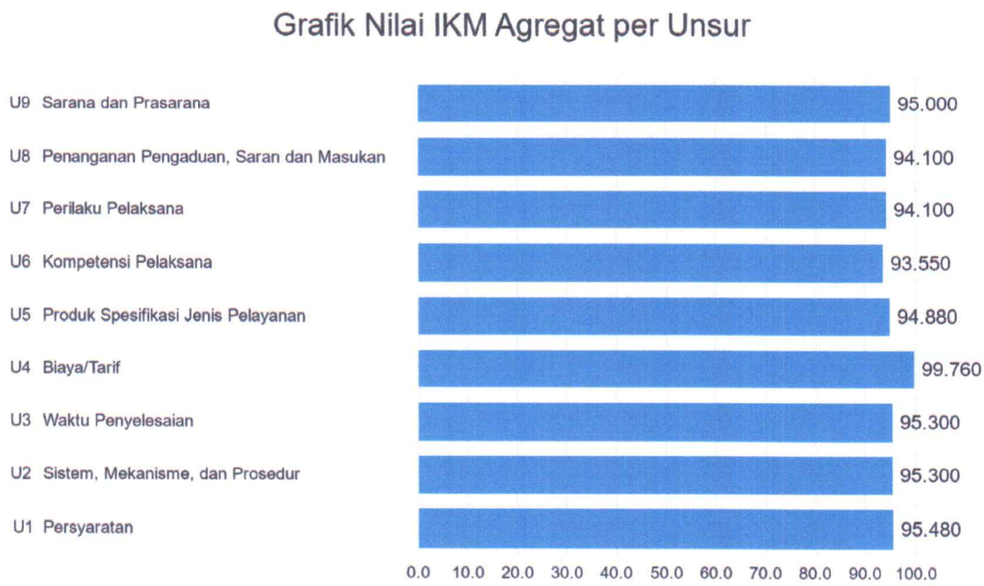
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Izin Kuliah Kerja Lapangan (KKN)	2	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
2	Izin Mendirikan Bangunan	1	75.00	100.00	75.00	100.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	80.56
3	Izin Reklame	5	95.00	95.00	95.00	100.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.56
4	Izin Terapis Wicara	2	100.00	87.50	87.50	100.00	87.50	87.50	100.00	100.00	100.00	94.44
5	Kesesuaian Kegiatan Pemanfaat Ruang (KKPR)	2	100.00	87.50	100.00	100.00	100.00	87.50	100.00	87.50	100.00	95.83
6	Pelayanan Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)	4	100.00	100.00	93.75	100.00	93.75	100.00	100.00	100.00	100.00	98.61
7	Pelayanan Surat Izin Praktik dokter umum	52	96.63	97.12	96.15	100.00	96.15	93.75	94.23	96.63	98.08	96.56
8	Surat Izin Praktik apoteker	38	93.42	93.42	94.74	99.34	94.08	94.08	94.08	93.42	93.42	94.44
9	Surat Izin Praktik bidan	38	94.08	94.08	96.05	98.68	92.11	92.11	92.11	90.79	94.08	93.72
10	Surat Izin Praktik dietisien	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11	Surat Izin Praktik dokter gigi	13	90.38	90.38	96.15	100.00	90.38	88.46	92.31	92.31	92.31	92.56
12	Surat Izin Praktik dokter spesialis	29	100.00	100.00	99.14	100.00	99.14	99.14	99.14	99.14	99.14	99.50
13	Surat Izin Praktik elektromedis	4	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
14	Surat Izin Praktik fisioterapis	8	100.00	93.75	100.00	100.00	100.00	90.63	96.88	96.88	100.00	97.61
15	Surat Izin Praktik penata anestesi	4	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
16	Surat Izin Praktik perawat	111	94.82	93.92	93.02	99.77	94.59	93.02	92.34	93.92	93.02	94.25
17	Surat Izin Praktik perekam medis dan informasi kesehatan	24	94.79	94.79	91.67	100.00	90.63	90.63	89.58	90.63	93.75	92.97
18	Surat Izin Praktik psikolog klinis	2	87.50	87.50	87.50	100.00	87.50	87.50	100.00	87.50	87.50	90.28
19	Surat Izin Praktik radiografer	5	100.00	100.00	95.00	100.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	96.67
20	Surat Izin Praktik Tenaga Sanitarian (SIPTS)	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
21	Surat Izin Praktik tenaga teknis kefarmasian	50	95.00	96.00	97.50	100.00	96.00	94.00	96.00	93.50	95.50	95.94
22	Surat Izin Praktik tenaga teknologi laboratorium	14	96.43	98.21	94.64	100.00	94.64	94.64	92.86	89.29	92.86	94.86

	medik											
23	Surat Izin Praktik terapis gigi dan mulut	5	95.00	95.00	100.00	100.00	100.00	90.00	100.00	95.00	95.00	96.67
Rerata IKM Per Unsur			95.48	95.30	95.30	99.76	94.88	93.55	94.10	94.10	95.00	95.28
IKM Unit Layanan			**95.28**									
Mutu Unit Layanan			**Sangat Baik (A)**									



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah : Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.

Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain :

1) mohon maaf sebelumnya, pelayanan kurang memuaskan saya dipaksa mengisi form survey dengan pilihan baik atau setuju tapi ketika saya Tanya terkait syarat hanya dijawab online – online saja. Tolong diedukasi lagi petugasnya. (DPUPR divisi)
2) Petugas BKD tidak proaktif/tidak siap melayani, saya sudah menunggu lama tidak dipanggil sedangkan petugasnya malah main hp sendiri dan penjelasannya juga kurang memuaskan.

Atas dasar temuan tersebut, Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penangung Jawab
1	Kompetensi Pelaksana,	Manajemen talenta ASN, dengan tujuan dapat menambah kompetensi ASN sebagai petugas pelaksana	Triwulan IV Tahun 2026	Kepala DPMPTSP Kabupaten Sukoharjo
2	Perilaku Pelaksana,	Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan perilaku ASN BerAKHLAK, khususnya pada aspek pelayanan publik, demi melakukan perbaikan kualitas kerja yang tiada henti serta membangun lingkungan kerja yang harmonis	Triwulan IV Tahun 2026	Kepala DPMPTSP Kabupaten Sukoharjo
3	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.	Akan diadakan Podcast Sevaswara agar masyarakat dapat berinteraksi secara transparan	Triwulan IV Tahun 2026	Kepala DPMPTSP Kabupaten Sukoharjo

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.

Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM menunjukkan tren peningkatan yang positif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu periode Triwulan II TAHUN 2026 menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

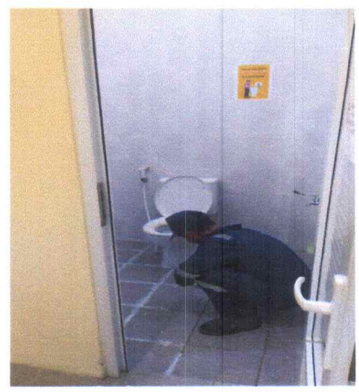
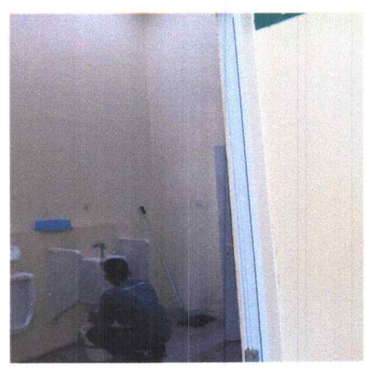
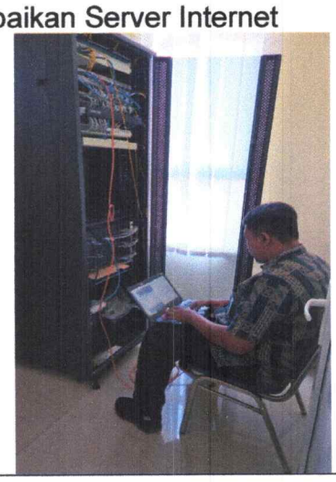
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	91.07
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	90.78
3	Waktu Penyelesaian	90.61
4	Biaya/Tarif	99.71
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	90.20
6	Kompetensi Pelaksana	90.16
7	Perilaku Pelaksana	90.66
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	90.08
9	Sarana dan Prasarana	90.12

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi) Dan Dokumentasi Kegiatan
1	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Akan diadakan Podcast Sevaswasra agar masyarakat dapat berinteraksi secara transparan	Sudah	○ Deskripsi : Kegiatan ini untuk meningkatkan transparasi, edukasi public dan mempererat komunikasi antara Instansi dan masyarakat ○ Hambatan : Dengan semakin berkembangnya system digital, tidak semua masyarakat dapat mengetahui kegiatan ini secara langsung

2	Sarana dan Prasarana	Berdasarkan masukan dari responden terkait toilet dan koneksi internet akan diadakan perbaikan, agar pemohon dapat menunggu dan mengakses web dengan nyaman	Sudah	○ Deskripsi : Kegiatan ini untuk meningkatkan kepuasan pelayanan pada pemohon ○ Hambatan : Tidak ada kendala yang berarti Perbaikan Toilet   Perbaikan Server Internet 

3	Kompetensi Pelaksana	Akan dilaksanakan bimbingan teknis atau pembinaan pada petugas pelaksana		○ Deskripsi : Kegiatan ini untuk meningkatkan Kompetensi ASN dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsinya sebagai ASN. ○ Hambatan : Tidak ada kendala yang berarti

DAFTAR PESERTA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SUKOHARJO

NO	Jenis Pelatihan	Peserta	Hari	JP	Bulan	Penyelenggara	Peserta DPMPTSP	Pangkat	Gol	Jabatan	Pendaftaran	Belajar Mandiri	Klasikal	Status	Sertifikat
1	AI for Content Creator	30	4	9	[07] Juli	BKPSDM	Bagus Ganang Nugroho, A.Md.	Penata	III/c	Penelaah teknis kebijakan	Terdaftar	6-8 Juli 2026	9 Juli 2026	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1WuUtM2gr1fff6ikelv_SkWN4hJEY5_gn?usp=sharing
							Ahzan Miftahudin Zuhri, A.Md. Kom	Pengatur Tingkat I	II/d	Pengolah Data dan Informasi					
2	Cara Budidaya Ikan Yang Baik	30	4	9	[07] Juli	BKPSDM	Eko Suwanto, S.Sos	Penata Tingkat I	III/d	Penata Perizinan Ahli Muda	Terdaftar	13-15 Juli 2026	16 Juli 2026	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/15WzxZoe3hY563q6YrYsOBWKX5oKxVxw?usp=sharing
							Eska Tri Agung Sukoco,S.H	Penata Tingkat I	III/d	Penata Perizinan Ahli Muda					
							Bambang Dwi Purwanto	-	V	Operator Layanan Operasional					
							Priyanto	-	I	Pengelola Umum Operasional					
3	Pengelolaan Media Sosial Bagi Perangkat Daerah	48	4	9	[07] Juli	BKPSDM	Trisnayanti Dwi Lestari, A.Md.	Pengatur Tingkat I	II/d	Pengolah Data dan Informasi	Terdaftar	20-22 Juli 2026	23 Juli 2026	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1xdVhLxiL58RVCtQbU7FEoB6v7zoxKja?usp=sharing
4	Manajemen Kepegawaian	30	4	9	[08] Agustus	BKPSDM	Hetty Kusnaningsih, S.E., M.M	Pembina	IV/a	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Terdaftar	10-12 Agustus 2026	13 Agustus 2026	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1u55FrmMlcc-jq4BBhUuTlWzlYVUl47fdlY?usp=sharing
							Julianto Subangkit, S.I.Pust	-	IX	Penata Layanan Operasional					
							Eko Ardnanto, S.A.P								
5	Penanggulangan Bencana dan Standar Pelayanan Minimal Urusan Bencana	20	4	9	[08] Agustus	BKPSDM	Julianto Subangkit, S.I.Pust	-	IX	Penata Layanan Operasional	Terdaftar	3-5 Agustus 2026	6 Agustus 2026	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1r_rydaE0lGRY-MBk9fM5kzB_zJqXAUwi?usp=sharing
							Bambang Dwi Purwanto	-	V	Operator Layanan Operasional					
6	Pelatihan Teknis Optimalisasi Manajemen Kearsipan melalui Srikandi	48	4	9	[08] Agustus	BKPSDM	Julianto Subangkit, S.I.Pust	-	IX	Penata Layanan Operasional	Terdaftar	17-20 Agustus 2026	21 Agustus 2026	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1WQtrs-ZFnd-ds2JpA4vhm6oNHiBZ6OnF
							Benny Swastika , A.Md	-	VII	Arsiparis Terampil					
							Farida Nur Diniyah, Amd.S.I	-	VII	Arsiparis Terampil					

BAB IV
KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Juli s.d. September 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1) Sebanyak 415 orang mengisi SKM pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Dari beberapa layanan yang ada, Surat Izin Praktik perawat menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 111 orang.
2) Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Sangat Baik (A) dengan nilai SKM **95.28**. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
3) Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan.
4) Berdasarkan pelaksananaan indak lanjut periode sebelumnya, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.

Sukoharjo, 05 Oktober 2026

KEPALA DINAS PENANAMAN
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SUKOHARJO

Drs. DJOKO POERNOMO
Pembina Utama Muda
NIP. 19681225 199001 1 002

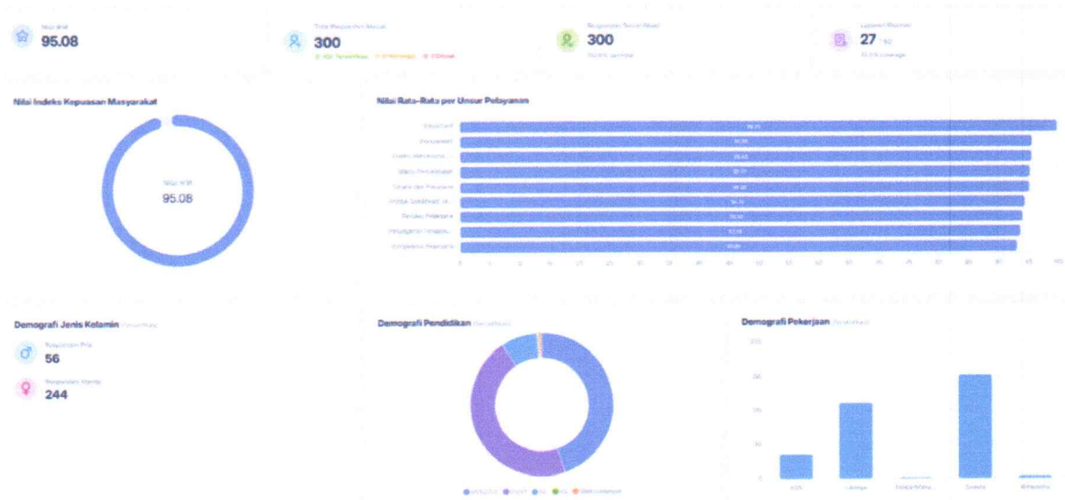
LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA UNIT LAYANAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

A. IDENTITAS RESPONDEN **Jenis Layanan:**			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan			
Pendidikan: ☐ Tidak Sekolah ☐ SD/Sederajat ☐ SMP/Sederajat ☐ SMA/Sederajat ☐ D1/D2/D3 ☐ D4/S1 ☐ S2 ☐ S3		Usia: ☐ < 17 tahun ☐ 17-25 tahun ☐ 26-34 tahun ☐ 35-44 tahun ☐ 45-54 tahun ☐ 55-65 tahun ☐ >65 tahun	
Pekerjaan: ☐ ASN ☐ TNI ☐ POLRI	☐ Swasta ☐ Wirausaha ☐ Ibu Rumah Tangga	☐ Pelajar/Mahasiswa ☐ Petani/Nelayan ☐ Pekerja Lepas/Freelance	☐ Pensiunan ☐ Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? ☐ Ya ☐ Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
☐ Disabilitas Fisik ☐ Disabilitas Intelektual		☐ Disabilitas Mental ☐ Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	7. Petugas melayani saya dengan ramah a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)