

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
SEMESTER II TAHUN 2025**



**PUSKESMAS WERU
KABUPATEN SUKOHARJO
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan dan Manfaat	4
1.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	6
1.5 Penentuan Jumlah Responden.....	6
BAB II ANALISIS DATA SKM	8
2.1 Analisis Responden	8
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	9
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut.....	11
2.4 Tren Nilai SKM.....	12
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	14
BAB IV KESIMPULAN.....	16
LAMPIRAN	17
1. Kuesioner.....	17
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)	18

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data.....	5
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM.....	6
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden	6
Tabel 2.1 Analisis Responden.....	8
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan.....	9
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut.....	12
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya).....	14
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

PUSKESMAS WERU menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
- Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;

- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan PUSKESMAS WERU dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Layanan BP Umum	online
2	Layanan Gigi	online
3	Layanan Ibu, Anak, dan Imunisasi	online
4	Layanan Lanjut Usia	online
5	Layanan Obat	online
6	Layanan Pendaftaran dan Administrasi	online
7	Layanan Penunjang (Laboratorium, Fisioterapi, dan Konsultasi)	online
8	Layanan PONEC dan Pasca Melahirkan	online
9	Layanan UGD dan Rawat Inap	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

- Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
- Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
- Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
- Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
- Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
- Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan

penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya. -Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk PUSKESMAS WERU dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama SEMESTER II TAHUN 2025 (2025). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 4 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	01 Jul 2025 - 20 Nov 2025	143
2	Pengumpulan Data	10 Nov 2025 - 15 Nov 2025	6
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	15 Nov 2025 - 25 Nov 2025	11
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	25 Nov 2025 - 30 Nov 2025	6

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden

No	Jenis Layanan	Jumlah Populasi	Sampel Minimum
1	Layanan BP Umum	30000	379
2	Layanan Gigi	30000	379
3	Layanan Ibu, Anak, dan Imunisasi	30000	379
4	Layanan Lanjut Usia	30000	379

5	Layanan Obat	30000	379
6	Layanan Pendaftaran dan Administrasi	30000	379
7	Layanan Penunjang (Laboratorium, Fisioterapi, dan Konsultasi)	30000	379
8	Layanan PONEC dan Pasca Melahirkan	30000	379
9	Layanan UGD dan Rawat Inap	46	44
Total		240046	3076

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 394 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1 Analisis Responden

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	25	6.35%
		Perempuan	369	93.65%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	31	7.87%
		SMP/Sederajat	64	16.24%
		SMA/Sederajat	162	41.12%
		D1/D2/D3	59	14.97%
		D4/S1	75	19.04%
		S2	3	0.76%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	ASN	57	14.47%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	31	7.87%
		Wirausaha	15	3.81%
		Ibu Rumah Tangga	222	56.35%
		Pelajar/Mahasiswa	11	2.79%
		Petani/Nelayan	5	1.27%
		Pekerja Lepas/Freelance	4	1.02%
		Pensiunan	6	1.52%
		Lainnya	40	10.15%
	Perangkat Desa	3	0.76%	
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	391	99.24%
		Disabilitas	3	0.76%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	2	0.51%
		Disabilitas Mental	0	0%
		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	1	0.25%

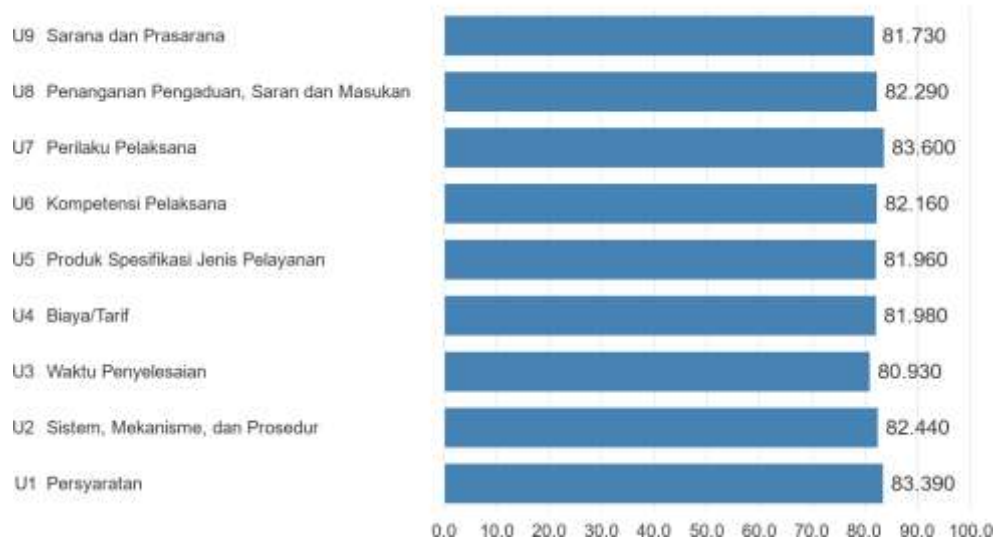
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Peryaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpas	IKM Per Jenis Layanan
1	Layanan BP Umum	223	82.85	81.61	79.37	81.50	80.61	80.49	82.06	81.17	80.72	81.11
2	Layanan Gigi	27	78.70	79.63	76.85	79.63	80.56	81.48	81.48	81.48	80.56	80.06
3	Layanan Ibu, Anak, dan Imunisasi	48	85.42	84.38	82.81	82.81	83.85	83.85	85.94	84.38	82.81	84.03
4	Layanan Lanjut Usia	21	83.33	82.14	79.76	82.14	83.33	82.14	83.33	82.14	82.14	82.31
5	Layanan Obat	18	88.89	86.11	93.06	84.72	90.28	93.06	94.44	86.11	87.50	89.33
6	Layanan Pendaftaran dan Administrasi	18	87.50	87.50	86.11	86.11	87.50	87.50	86.11	86.11	86.11	86.67
7	Layanan Penunjang (Laboratorium, Fisioterapi, dan Konsultasi)	11	79.55	81.82	81.82	79.55	81.82	81.82	84.09	81.82	81.82	81.50
8	Layanan PONEID dan Pasca Melahirkan	4	93.75	93.75	93.75	93.75	93.75	93.75	93.75	93.75	87.50	93.06
9	Layanan UGD dan Rawat Inap	24	83.33	82.29	83.33	81.25	80.21	81.25	84.38	81.25	81.25	82.06
Rerata IKM Per Unsur			83.39	82.44	80.93	81.98	81.96	82.16	83.60	82.29	81.73	82.28
IKM Unit Layanan			82.28									
Mutu Unit Layanan			Baik (B)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1. Grafik Nilai SKM Per Unsur

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana, Biaya/Tarif. Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

1. Ruang pendaftaran lbh luas biar nyaman
2. Moga dalam pelayanan ke masyarakat sllu senyum n ramah
3. Pelayanan di tingkatkan lagi
4. pelayanan yg bagus, cepat dan tidak rumit
5. Semoga kedepanya puskesmas Weru lebih baik dan selalu ramah
6. Pelayanan secara umum sudah baik mohon ditingkatkan lagi agar lebih baik lagi
7. Semoga Puskesmas semakin jadi andalan masyarakat ketika dibutuhkan
8. Pelayanan yang saya rasakan sudah cukup baik , bisa ditingkatkan lagi
9. Untuk pendaftaran untuk dimaksimalkan
10. Lebih rapi dan nyaman
11. Sebaiknya Jam buka mulai pelayanan lebih pagi
12. pelayanan alat-alat di puskesmas sudah tergolong memuaskan, karena sebagian besar peralatan seperti timbangan bayi, doppler janin, alat ukur tekanan darah, dan USG berfungsi dengan baik serta mendukung kelancaran pemeriksaan
13. Akses jalan halaman puskesmas ke arah pakir pavingnya mulai tidak rata , mungkin bisa di perhatikan kedepannya .. terima kasih
14. Sebelumnya mohon maaf apabila kurang berkenan, untuk obat anti bisa ular/serangga kalau bisa restok nggih, soalnya untuk penanganan pertama kali, kalau harus ke RS kan lumayan jauh. Terimakasih.

Atas dasar temuan tersebut, PUSKESMAS WERU menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

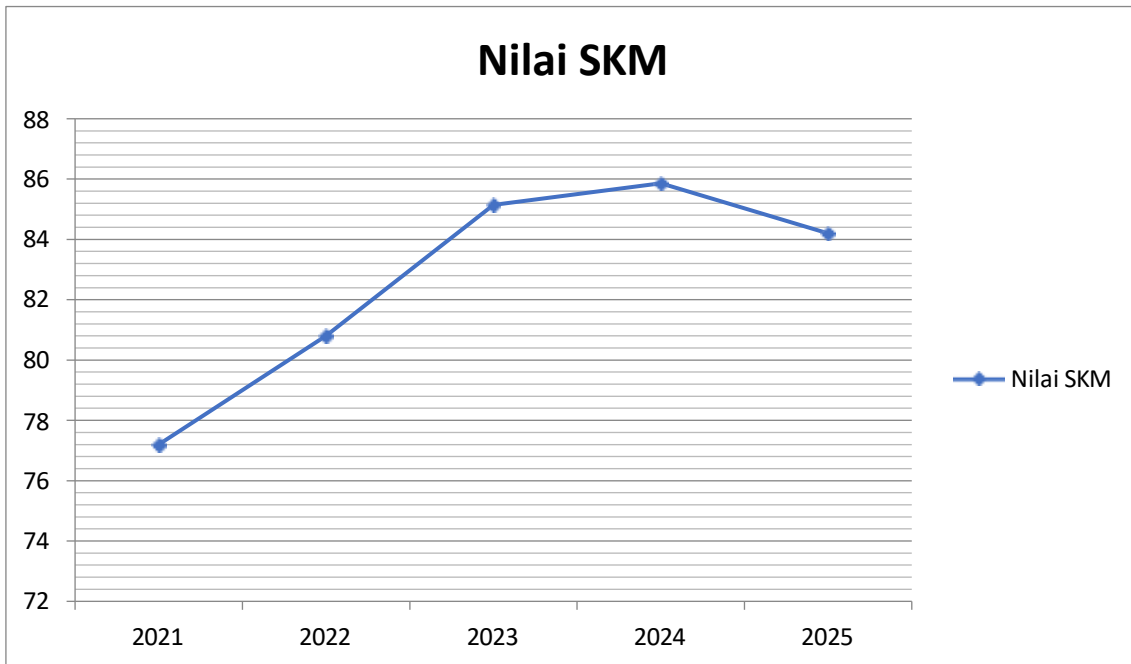
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	RencanaTindakLanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Waktu Penyelesaian	- pengoptimalan ceklist Daftar Tilik prosedur layanan SOP waktu layanan - melakukan monitoring/hasil rekapitulasi ceklist Daftar Tilik SOP waktu layanan di internal Puskesmas	Bulan Juli 2026	dr Sulityaningsih
2	Sarana dan Prasarana	Rekapitulasi fasilitas dan perlengkapan sarana dan prasarana sesuai prioritas kebutuhan untuk pelayanan pelanggan dan masyarakat dengan penyesuaian pengotimalan anggaran	Bulan Juli 2026	dr Sulistyaningsih
3	Biaya/Tarif	penyampaian informasi biaya/tarif telah tertera pada tempat pelayanan	Bulan Juli 2026	dr Sulityaningsih

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan PUSKESMAS WERU selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.

Grafik tren tidak tersedia karena data historis belum mencukupi.



Gambar 2.2. Grafik Tren Nilai SKM

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM belum dapat dianalisis karena data historis tidak memadai. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa PUSKESMAS WERU telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya. Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Pertemuan Rapat Tinjauan Manajemen Puskesmas tiap Semester dan Pertemuan Lintas Sektoral Tri Bulannan. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)

No	Unsur	IKM
1	Waktu Penyelesaian (unsur 3)	3.34
2	Sarana Prasarana dan Kebersihan (Unsur 9)	3.39
3	Perilaku Petugas / Pelaksanaan (Unsur 7)	3.40

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/ Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Waktu Penyelesaian Unsur 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan sosialisasi registrasi "online" 2. Penataan SDM disetiap unit layanan dioptimalkan 	sudah sudah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penambahan IT/Komputer 2. Penjadwalan petugas pendaftaran dan CS di APM (Antrian Pasien Mandiri) 	
2	Sarana Prasarana dan Kebersihan Unsur 9	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur perencanaan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas layanan puskesmas Pemenuhan Sarpras skala prioritas	Sudah	Wacana pembelian sarpras Contoh : genset	
3	Perilaku petugas/pelaksanaan Unsur 7	Penggalangan komitmen Rapat Koordinasi Pokja/Lintas Pokja	Sudah	Penyampian dan komitmen dipertemuan karyawan Puskesmas, Pertemuan FGD Pokja Program / Unit Layanan Program	

BAB IV KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Juli s.d. November 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sebanyak 394 orang mengisi SKM pada PUSKESMAS WERU. Dari beberapa layanan yang ada, Layanan BP Umum menjadi layanan dengan pengguna terbanyak, terlihat dari jumlah responden yang mengisi survei yaitu 223 orang.
2. Pelaksanaan pelayanan publik di PUSKESMAS WERU, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 82.28. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
3. Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Waktu Penyelesaian, Sarana dan Prasarana, Biaya/Tarif.
4. Tidak ada data Rencana Tindak Lanjut dari periode sebelumnya yang dapat dianalisis.

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Weru



Priyono Budi Raharjo, SKM.
196904161994032012

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN PUSKESMAS WERU

A. IDENTITAS RESPONDEN			
Jenis Layanan:			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sangat tidak setuju Tidak setuju Setuju Sangat setuju 	

<p>Kritik dan Saran:</p>
--

2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)



1. Sosialisasi penggunaan portal survei pada minlok bulan Oktober 2025



2. Membagikan link survei melalui grup dinas.