

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN I TAHUN 2026**



**PUSKESMAS BENDOSARI
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026**

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB II ANALISIS DATA SKM.....	8
2.1 Analisis Responden	8
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	9
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	11
2.4 Tren Nilai SKM.....	13
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	14
BAB IV KESIMPULAN.....	20
LAMPIRAN	21
1. Kuesioner	21
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM).....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM	6
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden.....	7
Tabel 2.1 Analisis Responden	8
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	9
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut	11
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya).....	14
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Puskesmas Bendosari menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan
- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;

- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan Puskesmas Bendosari dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online dan offline demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Pelayanan Fisioterapi	online & offline
2	Pelayanan Imunisasi	online & offline
3	Pelayanan KB dan IVA	online & offline
4	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	online & offline
5	Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	online & offline
6	Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)	online & offline
7	Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Umum	online & offline

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

- Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Puskesmas Bendosari dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama Triwulan 1 Tahun 2026. Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama N/A. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	01 Jan 2026 - 07 Jan 2026	7
2	Pengumpulan Data	01 Jan 2026 - 31 Maret 2026	90
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	01 April 2026 – 10 April 2026	10
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	10 April 2026 - 15 April 2026	5

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Pelayanan Fisioterapi	15	14
2	Pelayanan Imunisasi	20	19
3	Pelayanan KB dan IVA	20	19
4	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	19	19
5	Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	25	24
6	Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)	9	10
7	Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Umum	50	44
Total		158	149

BAB II ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 176 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	37	21.02%
		Perempuan	139	78.98%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	5	2.84%
		SD/Sederajat	47	26.7%
		SMP/Sederajat	18	10.23%
		SMA/Sederajat	73	41.48%
		D1/D2/D3	9	5.11%
		D4/S1	24	13.64%
		S2	0	0%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	ASN	15	8.52%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	34	19.32%
		Wirausaha	25	14.2%
		Ibu Rumah Tangga	62	35.23%
		Pelajar/Mahasiswa	5	2.84%
		Petani/Nelayan	16	9.09%
		Pekerja Lepas/Freelance	11	6.25%
		Pensiunan	3	1.7%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Lainnya	5	2.84%
		Perangkat Desa	0	0%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	176	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

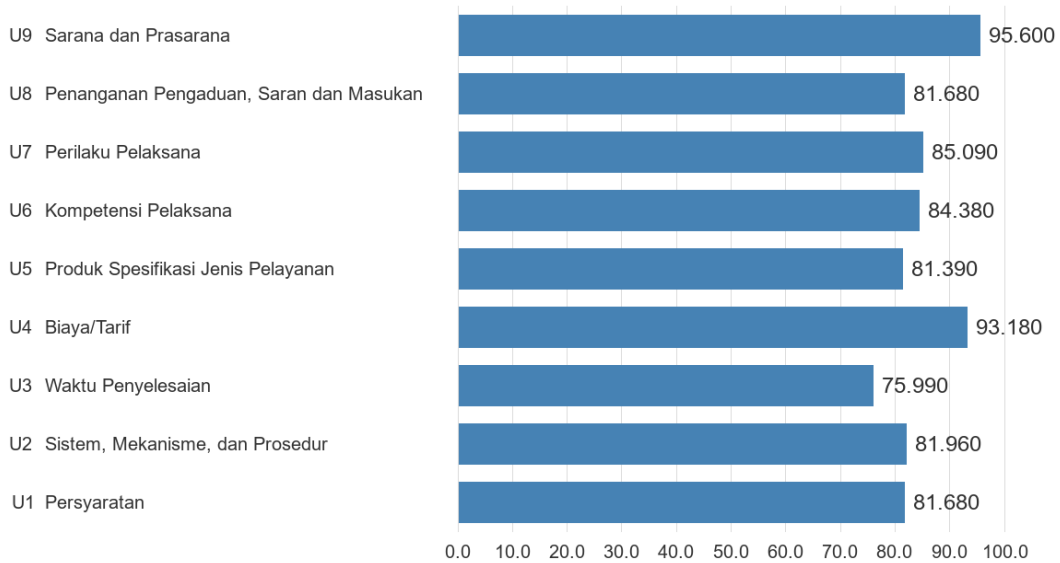
Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Pelayanan Fisioterapi	20	78.75	77.50	72.50	93.75	78.75	82.50	82.50	78.75	97.50	82.50
2	Pelayanan Imunisasi	20	80.00	83.75	73.75	91.25	81.25	81.25	81.25	81.25	97.50	83.47
3	Pelayanan KB dan IVA	19	90.79	90.79	85.53	94.74	89.47	93.42	93.42	88.16	100.00	91.83
4	Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	19	82.89	77.63	76.32	89.47	82.89	82.89	85.53	81.58	93.42	83.67
5	Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)	32	78.13	78.91	73.44	89.84	77.34	81.25	83.59	79.69	92.97	81.69
6	Pelayanan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)	11	79.55	84.09	77.27	95.45	84.09	90.91	88.64	86.36	93.18	86.61
7	Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Umum	55	82.27	82.73	75.91	95.91	80.91	84.09	84.55	80.91	95.45	84.78
Rerata IKM Per Unsur			81.68	81.96	75.99	93.18	81.39	84.38	85.09	81.68	95.60	84.57

IKM Unit Layanan	84.57
Mutu Unit Layanan	Baik (B)

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Waktu Penyelesaian, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Persyaratan. Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain: Tidak ada saran/kritik yang dipilih untuk ditampilkan dalam laporan. Atas dasar temuan tersebut, Puskesmas Bendosari menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

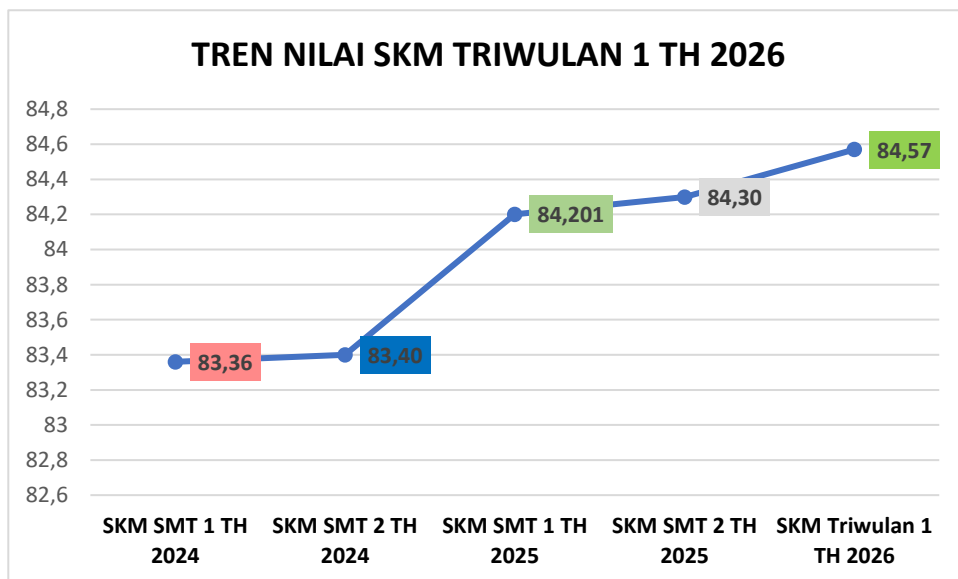
No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Waktu Penyelesaian	1. Memberikan edukasi kepada pasien agar melakukan	April 2026	PJ Lintas Klaster dan Koordinator Sistem

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
		<p>screening kesehatan mandiri dan melakukan pendaftaran secara online melalui mobile JKN untuk meminimalisir waktu pendaftaran.</p> <p>2. Melakukan update dan pemeliharaan simpus (agar simpus tidak sering eror) dilakukan secara rutin agar pelayanan lancar dan waktu tunggu lebih cepat.</p>		Informasi Puskesmas
2	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	<p>1. Memasang informasi dan mengupdate jenis jenis layanan yang bisa dilayani di Puskesmas Bendosari pada ruang tunggu pasien</p> <p>2. Mensosialisasikan produk-produk spesifikasi jenis pelayanan kepada pengunjung baik di dalam gedung maupun diluar gedung puskesmas . Seperti pelayanan imunisasi bisa dilakukan di daerah sebulan sekali sesuai jadwal.</p>	April 2026	PJ Lintas Klaster
3	Persyaratan	<p>1. Review dan sinkronisasi informasi persyaratan di semua kanal (Banner, Website, Media Sosial).</p>	April 2026	PJ Lintas Klaster dan Koordinator Sistem Informasi Puskesmas

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
		2. Sosialisasi masif melalui lintas sektor (Kelurahan/Desa) dan pengingat di pendaftaran online		

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Puskesmas Bendosari selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Puskesmas Bendosari telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Bendosari periode Semester II Tahun 2025 menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

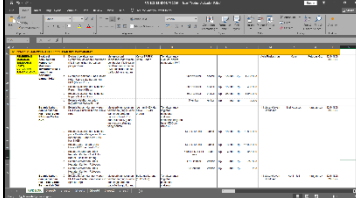
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

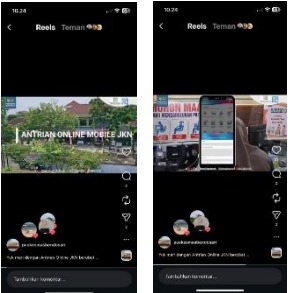

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	82.33
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	82.39
3	Waktu Penyelesaian	77.37
4	Biaya/Tarif	91.55
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	80.64
6	Kompetensi Pelaksana	82.98
7	Perilaku Pelaksana	84.72
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	81.39
9	Sarana dan Prasarana	95.35



Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Petela telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Masukan : Waktu awal mengambil antrian APM tolong ditertibkan, karena terkadang yang datang belakangan mau masuk dulu, kasihan yang datang pertama orang tua masuk belakangan. Rencana Aksi : Membuat Nomor antrian manual yang bisa diambil oleh pasien saat sudah datang awal ke Puskesmas agar nanti saat pengambilan nomor antrian di APM tidak berebutan dan bisa berjalan dengan tertib.	Sudah	Deskripsi: Proses realisasi pembuatan nomor antrian telah rampung dilakukan untuk menertibkan alur pelayanan Hambatan: Tidak ada hambatan	
2	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Masukan : Pemberian PMT untuk balita belum merata karena masih ada balita yang BB kurang belum mendapat PMT	Sudah	Deskripsi: Telah ditetapkan dalam RAB Puskesmas tahun 2026 , saat ini telah mencakup ketersediaan anggaran PMT bagi balita BB kurang guna mendukung program percepatan penurunan	

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
		<p>Rencana Aksi : Pemberian PMT pada pada balita masih belum merata dikarenakan terbatasnya dana anggaran dari BOK. Bagi balita BB kurang yang belum mendapatkan PMT akan dianggarkan pada tahun 2026.</p>		<p>stunting Hambatan: Tidak ada hambatan</p>	

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
3	Waktu Penyelesaian	<p>Masukan : Kecepatan Waktu Pelayanan Kurang Cepat</p> <p>Rencana Aksi :</p> <p>a. Melakukan Sosialisasi Pemanfaatan Mobile JKN Melakukan edukasi dan sosialisasi kepada seluruh pasien mengenai manfaat aplikasi Mobile JKN, terutama fitur-fitur yang dapat membantu mengurangi waktu tunggu di Puskesmas Bendosari.</p> <p>b. Fokus Sosialisasi pada Menu/Fitur Penting</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran & Antrean Online <p>Pasien dapat mengambil nomor antrean dari rumah dan datang sesuai estimasi</p>	Sudah	<p>Deskripsi: sudah dilakukan sosialisasi melalui media sosial instagram maupun sosialisasi langsung kepada pasien. Hambatan: Beberapa masyarakat tidak memiliki media sosial.</p>	<p>DOKUMENTASI SCREENSHOOT INSTAGRAM SOSIALISASI ANTRIAN ON LINE</p>  <p>DOKUMENTASI SCREENSHOOT INSTAGRAM SOSIALISASI SKRINING KESEHATAN MELALUI JKN</p> 

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
		<p>waktu pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riwayat Pelayanan Pasien dapat memantau kunjungan terdahulu, obat rutin, dan layanan yang pernah diterima. • Jadwal Dokter dan Fasilitas Kesehatan Pasien dapat melihat jadwal dokter untuk menentukan waktu kunjungan yang tepat. • Info BPJS & Tagihan Iuran <p>Untuk memastikan status kepesertaan aktif sehingga tidak menghambat pelayanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dokter JKN (Chat) <p>Mengurangi kunjungan tidak mendesak ke puskesmas.</p>			<p>DOKUMENTASI SCREENSHOOT INSTAGRAM CARA KONSULTASI KESEHATAN MELALUI JKN</p>  <p>DOKUMENTASI SOSIALISASI MANFAAT APLIKASI JKN MOBILE DI PUSKESMAS BENDOSARI</p> 

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
		<ul style="list-style-type: none"> • Screening Kesehatan Mandiri Pasien dapat melakukan skrining awal dari rumah 			

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Januari s.d. Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 176 orang mengisi SKM pada Puskesmas Bendosari. Dari beberapa layanan yang ada, Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Umum menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 55 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Puskesmas Bendosari, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 84.57. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Waktu Penyelesaian, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Persyaratan.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Puskesmas Bendosari telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (3 dari 3 rencana).

Sukoharjo, 26 Maret 2026
Kepala Puskesmas Bendosari



dr. Romdon Nugroho
Pembina Tingkat I
NIP. 19711112 200604 1 018

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN PUSKESMAS BENDOSARI

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)

(Pengisian Survey Kepuasan Masyarakat secara offline)



Link Survei kepuasan Masyarakat secara online



(Pengisian Survey Kepuasan Masyarakat secara online)

