



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga  
melayani  
bangsa**

**SEMESTER II (2025)**

# **SURVEI**

# **KEPUASAN MASYARAKAT**

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN  
PARIWISATA KABUPATEN SUKOHARJO**



**LAPORAN  
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)  
SEMESTER II TAHUN 2025**



**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
KABUPATEN SUKOHARJO  
TAHUN 2025**

## DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	1
DAFTAR ISI .....	2
DAFTAR TABEL .....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan dan Manfaat .....	5
1.3 Metode Pengumpulan Data .....	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden.....	7
BAB II ANALISIS DATA SKM .....	8
2.1 Analisis Responden.....	8
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan .....	10
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut.....	11
2.4 Tren Nilai SKM.....	12
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	14
BAB IV KESIMPULAN .....	17
LAMPIRAN .....	18
1. Kuesioner .....	18
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)	20

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data .....	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM .....	7
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden .....	7
Tabel 2.1 Analisis Responden .....	8
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan .....	10
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut.....	12
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya).....	14
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut .....	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

## 1.2. Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- ✓ Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- ✓ Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- ✓ Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- ✓ Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- ✓ Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- ✓ Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

## 1.3. Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data**

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- ✓ Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- ✓ Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- ✓ Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- ✓ Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- ✓ Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- ✓ Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- ✓ Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- ✓ Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- ✓ Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

#### **1.4. Waktu Pelaksanaan SKM**

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama

SEMESTER II TAHUN 2025 (2025). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 1 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM**

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	20 Okt 2025 - 30 Nov 2025	42
2	Pengumpulan Data	20 Okt 2025 - 30 Nov 2025	42
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	20 Okt 2025 - 30 Nov 2025	42
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	20 Okt 2025 - 30 Nov 2025	42

### 1.5. Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden**

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	30	28
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>28</b>

## BAB II ANALISIS DATA SKM

### 2.1. Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 45 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

**Tabel 2.1 Analisis Responden**

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	19	42.22%
		Perempuan	26	57.78%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	2	4.44%
		SMA/Sederajat	21	46.67%
		D1/D2/D3	6	13.33%
		D4/S1	15	33.33%
		S2	1	2.22%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	ASN	3	6.67%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	11	24.44%
		Wirausaha	2	4.44%
		Ibu Rumah Tangga	1	2.22%
		Pelajar/Mahasiswa	12	26.67%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	1	2.22%
		Pensiunan	0	0%
		Lainnya	10	22.22%
	Perangkat Desa	5	11.11%	

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	45	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

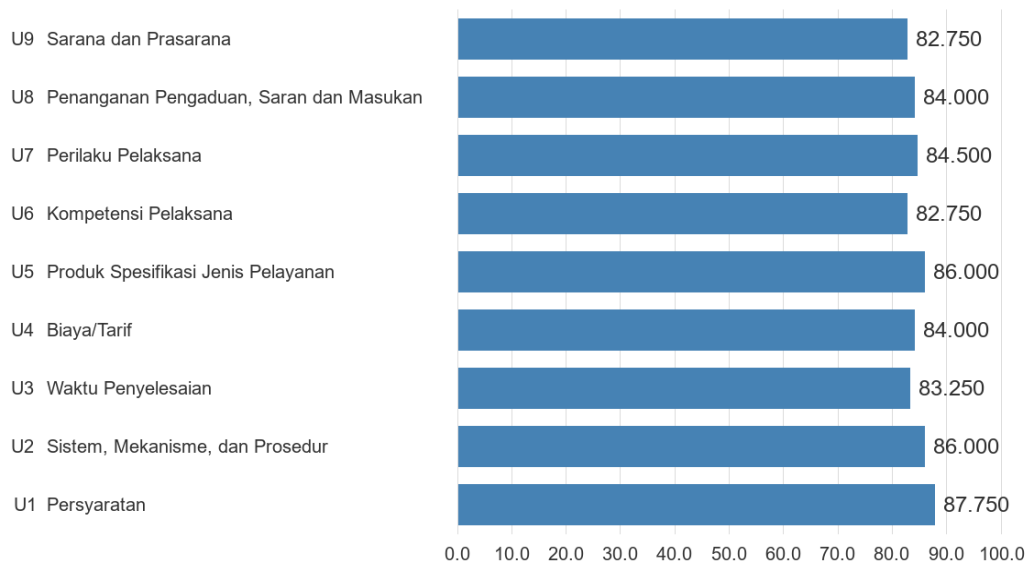
## 2.2. Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

**Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan**

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	45	87.78	86.11	83.33	83.89	86.11	82.78	84.44	83.89	82.78	84.56
Rerata IKM Per Unsur			87.75	86.00	83.25	84.00	86.00	82.75	84.50	84.00	82.75	84.56
IKM Unit Layanan			84.56									
Mutu Unit Layanan			Baik (B)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



**Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur**

### 2.3. Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Kompetensi Pelaksana, Sarana dan Prasarana, Waktu Penyelesaian.

Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain :

- ✓ Tingkatkan
- ✓ Tingkatkan lagi pelayanan memuaskan ini
- ✓ Tidak ada keterlambatan dalam pelayanan. tingkatkan lagi ya
- ✓ Tingkatkan lagi pelayanannya
- ✓ Tambah bagus dlm pelayanan dan lancar tidak ada kendala
- ✓ Pelayanan sudah bagus. Perlu dipertahankan dan ditingkatkan
- ✓ Lebih ditingkatkan lagi
- ✓ Keramah tamahan pelayanan sangat perlu ditingkatkan

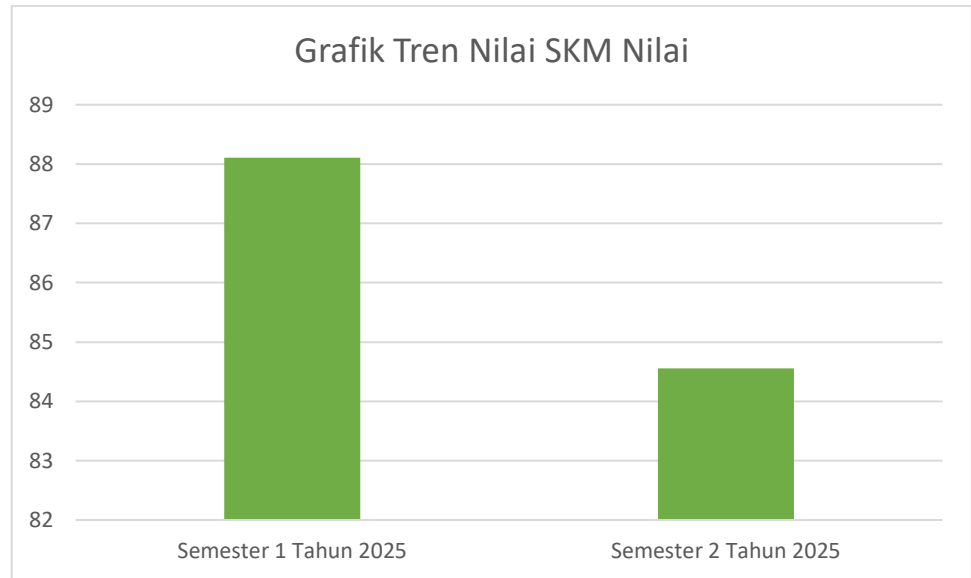
Atas dasar temuan tersebut, DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

**Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut**

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Kompetensi Pelaksana	1. Mapping waktu proses setiap layanan 2. Implementasikan target waktu standar per layanan 3. Sistem antrian teratur / jadwal online (janji temu)	2026	Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
2	Sarana dan Prasarana	1. Inventarisasi kondisi sarpras 2. Sediakan kotak saran fisik/online tentang sarpras.	2026	Sekretaris Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

#### 2.4. Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



**Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM**

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM menunjukkan tren peningkatan yang positif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

**BAB III**  
**HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA**

Tidak ada data laporan dari periode sebelumnya untuk ditampilkan karena ini adalah periode pelaporan pertama dalam sistem.

***Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)***

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	83
2	Prosedur	86
3	Waktu Pelayanan	84
4	Biaya / Tarif	95
5	Produk Layanan	85
6	Kompetensi Pelaksana	91
7	Perilaku Pelaksana	89
8	Sarana Prasarana	85
9	Penanganan Pengaduan	95
Rata-rata		88,11 (Baik)

**Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut**

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Penambahan ruang khusus layanan	Meja Layanan	Sudah	Langkah ini dimaksudkan untuk memberikan ruang pelayanan yang lebih tertata, mempercepat proses pelayanan, dan meningkatkan kenyamanan bagi pengguna layanan. Penambahan meja layanan membutuhkan pembiayaan, baik untuk pengadaan perabot, penataan ruang, maupun perawatan sarana pendukung.	Foto Meja Pelayanan (di Lampiran Foto Pelaksanaan SKM)
2	Persyaratan	Mempermudah Persyaratan bagi	sudah	Aktif melaksanakan pendampingan kepada pihak yang dilayani	Terlampir

		masyarakat yang minta pelayanan			
3	Sarana dan prasarana	Pengadaan komputer/PC	sudah	Pengadaan komputer/PC untuk menunjang program pelayanan	terlampir

## BAB IV KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Juli s.d. November 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- ✓ Sebanyak 45 orang mengisi SKM pada DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA. Pada periode ini, satu-satunya layanan yang disurvei adalah Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, dengan total responden sebanyak 45 orang.
- ✓ Pelaksanaan pelayanan publik di DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 84.56. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- ✓ Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Kompetensi Pelaksana, Sarana dan Prasarana, Waktu Penyelesaian.

Sukoharjo, 2 Desember 2025  
Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga  
dan Pariwisata Kabupaten Sukoharjo



Setyo Aji Nugroho, S.Sos. MH  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19690417 199009 1 004

## LAMPIRAN

### 1. Kuesioner

**KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)  
PADA UNIT LAYANAN  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

<b>A. IDENTITAS RESPONDEN</b>			
<b>Jenis Layanan:</b>			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

<b>A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN</b>	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	

Kritik dan Saran:
-------------------

## 2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)



*Foto Realisasi Rencana Tindak Lanjut*



*Foto Mahasiswa Penerima Layanan sedang mengisi quisioner SKM*



*Foto Realisasi Pengadaan Printer*



*Foto Realisasi Pengadaan Komputer/PC*



*Foto Realisasi Persyaratan*



*Foto QR SKM tempel di dekat ruang pelayanan*



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga  
melayani  
bangsa**

## **SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT SEMESTER II TAHUN 2025**



<https://sl1nk.com/SKMdisporapar>

**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN  
PARIWISATA KABUPATEN SUKOHARJO**

*Foto QR SKM*