

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
SEMESTER II TAHUN 2025**



**KECAMATAN POLOKARTO
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden.....	6
BAB II ANALISIS DATA SKM.....	7
2.1 Analisis Responden	7
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	8
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	9
2.4 Tren Nilai SKM.....	11
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	13
BAB IV KESIMPULAN.....	20
LAMPIRAN	21
1. Kuesioner.....	21
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM).....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM	6
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden.....	6
Tabel 2.1 Analisis Responden	7
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	8
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut	9
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya).....	13
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut.....	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

KECAMATAN POLOKARTO menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;

- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan KECAMATAN POLOKARTO dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online dan offline demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	online & offline

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- ✓ Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- ✓ Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- ✓ Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- ✓ Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- ✓ Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- ✓ Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- ✓ Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- ✓ Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.

- ✓ Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk KECAMATAN POLOKARTO dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama SEMESTER II TAHUN 2025 (2025). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama N/A. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	Juni 2025	8
2	Pengumpulan Data	Juli-Agustus 2025	60
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	September 2025	10
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	September-Oktober 2025	15

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	600	234
Total		600	234

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 234 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	122	52.14%
		Perempuan	112	47.86%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	3	1.28%
		SD/Sederajat	18	7.69%
		SMP/Sederajat	27	11.54%
		SMA/Sederajat	119	50.85%
		D1/D2/D3	14	5.98%
		D4/S1	48	20.51%
		S2	5	2.14%
		S3	0	0%
		3.	Pekerjaan	ASN
TNI	1			0.43%
POLRI	0			0%
Swasta	3			1.28%
Wirausaha	55			23.5%
Ibu Rumah Tangga	0			0%
Pelajar/Mahasiswa	89			38.03%
Petani/Nelayan	5			2.14%
Pekerja Lepas/Freelance	1			0.43%
Pensiunan	0			0%
Lainnya	63			26.92%
Perangkat Desa	0			0%
4.	Kategori Pengguna Layanan			Non Disabilitas
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

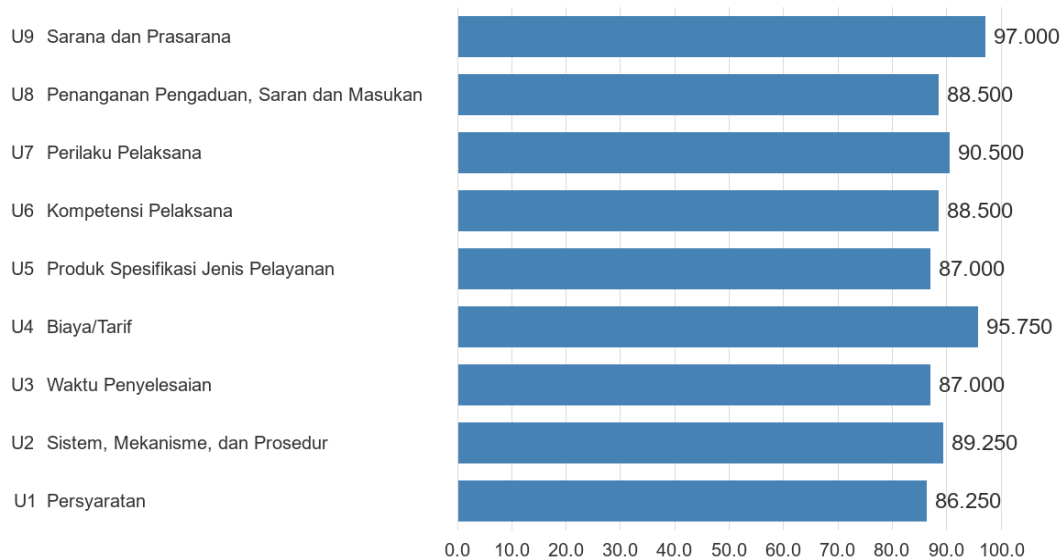
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	234	86.22	89.21	86.97	95.73	87.07	88.46	90.49	88.46	97.01	89.97
Rerata IKM Per Unsur			86.25	89.25	87.00	95.75	87.00	88.50	90.50	88.50	97.00	89.97
IKM Unit Layanan			89.97									
Mutu Unit Layanan			Sangat Baik (A)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Persyaratan, Waktu Penyelesaian, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan. Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

➤ **Tingkatkan**

Atas dasar temuan tersebut, KECAMATAN POLOKARTO menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

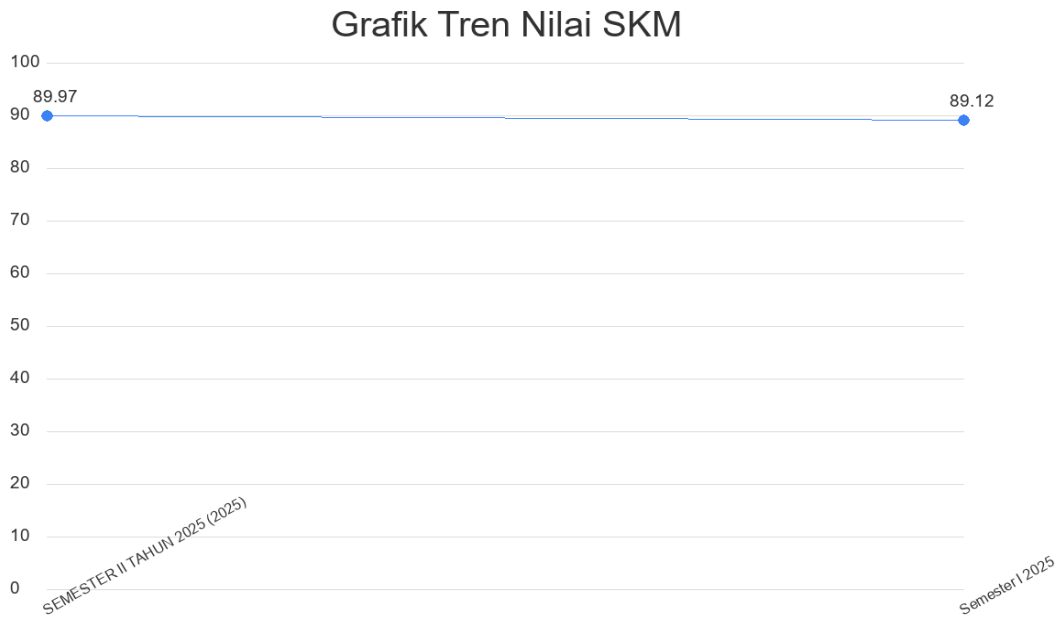
No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Persyaratan	Simplifikasi proses bisnis karena saling berkaitan maka program yang kami rencanakan digabungkan 1. Meningkatkan koordinasi perangkat	Triwulan 2	Kasi Pelayanan Umum

		<p>daerah yang menyelenggarakan pelayanan di PATEN Kecamatan Polokarto khususnya Dinas Perdagangan, Dinas Pertanian, Dispenduk dan Civitas Akademika.</p> <p>2. Meningkatkan kualitas SDM Kaur TU dan Umum, Kasi Pelayanan dan Kasi Pemerintahan Desa di Wilayah Kecamatan Polokarto sabagi 3 unsur utama penyelenggara di masing-masing desa</p> <p>3. Menselaraskan SOP PATEN dan SOP PANTES</p> <p>4. Perlu adanya monitoring dan evaluasi penggunaan dana-dana baik ditingkat Kecamatan maupun desa dan pelaksanaan BUMDes</p> <p>5. Menyusun leaflet dan video profil pelayanan</p> <p>6. Perlu adanya Forum Konsultasi Publik</p>		
2	Waktu Penyelesaian	<p>Simplikasi proses bisnis karena saling berkaitan maka program yang kami rencanakan digabungkan</p> <p>1. Mengingat Koordinasi perangkat daerah yang menyelenggarakan pelayanan di PATEN Kecamatan Polokarto khususnya Dinas Perdagangan, Dinas</p>	Triwulan 2	Kasi Pelayanan Umum

		<p>Pertanian, Dispenduk dan Civitas Akademika.</p> <p>2. Meningkatkan kualitas SDM Kaur TU dan umum, Kasi Pelayanan dan Kasi Pemerintahan Desa di Wilayah Kecamatan Polokarto sebagai 3 unsur utama penyelenggara layanan di masing-masing desa</p> <p>3. Menselaraskan SOP PATEN dan SOP PANTES</p> <p>4. Monitoring dan evaluasi penggunaan dana-dana baik ditingkat kecamatan maupun desa dan pelaksanaan BUMDes</p> <p>5. Menyusun leaflet dan video profil pelayanan</p> <p>6. Adanya Forum Konsultasi Publik</p>		
3	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	<p>1. Menyusun leaflet dan video profil pelayanan</p> <p>2. Menginformasikan aplikasi yang mempermudah pelayanan di PATEN kecamatan Polokarto baik yang berasal dari Instansi Induk maupun informasi kegiatan pelayanan kecamatan Polokarto via Medsos</p>	Triwulan 2	Kasi Pelayanan Umum

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan KECAMATAN POLOKARTO selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa KECAMATAN POLOKARTO telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh PATEN KECAMATAN POLOKARTO Semester I Periode 2025 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)




No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	3,44
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3,55
3	Waktu Penyelesaian	3,47
4	Biaya/Tarif	3,85
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3,50
6	Kompetensi Pelaksana	3,55
7	Perilaku Pelaksana	3,62
8	Sarana dan Prasarana	3,52
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3,91

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah baik yang berasal dari SKM maupun dari Pengaduan Masyarakat dalam Laporan SP4N, Laporgub dan IWP. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:




Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut




No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
	<p>Persyaratan Waktu Penyelesaian</p> <p>Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan</p>	<p>1.1 (Membuat dan mendistribusikan Leaflet dan Video Profile Pelayanan)</p>	<p>Sudah dan terbaharui ditahun 2025</p>	<p>Leaflet berisikan jenis pelayanan, waktu & persyaratan dari unsur-unsur pelayanan dalam PATEN KECAMATAN POLOKARTO</p> <p>Leaflet dibawah ini sebagai antisipasi munculnya multi persepsi pada KPPS dalam hal syarat penggunaan hak pilih dalam Pemilu 27 November 2024 sehingga aduan/keluhan masyarakat akan prosedur dapat teratasi</p>	 <p>https://youtu.be/eMKfvRg-on8</p>

		1.2 Mensinkronkan SOP PATEN dan SOP PANTES)	Sudah tapi belum selesai	Baru 11 SOP Pelayanan Desa yang sinkron dengan SOP Pelayanan Kecamatan, Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	
		1.3 (Menyiapkan loket dan kanal-kanal pengaduan masyarakat dan informasi publik) dan merekap pengaduan yg berasal dari Lapor SP4N, Laporgub, IWP serta saran-saran terhadap perbaikan pelayanan dalam Kuesioner SKM "Sin Mun Go"	Sudah	Rekap aduan masyarakat sejak tahun 2025 turut menjadi materi yang dilaporkan dalam Laporan SKM dan turut ditindaklanjuti	
		1.4 (Melakukan Sosialisasi/ koordinasi Kaur TU dan Umum, Kasi Pemerintahan dan Kasi Pelayanan Desa)	Sudah	Saat itu, tidak hanya diisi dengan materi Tata Naskah Dinas Desa tetapi Format Permohonan Subsidi BBM yang sudah disinkronkan antara Dinas Perdagangan	

				dan Dinas Pertanian sehingga aduan/ keluhan masyarakat akan subsidi solar/ BBM dapat teratasi.	
		1.5 (Melakukan Koordinasi/ sosialisasi SOP Pengamanan & Judi on line dengan Jajaran Polsek Polokarto/ SPKT I Polokarto dan Linmas se Kecamatan Polokarto)	Sudah	Dilakukan untuk terwujudnya keamanan dan ketertiban pra dan pasca pemilu, pra dan pasca peringatan hari besar agama. serta berkurangnya kasus Judi online oleh Perangkat Desa	
		1.6 (Melakukan kegiatan jemput bola utk layanan IKD dan NIB serta Sidang Perceraian & Perwalian dari PA)	Sudah		 <p>IKD dari Dispendukcapil</p>  <p>NIB dari MPP</p>

					Sidang Perceraian & Perwalian dari Pengadilan Agama
		1.7 (Melakukan tugas perbantuan utk layanan IKD dan TAMAT)	Sudah	Untuk wilayah Kecamatan Polokarto ditetapkan Desa Pranan dan Desa Jatisobo sebagai pilot project	Surat Ka. Dispendukcapil Nomor 400.12/33/ 2024  Layanan TAMAT Desa Kayuapak
		1.8 (Sosialisasi program stunting & anak putus sekolah dengan melibatkan artis ibukota)	Sudah	Dipusatkan di Balaidesa Mranggen	 Sosialisasi program shunting & anak putus sekolah di Desa Mranggen https://sukodrive.sukohariokab.go.id/index.php/s/PfzBK56jwXCteHX

		<p>9.1. (Perlu adanya monitoring dan evaluasi penggunaan dana-dana baik ditingkat kecamatan maupun pemerintah desa dan pelaksanaan BUMDes/ Kopdes MP</p>	<p>Sudah</p>	<p>Untuk wilayah Kecamatan Polokarto dilaksanakan pada 10 Desa, sedangkan untuk BUMDes dipusatkan didesa Bakalan baik oleh Inspektorat maupun DPMD</p> <p>Koordinasi dengan Pendes dan BUMDes dalam pencairan anggaran Dana Desa untuk ketahanan pangan Rp 296.000.000,- via Pendamping Desa.</p>	 <p>https://sukodrive.sukoharjokab.go.id/index.php/s/C5ex3CKBoFZeLmN</p> 
		<p>9.2. (Dilaksanakan Bimbingan Teknis Aplikasi PPAK untuk penyusunan Laporan Keuangan BUMDes dan</p>	<p>Sudah</p>	<p>Peserta Direktur dan Bendahara BUMDes 17 Desa di wilayah Polokarto oleh PKN STAN dan Pendamping Desa</p>	

		Desk Kelengkapan Dokumen Penyertaan Modal Kehatanan Pangan			
		<p>9.3. (Melaksanakan sosialisasi dan penanganan limbah vinasse di Desa Ngobakan)</p> <p>9.4. Serangan hama wereng dan tikus serta penyakit PMK pada sapi</p>	<p>Perlu dilakukan lebih intensif minimal 1 tahun sekali dengan jumlah peserta yang lebih banyak</p>	<p>Dilaksanakan melalui bekerja sama dgn Sekolah Pasca Sarjana UNS</p> <p>Dilaksanakan melalui bekerja sama dgn IPB, Undip dan Puskeswan/ BPP Godog secara bertahap melalui kunjungan langsung ke kandang-kandang peternakan dan pelayanan di pasar hewan sedayu</p>	  

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Juli s.d. Desember 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Sebanyak 234 orang mengisi SKM pada KECAMATAN POLOKARTO. Pada periode ini, satu-satunya layanan yang disurvei adalah Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, dengan total responden sebanyak 234 orang.
- b. Pelaksanaan pelayanan publik di KECAMATAN POLOKARTO, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Sangat Baik (A) dengan nilai SKM 89.97. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- c. Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Persyaratan, Waktu Penyelesaian, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan.
- d. Tidak ada data Rencana Tindak Lanjut dari periode sebelumnya yang dapat dianalisis.



LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN KECAMATAN POLOKARTO

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat tidak setujuTidak setujuSetujuSangat setuju	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)

