

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIWULAN II TAHUN 2026



PUSKESMAS TAWANGSARI
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) 1

DAFTAR ISI..... 2

DAFTAR TABEL 3

BAB I PENDAHULUAN 4

 1.1 Latar Belakang 4

 1.2 Tujuan dan Manfaat..... 4

 1.3 Metode Pengumpulan Data 5

 1.4 Waktu Pelaksanaan SKM 6

 1.5 Penentuan Jumlah Responden 6

BAB II ANALISIS DATA SKM..... 8

 2.1 Analisis Responden 8

 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan 9

 2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut 10

 2.4 Tren Nilai SKM..... 11

BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA..... 13

BAB IV KESIMPULAN..... 22

LAMPIRAN 23

 1. Kuesioner 23

 2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)..... 25

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data 5

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM 6

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden..... 6

Tabel 2.1 Analisis Responden 8

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan 9

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut 11

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)..... 13

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut..... 14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

PUSKESMAS TAWANGSARI menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan

- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan PUSKESMAS TAWANGSARI dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online dan offline demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Farmasi	online & offline
2	IGD Rawat Inap	online & offline
3	Laboratorium	online & offline
4	Pelayanan Imunisasi	online & offline
5	Pendaftaran	online & offline
6	Persalinan/Poned	online & offline
7	Poli Anak	online & offline
8	Poli Dewasa Lansia	online & offline
9	Poli Fisioterapi	online & offline
10	Poli Gigi	online & offline
11	Poli KIA (Bumil, Catin, USG)	online & offline

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepadamasyarakat.

- Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
- Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk PUSKESMAS TAWANGSARI dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama TRIWULAN II TAHUN 2026 (2026). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 2 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	01 Apr 2026 - 15 Apr 2026	15
2	Pengumpulan Data	15 Apr 2026 - 30 Jun 2026	77
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	1-4 Juli 2026	4
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	6-11 Juli 2026	6

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Farmasi	60	52
2	IGD Rawat Inap	30	28
3	Laboratorium	30	28
4	Pelayanan Imunisasi	30	28
5	Pendaftaran	60	52

6	Persalinan/Poned	10	10
7	Poli Anak	30	28
8	Poli Dewasa Lansia	60	52
9	Poli Fisioterapi	20	19
10	Poli Gigi	20	19
11	Poli KIA (Bumil, Catin, USG)	30	28
Total		380	344

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 182 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

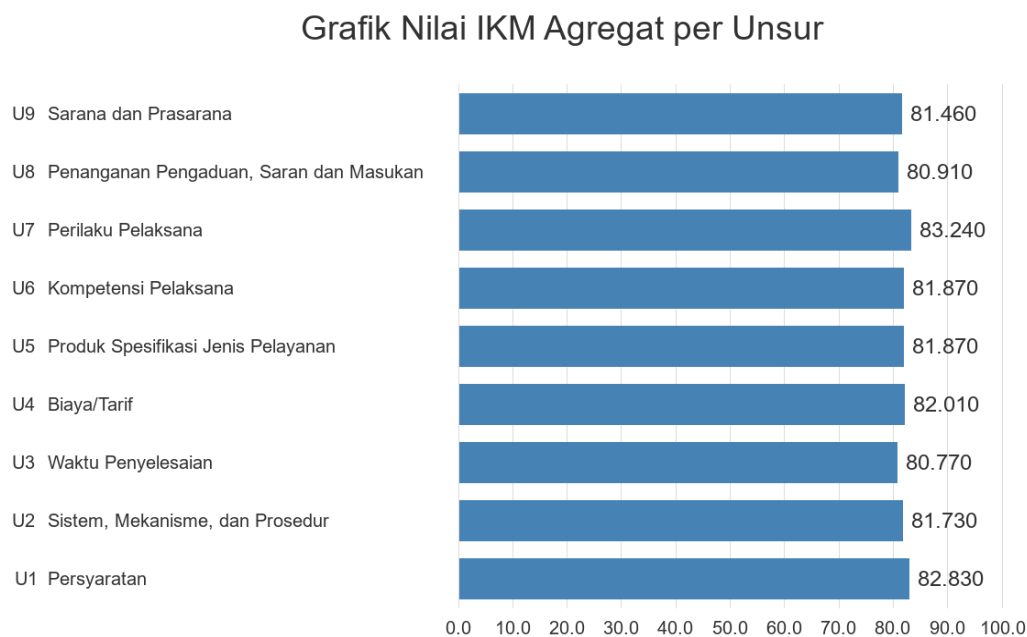
No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	46	25.27%
		Perempuan	136	74.73%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	12	6.59%
		SD/Sederajat	27	14.84%
		SMP/Sederajat	24	13.19%
		SMA/Sederajat	89	48.9%
		D1/D2/D3	8	4.4%
		D4/S1	19	10.44%
		S2	3	1.65%
		S3	0	0%
		ASN	5	2.75%
		TNI	0	0%
3.	Pekerjaan	POLRI	0	0%
		Swasta	35	19.23%
		Wirausaha	8	4.4%
		Ibu Rumah Tangga	65	35.71%
		Pelajar/Mahasiswa	18	9.89%
		Petani/Nelayan	8	4.4%
		Pekerja Lepas/Freelance	5	2.75%
		Pensiunan	2	1.1%
		Lainnya	36	19.78%
		Perangkat Desa	0	0%
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	182	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

[illegible]



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: **Waktu Penyelesaian, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana.** Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

- *"waktu tunggu yang terlalu lama"*
- *"alurnya jangan dibuat muter banyak lansia yang bingung"*
- *"tingkatkan kebersihan puskesmas"*
- *"meningkatkan kecepatan pelayanan pendaftaran"*
- *"Dipertahankan yg sudah baik dan terus tingkatkan pelayanan agar terus lebih baik"*
- *"Alhamdulillah pelayanan sudah sangat baik"*
- *"Tolong pelayanan lebih ditingkatkan dan beberapa pegawai tolong lebih ramah ke pasien"*
- *"Sudah bagus dan sangat puas"*
- *"kalo bisa tenaga kesehatan datang lebih cepat agar pelayanan berjalan dengan efisien"*
- *"Jumlah kursi tunggu perlu ditambah"*
- *"pelayanan sangat baik , penjelasan mudah dipahami"*
- *"Mungkin bisa ditambahkan untuk layanan aduan, petugas yang kadang-kadang kurang ramah dan informatif dapat lebih ditingkatkan"*

-“Pelayanan nya sangat bagus dan ramah”

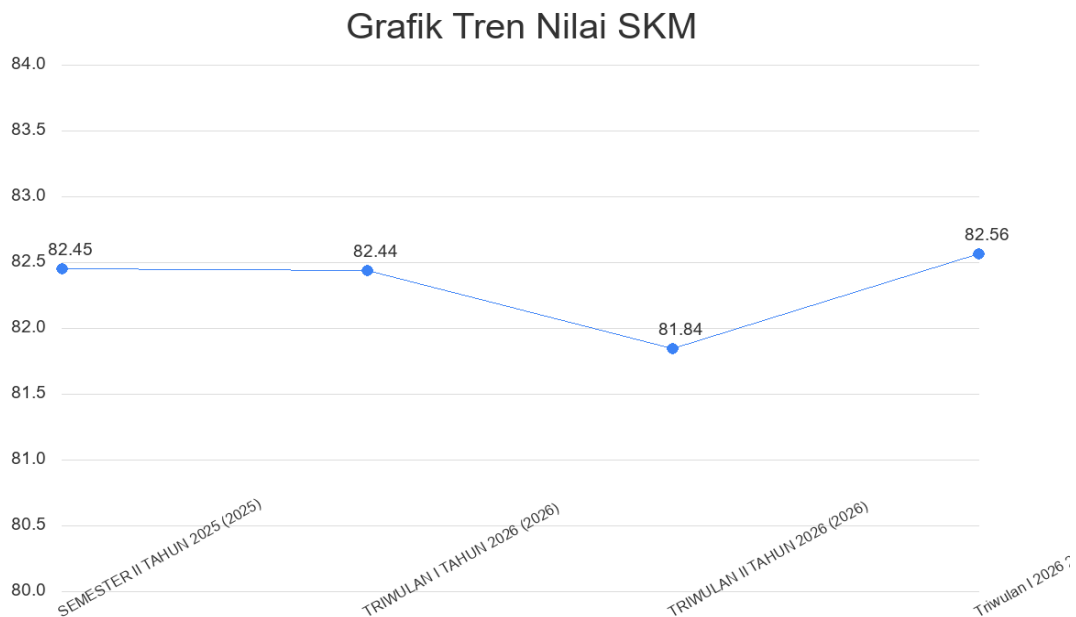
Atas dasar temuan tersebut, PUSKESMAS TAWANGSARI menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Waktu Penyelesaian	Edukasi dan Motivasi pemanfaatan aplikasi pendaftaran MJKN untuk mengurangi antrean	Juli	Promkes
		Monev Pelayanan untuk kedisiplinan dan ketepatan waktu layanan	Agustus	Ketua Mutu
		Sosialisasi dan Informasi Alur Pelayanan secara langsung dan media sosial	Agustus	Promkes
2	Sarana dan Prasarana	Monitoring Kebersihan puskesmas di masing ruang	Juli - Des	Sarana Prasarana
		Evaluasi capaian kinerja petugas kebersihan	Agustus	Kesling
3	Penanganan aduan , saran dan masukan	Informasi media aduan kepada pasien secara offline dan Online	Agustus	Ketua Mutu Promkes
		Informasi Tindak Lanjut aduan ke Pasien secara offline dan online	Agustus	Ketua Mutu Promkes

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan PUSKESMAS TAWANGSARI selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM cenderung stabil dengan pola yang fluktuatif dari periode ke periode. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa PUSKESMAS TAWANGSARI telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh PUSKESMAS TAWANGSARI periode TRIWULAN I TAHUN 2026 (2026) menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	82.17
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	83.91
3	Waktu Penyelesaian	81.52
4	Biaya/Tarif	83.91
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	81.30
6	Kompetensi Pelaksana	82.61
7	Perilaku Pelaksana	84.35
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	80.87
9	Sarana dan Prasarana	81.30

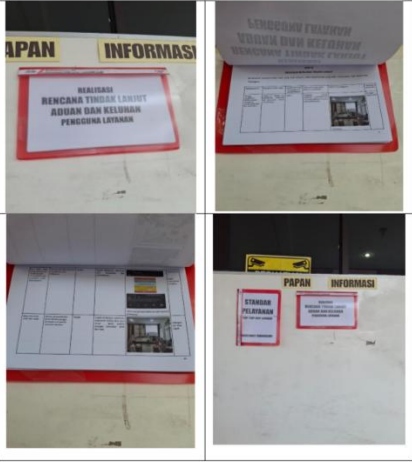
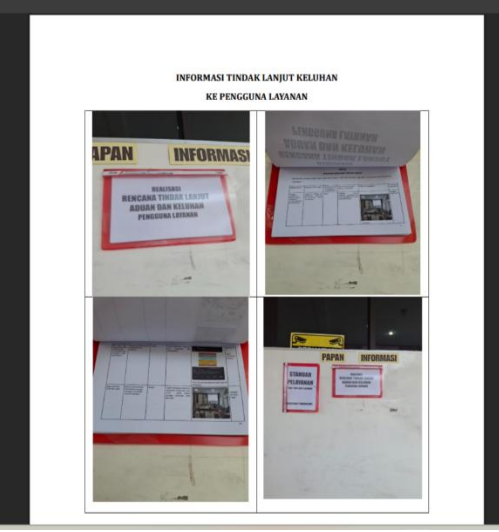
Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. PUSKESMAS TAWANGSARI telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

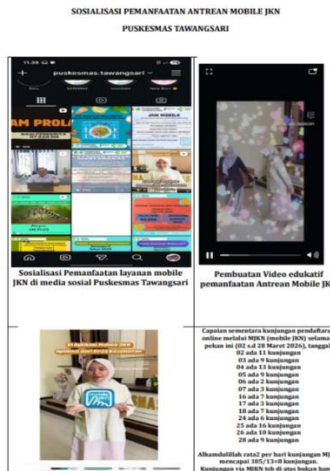
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

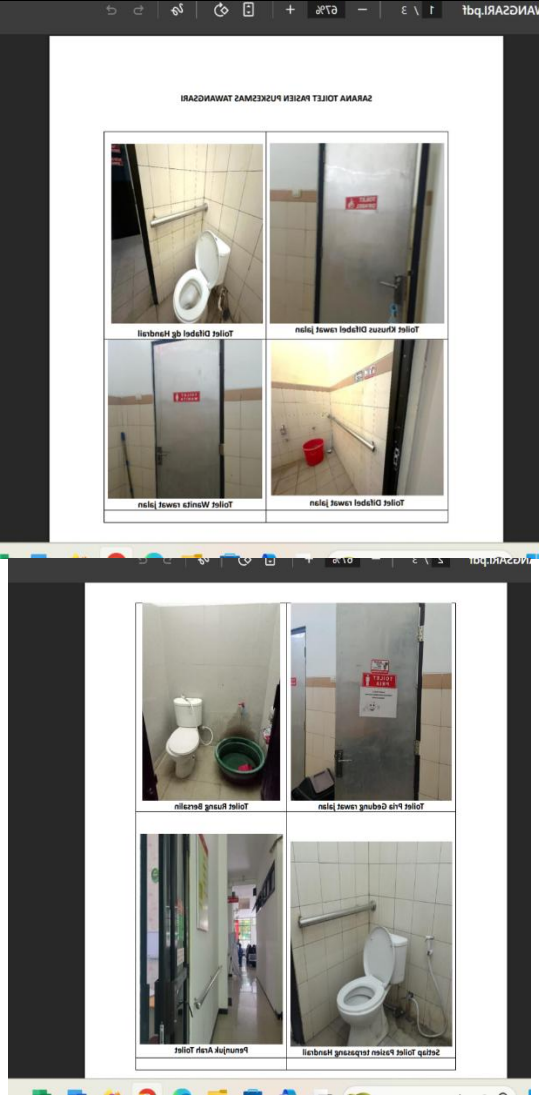
No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
----	-------	-----------------------	---	--	----------------------

1	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Sosialisasi informasi media aduan Puskesmas Tawangsari secara offline dan online di media sosial Puskesmas	Sudah	Sudah diinformasikan media aduan secara offline dan online, dilakukan rekapan keluhan, dokumentasi keluhan dan tindak lanjut keluhan dan tindak lanjut keluhan di informasikan kepada pelanggan	pdf 1 / 7 - 50% + MEDIA ADUAN DAN KELUHAN PENGGUNA LAYANAN PUSKESMAS TAWANGSARI 1. Meja Pelayanan dan Customer Service Pelayanan  2. Ruang Pelayanan  pdf 2 / 7 - 50% + 3. Ruang Konsultasi Layanan dan Aduan  4. Kotak Saran 
---	--	---	--------------	--	--

					3 / 7 50% 5. Barcode Khusus Keluhan Pelanggan  6. Whatsapp Hotline Puskesmas Tawangsari 0812 2896 4717 
--	--	--	--	--	---

2	Sarana dan Prasarana	Publikasi hasil tindak lanjut keluhan di media informasi Puskesmas	Sudah	Sudah dilakukan publikasi tindak lanjut keluhan pelanggan di informasikan kepada pasien dan keluarga , informasi di layanan ruang tunggu papanan informasi	INFORMASI TINDAK LANJUT KELUHAN KE PENGGUNA LAYANAN  INFORMASI TINDAK LANJUT KELUHAN KE PENGGUNA LAYANAN 
---	----------------------	--	-------	--	--

3	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Optimalisasi informasi pemanfaatan antrean mobile JKN	Sudah	Sudah di lakukan optimalisasi informasi pemanfaatan pendaftaran MJKN dengan tujuan masyarakat memanfaatkan pendaftran MJKN untuk mempercepat pelayanan dan waktu tunggu	
---	--	---	-------	---	---

4	Sarana dan Prasarana	Meningkatkan Kebersihan dan Kelengkapan Sarana Toilet Pasien	Sudah	Sudah dilakukan monev tentang kinerja petugas kebersihan agar bisa melaksanakan tugas sesuai tupoksi dan sarana kebersihan bisa selalu bersih dan terjaga serta nyaman bagi pasien. Dokumentasi Toilet di masing masing pelayanan.	
---	----------------------	--	-------	---	--

5	Sarana dan Prasarana	Penambahan Kursi Ruang Tunggu Pelayanan	Sudah	Sudah di lakukan penambahan kursi diruang tunggu pelayanan, pelayanan pendaftaran, poli dewasa dan Lansia serta skrining.Ruang tunggu juga sudah di lakukan di beberapa pelayanan lain misal fisioterapi dan poli anak , serta ditambahkan kursi ruang tunggu di luar (Teras) untuk mencukupi jumlah pasien/kunjungan.	PENAMBAHAN RUANG TUNGGU PELAYANAN RAWAT JALAN  Kursi Ruang Tunggu pendaftaran dan Pelayanan Dewasa, Lansia, sudah ditambah kursi bundar yang bisa di gunakan saat pasien full  Kursi Tunggu Pendaftaran dan TTV  Penambahan Kursi Ruang Tunggu Fisioterapi  Kursi Ruang Tunggu Pelayanan Imunisasi dan Ibu (KIA)
---	----------------------	---	-------	---	--

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode April s.d. Juni 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 182 orang mengisi SKM pada PUSKESMAS TAWANGSARI. Dari beberapa layanan yang ada, Poli Dewasa Lansia menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 113 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di PUSKESMAS TAWANGSARI, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 81.84. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu **Waktu Penyelesaian, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana.**
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, PUSKESMAS TAWANGSARI telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (5 dari 5 rencana). Semua Rencana tindak lanjut yang direncanakan terhadap hasil survey dan keluhan di Triwulan 1 sudah secara keseluruhan dilaksanakan dan terdokumentasi

Sukoharjo, 8 Juli 2026

Kepala Puskesmas Tawangsari



NIP.198211112010011023

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN PUSKESMAS TAWANGSARI

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: ☐ Laki-laki ☐ Perempuan			
Pendidikan: ☐ Tidak Sekolah ☐ SD/Sederajat ☐ SMP/Sederajat ☐ SMA/Sederajat ☐ D1/D2/D3 ☐ D4/S1 ☐ S2 ☐ S3		Usia: ☐ < 17 tahun ☐ 17-25 tahun ☐ 26-34 tahun ☐ 35-44 tahun ☐ 45-54 tahun ☐ 55-65 tahun ☐ >65 tahun	
Pekerjaan: ☐ ASN ☐ TNI ☐ POLRI	☐ Swasta ☐ Wirausaha ☐ Ibu Rumah Tangga	☐ Pelajar/Mahasiswa ☐ Petani/Nelayan ☐ Pekerja Lepas/Freelance	☐ Pensiunan ☐ Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? ☐ Ya ☐ Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
☐ Disabilitas Fisik ☐ Disabilitas Intelektual		☐ Disabilitas Mental ☐ Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	7. Petugas melayani saya dengan ramah - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju
5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan - Sangat tidak setuju - Tidak setuju - Setuju - Sangat setuju	

Kritik dan Saran:

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)



<https://sisukma.sukoharjokab.go.id/portal/puskesmas-tawang-sari>

