

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN II TAHUN 2026



DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM).....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan dan Manfaat	5
1.3 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden	7
BAB II ANALISIS DATA SKM	8
2.1 Analisis Responden	8
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan.....	10
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	11
2.4 Tren Nilai SKM	12
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	14
BAB IV KESIMPULAN	16
LAMPIRAN	17
1. Kuesioner.....	17
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data.....	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM.....	7
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden	7
Tabel 2.1 Analisis Responden.....	8
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	10
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut.....	12
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)	14
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- ✓ Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- ✓ Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- ✓ Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- ✓ Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- ✓ Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- ✓ Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- ✓ Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- ✓ Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- ✓ Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- ✓ Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- ✓ Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- ✓ Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- ✓ Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- ✓ Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- ✓ Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama TRIWULAN II TAHUN 2026 (2026). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 2 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	15 Apr 2026 - 30 Jun 2026	77
2	Pengumpulan Data	15 Apr 2026 - 30 Jun 2026	77
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	25 Jun 2026 - 30 Jun 2026	6
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	30 Jun 2026 - 30 Jun 2026	1

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	45	40
Total		45	40

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 55 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	25	45.45%
		Perempuan	30	54.55%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	0	0%
		SMP/Sederajat	7	12.73%
		SMA/Sederajat	42	76.36%
		D1/D2/D3	1	1.82%
		D4/S1	5	9.09%
		S2	0	0%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	ASN	1	1.82%
		TNI	0	0%
		POLRI	1	1.82%
		Swasta	3	5.45%
		Wirausaha	0	0%
		Ibu Rumah Tangga	0	0%
		Pelajar/Mahasiswa	42	76.36%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	3	5.45%
		Pensiunan	0	0%
		Lainnya	5	9.09%
		Perangkat Desa	0	0%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	55	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%

		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

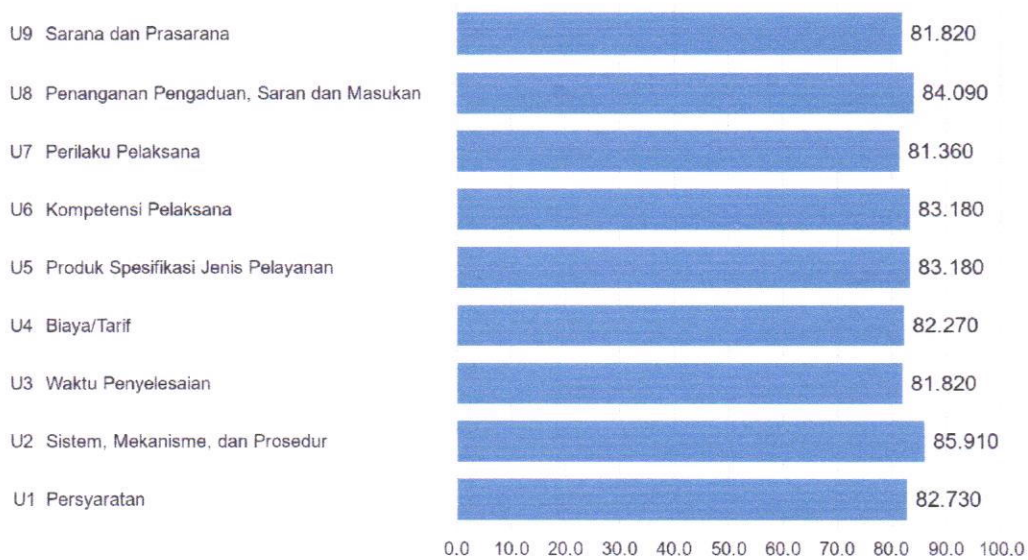
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

N o	Jenis Layanan	Jumlah Responde n	Persy aratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produ k	Kompetens i	Perilak u	Aduan	Sarpra s	IKM Per Jenis Layanan
1	Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	55	82.73	85.91	81.82	82.27	83.18	83.18	81.36	84.09	81.82	82.92
Rerata IKM Per Unsur			82.73	85.91	81.82	82.27	83.18	83.18	81.36	84.09	81.82	82.92
IKM Unit Layanan			82.92									
Mutu Unit Layanan			Baik (B)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Perilaku Pelaksana, Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana.

Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

Tidak ada saran/kritik yang dipilih untuk ditampilkan dalam laporan. Atas dasar temuan tersebut, DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Belum ada Rencana Tindak Lanjut yang disusun untuk periode ini.	Menetapkan petugas atau admin pelayanan yang memiliki tugas khusus menerima berkas, memverifikasi data, membuat surat, serta memantau penyelesaian sehingga pelayanan menjadi lebih terkoordinasi dan tidak saling menunggu.	September 2026	Sekretaris

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM menunjukkan tren penurunan yang perlu menjadi perhatian. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA periode TRIWULAN I TAHUN 2026 (2026) menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	81.82
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	88.64
3	Waktu Penyelesaian	84.09
4	Biaya/Tarif	77.27
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	79.55
6	Kompetensi Pelaksana	79.55
7	Perilaku Pelaksana	86.36
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	84.09
9	Sarana dan Prasarana	79.55

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Membuat SOP (Standar Operasional Prosedur) untuk pembuatan surat keterangan magang/sertifikat 2. Menunjuk petugas yang bertanggung jawab untuk memproses surat keterangan magang/sertifikat 3. Menyediakan template surat otomatis untuk mempercepat proses pembuatan	Sudah	Menyusun SOP yang mengatur alur pelayanan mulai dari penerimaan permohonan, verifikasi data, penyusunan surat, proses paraf dan tanda tangan, hingga penyerahan kepada pemohon. SOP juga memuat standar waktu penyelesaian agar pelayanan lebih cepat, jelas, dan terukur. Membuat format/template Surat Keterangan Magang dan Sertifikat yang sudah baku menggunakan aplikasi pengolah kata dengan fitur isian otomatis (mail merge atau template), sehingga hanya perlu mengubah identitas peserta tanpa membuat surat dari awal. Hambatan ✓ Proses persetujuan pimpinan membutuhkan waktu. ✓ Keterbatasan jumlah pegawai. ✓ Petugas memiliki pekerjaan lain sehingga perlu pembagian tugas yang jelas.	Terlampir

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode April s.d. Juni 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- ✓ Sebanyak 55 orang mengisi SKM pada DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA. Pada periode ini, satu-satunya layanan yang disurvei adalah Layanan Umum Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata, dengan total responden sebanyak 55 orang.
- ✓ Pelaksanaan pelayanan publik di DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 82.92. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- ✓ Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Perilaku Pelaksana, Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana.
- ✓ Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (1 dari 1 rencana).

Sukoharjo, 12 Juli 2026

Plt. Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga
dan Pariwisata Kabupaten Sukoharjo



Herdis Kurnia Wijaya, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 197401101993031002

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan			
Pendidikan: ☐ Tidak Sekolah ☐ SD/Sederajat ☐ SMP/Sederajat ☐ SMA/Sederajat ☐ D1/D2/D3 ☐ D4/S1 ☐ S2 ☐ S3		Usia: ☐ < 17 tahun ☐ 17-25 tahun ☐ 26-34 tahun ☐ 35-44 tahun ☐ 45-54 tahun ☐ 55-65 tahun ☐ >65 tahun	
Pekerjaan: ☐ ASN ☐ TNI ☐ POLRI	☐ Swasta ☐ Wirausaha ☐ Ibu Rumah Tangga	☐ Pelajar/Mahasiswa ☐ Petani/Nelayan ☐ Pekerja Lepas/Freelance	☐ Pensiunan ☐ Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? ☐ Ya ☐ Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
☐ Disabilitas Fisik ☐ Disabilitas Intelektual		☐ Disabilitas Mental ☐ Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	7. Petugas melayani saya dengan ramah a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju
5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan a. Sangat tidak setuju b. Tidak setuju c. Setuju d. Sangat setuju	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)

Template Sertifikat Magang

	
SERTIFIKAT	
NOMOR : 400.14 .5.4 / 246 / 2026	
Diberikan Kepada :	
Nama	: PASHA RAMADANI
NIS	: 13670
Kelas	: XII AKL 03
Sekolah	: SMK Negeri 1 Sukoharjo
Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sukoharjo. Pada tanggal 2 Januari 2026 sampai dengan 30 April 2026 dengan Hasil "BAIK"	
Sukoharjo 30 April 2026 Plt. Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Sukoharjo	
Herdis Kurnia Wijaya, S.Sos., M.Si. NIP. 197401101993031002	



8.24

0.02 KB/S 4G 85%

← Postingan

sukoharjorunners CALLING FOR SPONSOR

🏃 Sukoharjo Spektakuler Run 2026 🏃 ...
selengkapnya



disporaparsukoharjo



SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

TRI WULAN II



**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026**

<https://sisukma.sukoharjokab.go.id/portal/dinas-kepemudaan-olahraga-dan-pariwisata>



disporaparsukoharjo Demi meningkatkan kualitas pelayanan publik yang lebih baik, pr... selengkapnya



disporaparsukoharjo

🎵 disporaparsukoharjo · Audio asli

