



# **LAPORAN**

## **SURVEI KEPUASAN**

## **MASYARAKAT**

## **(SKM)**

**TRIWULAN I TAHUN 2026**

**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN UMUM**

**LAPORAN  
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)  
TRIWULAN I TAHUN 2026**



**BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUKOHARJO  
TAHUN 2026**

## DAFTAR ISI

LAPORAN PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM).....	1
DAFTAR ISI .....	2
DAFTAR TABEL .....	3
BAB I PENDAHULUAN .....	5
1.1 Latar Belakang .....	5
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	5
1.3 Metode Pengumpulan Data.....	6
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	7
1.5 Penentuan Jumlah Responden .....	7
BAB II ANALISIS DATA SKM .....	9
2.1 Analisis Responden.....	9
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan .....	11
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut .....	12
2.4 Tren Nilai SKM.....	13
BAB III HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA .....	15
BAB IV KESIMPULAN.....	19
LAMPIRAN .....	20
1. Kuesioner .....	20
2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM) .....	22

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data.....	6
Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM.....	7
Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden .....	8
Tabel 2.1 Analisis Responden .....	9
Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan .....	11
Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut.....	13
Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya).....	15
Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut.....	16

## DAFTAR GRAFIK

Gambar 2.1 Grafik Nilai SKM Per Unsur.....	12
Gambar 2.2 Grafik Tren Nilai SKM.....	14

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Bagian Umum menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

### **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

- Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan; Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
- Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
- Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
- Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

### 1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di lingkungan BAGIAN UMUM dilaksanakan menggunakan metode yang disesuaikan pada karakteristik setiap layanan untuk memastikan data yang terkumpul akurat dan relevan. Pengumpulan data dilakukan melalui kombinasi metode secara online demi menjangkau seluruh segmen pengguna layanan secara efektif. Rincian metode survei yang digunakan untuk setiap jenis layanan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.1 Metode Pengumpulan Data**

No	Jenis Layanan	Metode Survei
1	Pelayanan Fasilitasi Rapat dan Rumah Tangga	online

Instrumen survei yang digunakan adalah kuesioner terstruktur yang mengacu pada 9 (sembilan) unsur pelayanan publik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017, yaitu:

1. Persyaratan: Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur: Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk alur pengaduan.
3. Waktu Penyelesaian: Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenisnya.
4. Biaya/Tarif: Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara.
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan: Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

6. Kompetensi Pelaksana: Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.
7. Perilaku Pelaksana: Sikap dan tindakan petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan: Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan serta tindak lanjutnya.
9. Sarana dan Prasarana: Peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk fasilitas bagi pengguna layanan berkebutuhan khusus.

#### 1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) untuk Bagian Umum dilakukan secara periodik sesuai amanat Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017. Periode pengumpulan data untuk laporan ini dilaksanakan selama Triwulan I Tahun 2026 (2026). Keseluruhan proses, mulai dari tahap persiapan hingga penyusunan laporan, memerlukan waktu selama 2 bulan. Rincian tahapan dan alokasi waktu kegiatan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.2 Waktu Pelaksanaan SKM**

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1	Persiapan	27 Jan 2026 - 29 Jan 2026	3
2	Pengumpulan Data	30 Jan 2026 - 20 Mar 2026	50
3	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	21 Mar 2026 - 27 Mar 2026	7
4	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	28 Jan 2026 - 31 Jan 2026	4

#### 1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden untuk setiap jenis layanan didasarkan pada populasi masing-masing. Untuk memastikan sampel yang diambil bersifat representatif, jumlah minimum responden ditetapkan menggunakan metode yang mengacu pada Tabel Krejcie dan Morgan. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap layanan memiliki jumlah responden yang memadai secara statistik

untuk menghasilkan data yang akurat. Rincian populasi dan target sampel minimum untuk setiap layanan disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 1.3 Penentuan Jumlah Responden**

<b>No</b>	<b>Jenis Layanan</b>	<b>Jumlah Populasi</b>	<b>Sampel Minimum</b>
1	Pelayanan Fasilitas Rapat dan Rumah Tangga	50	44
<b>Total</b>		<b>50</b>	<b>44</b>

## BAB II

### ANALISIS DATA SKM

#### 2.1 Analisis Responden

Analisis terhadap karakteristik responden bertujuan untuk memahami latar belakang dan profil dari para pengguna layanan. Pada periode survei ini, data berhasil dikumpulkan dari total 50 responden. Profil demografis responden, yang mencakup aspek-aspek seperti jenis kelamin, tingkat pendidikan, dan jenis pekerjaan, disajikan secara rinci pada tabel di bawah ini.

**Tabel 2.1 Analisis Responden**

No	Karakteristik	Indikator	Jumlah	Persentase
1.	Jenis Kelamin	Laki-laki	39	78%
		Perempuan	11	22%
2.	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0%
		SD/Sederajat	1	2%
		SMP/Sederajat	0	0%
		SMA/Sederajat	30	60%
		D1/D2/D3	6	12%
		D4/S1	11	22%
		S2	2	4%
		S3	0	0%
3.	Pekerjaan	ASN	22	44%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		Swasta	7	14%
		Wirausaha	3	6%
		Ibu Rumah Tangga	0	0%
		Pelajar/Mahasiswa	3	6%
		Petani/Nelayan	0	0%
		Pekerja Lepas/Freelance	4	8%
		Pensiunan	0	0%
		Lainnya	8	16%
	Perangkat Desa	3	6%	
4.	Kategori Pengguna Layanan	Non Disabilitas	50	100%
		Disabilitas	0	0%
5.	Kategori Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0%
		Disabilitas Mental	0	0%

		Disabilitas Intelektual	0	0%
		Disabilitas Sensorik	0	0%

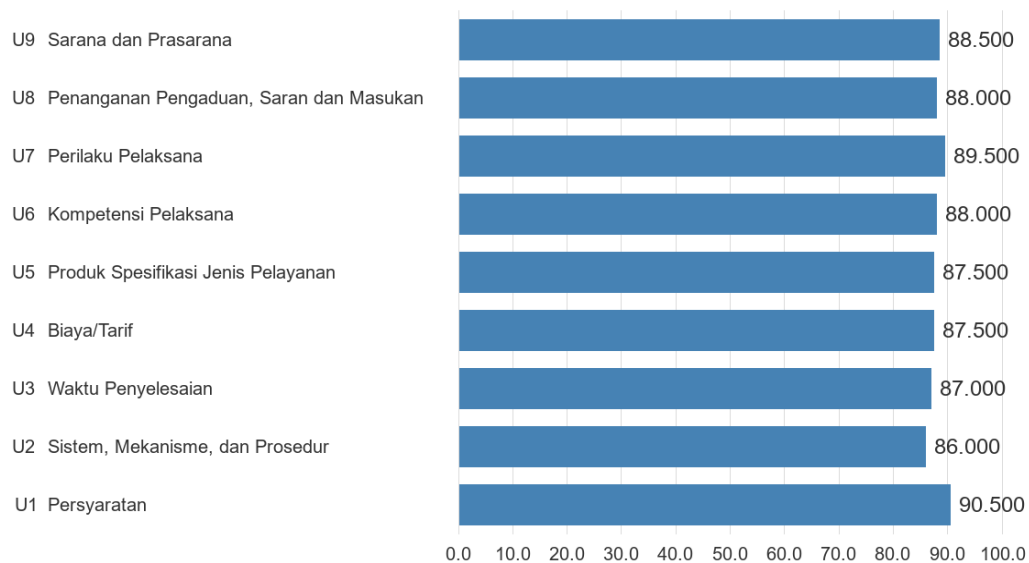
## 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

Setelah menganalisis profil responden, tahap selanjutnya adalah menyajikan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara terperinci. Tabel berikut ini menguraikan capaian nilai IKM untuk setiap jenis layanan yang disurvei, beserta rincian nilai rata-rata untuk masing-masing dari sembilan unsur pelayanan.

**Tabel 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan**

No	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1	Pelayanan Fasilitas Rapat dan Rumah Tangga	50	90.50	86.00	87.00	87.50	87.50	88.00	89.50	88.00	88.50	88.06
Rerata IKM Per Unsur			90.50	86.00	87.00	87.50	87.50	88.00	89.50	88.00	88.50	88.06
IKM Unit Layanan			88.06									
Mutu Unit Layanan			Baik (B)									

Grafik Nilai IKM Agregat per Unsur



Gambar 2.1 Grafik Nilai SKM Per Unsur

### 2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis data SKM, dapat diidentifikasi beberapa unsur pelayanan yang menjadi prioritas utama untuk perbaikan. Secara kuantitatif, unsur-unsur dengan nilai terendah adalah: Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, Waktu Penyelesaian, Biaya/Tarif.

Temuan ini sejalan dengan analisis kualitatif dari kritik dan saran yang diterima, dimana beberapa tema utama yang sering disorot oleh masyarakat antara lain:

1. Sangat bersih dan terawatt
2. Terimakasih sudah memfasilitasi kami Persiharjo Sukoharjo
3. Sudah baik, dipertahankan kalau perlu ditingkatkan
4. Secara pelayanan sudah baik, namun untuk bisa ditingkatkan lagi.
5. Tingkatkan lagi pelayanan yang saya sangat setuju sekali, semoga kedepanya bermanfaat bagi kita semua
6. Kenyamanan dan kemudahan dipertahankan
7. Baik semakin ditingkatkan
8. Tingkatkan pelayan dan pertahakan yang sudah berjalan

9. Semoga tambah fast respon
10. Pelayanan sangat baik dan memuaskan

Atas dasar temuan tersebut, Bagian Umum menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan nilai IKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Fokus utama perbaikan adalah pada unsur-unsur yang telah diidentifikasi sebagai prioritas. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut adalah rencana tindak lanjut yang telah disusun untuk perbaikan pelayanan di masa mendatang:

**Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut**

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Penyempurnaan draft SK Standar Pelayanan Bagian Umum pada Triwulan II Tahun 2026	Triwulan II Tahun 2026	Plt. Kepala Bagian Umum Setda Kab. Sukoharjo
2	Waktu Penyelesaian	Meminimalkan proses manual dengan lebih mengoptimalkan sistem online	Triwulan II Tahun 2026	Plt. Kepala Bagian Umum Setda Kab. Sukoharjo
3	Biaya/Tarif	Aktif memberikan Informasi terkait "Layanan Gratis" secara langsung atau melalui Instagram Bagian Umum	Triwulan II Tahun 2026	Plt. Kepala Bagian Umum Setda Kab. Sukoharjo

## 2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan BAGIAN UMUM selama beberapa periode terakhir dapat dilihat melalui grafik di bawah ini. Grafik ini menggabungkan data historis yang diarsipkan dengan data yang dihasilkan oleh sistem untuk memberikan gambaran yang komprehensif.



**Gambar 2. 2 Grafik Tren Nilai SKM**

Berdasarkan grafik di atas, tren nilai SKM menunjukkan tren penurunan yang perlu menjadi perhatian. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Bagian Umum telah menunjukkan komitmen dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan yang berkelanjutan.

**BAB III**  
**HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA**

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Bagian Umum periode Semester II Tahun 2025 menunjukkan angka yang beragam pada berbagai unsur pelayanan, seperti dapat terlihat pada ringkasan tabel di bawah ini:

**Tabel 3.1 Ringkasan Hasil SKM Periode (Sebelumnya)**


No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	93.00
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	89.00
3	Waktu Penyelesaian	93.00
4	Biaya/Tarif	90.75
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	91.75
6	Kompetensi Pelaksana	91.75
7	Perilaku Pelaksana	92.50
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	91.75
9	Sarana dan Prasarana	93.00
<b>IKM Unit Layanan</b>		<b>91.83 (A/Sangat Baik)</b>

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan. Bagian Umum telah menyusun dan menindaklanjuti rencana perbaikan berdasarkan temuan pada periode tersebut. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut**

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Menyusun Standar Pelayanan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sukoharjo	Belum	Bagian Umum telah menyusun draft SK Standar Pelayanan Bagian Umum dan dalam proses pencermatan	-

2	Biaya/Tarif	Memberikan Informasi “Layanan Gratis” Secara Terbuka	Sudah	Memberikan Informasi Pelayanan Gratis pada pintu masuk Bagian Umum dan Instagram Bagian Umum	 
---	-------------	--	-------	--	---

3	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Melakukan Evaluasi Berkala termasuk Menerima Masukan Pengguna Terkait Layanan	Sudah	Bagian Umum melakukan Rapat Evaluasi terkait Masukan Pengguna Terkait Layanan	 A photograph showing a group of approximately seven people, including several women wearing hijabs, seated around a dark wooden conference table in a meeting room. They appear to be in a discussion or meeting. A large television is visible on the left side of the room, and a window with vertical blinds is in the background. A desk with a fan and some papers is visible on the right.
---	------------------------------------	---	-------	---	--

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode Januari s.d. Maret 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 50 orang mengisi SKM pada Bagian Umum. Pada periode ini, satu-satunya layanan yang disurvei adalah Pelayanan Fasilitas Rapat dan Rumah Tangga, dengan total responden sebanyak 50 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Bagian Umum, secara umum mencerminkan tingkat kualitas Baik (B) dengan nilai SKM 88.06. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan pola yang stabil.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Sistem, Mekanisme, dan Prosedur, Waktu Penyelesaian, Biaya/Tarif.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Bagian Umum telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 67% (2 dari 3 rencana).

Sukoharjo, 14 April 2026

a.n. Sekretaris Daerah  
Asisten Administrasi Umum,  
u.b.  
Plt. Kepala Bagian Umum,



Tri Mulyo, S.E.  
Penata  
NIP 197904282010011012

## LAMPIRAN

### 1. Kuesioner

#### KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA UNIT LAYANAN BAGIAN UMUM

<b>A. IDENTITAS RESPONDEN</b>			
<b>Jenis Layanan:</b>			
Tanggal Menerima Layanan:			
Jenis Kelamin: <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan			
Pendidikan: <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SD/Sederajat <input type="checkbox"/> SMP/Sederajat <input type="checkbox"/> SMA/Sederajat <input type="checkbox"/> D1/D2/D3 <input type="checkbox"/> D4/S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		Usia: <input type="checkbox"/> < 17 tahun <input type="checkbox"/> 17-25 tahun <input type="checkbox"/> 26-34 tahun <input type="checkbox"/> 35-44 tahun <input type="checkbox"/> 45-54 tahun <input type="checkbox"/> 55-65 tahun <input type="checkbox"/> >65 tahun	
Pekerjaan: <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirausaha <input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> Pelajar/Mahasiswa <input type="checkbox"/> Petani/Nelayan <input type="checkbox"/> Pekerja Lepas/Freelance	<input type="checkbox"/> Pensiunan <input type="checkbox"/> Lainnya _____
Apakah Anda merupakan penyandang disabilitas/pendamping penyandang disabilitas? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
Jika ya, jenis disabilitas apa yang Anda miliki/dampingi? (Jika tidak, lewati)			
<input type="checkbox"/> Disabilitas Fisik <input type="checkbox"/> Disabilitas Intelektual		<input type="checkbox"/> Disabilitas Mental <input type="checkbox"/> Disabilitas Sensorik	

<b>A. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN</b>	
<p>1. Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>6. Petugas merespon kebutuhan dengan cepat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>2. Prosedur/Alur layanan mudah dipahami dan dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>7. Petugas melayani saya dengan ramah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>3. Layanan yang diberikan sudah tepat waktu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>8. Layanan konsultasi dan pengaduan mudah diakses</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>4. Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	<p>9. Sarana prasarana nyaman dan mudah digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>
<p>5. Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sangat tidak setuju</li> <li>Tidak setuju</li> <li>Setuju</li> <li>Sangat setuju</li> </ol>	

Kritik dan Saran:
-------------------

## 2. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM (Foto Pelaksanaan SKM)

The screenshot displays the administrative dashboard for the Sukoharjo Community Satisfaction Index (SKM). The interface includes a sidebar menu on the left with categories: MENU UTAMA (Dashboard), MANAJEMEN USER (Data User), SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (Layanan, Kuesioner, Survei), ANALISIS & TINDAK LANJUT (Hasil IKM, Realisasi RTL), and LAPORAN (Laporan SKM, Laporan Historis). The main content area features a welcome message for 'Admin Bagian Umum!' and a 'Portal Survei Publik Anda' section with a QR code and a 'Salin' button. Below this, four key performance indicators (KPIs) are shown: Nilai IKM (88.06), Total Responden Masuk (50, with 50 verified, 0 pending, and 0 dropped), Responden Terverifikasi (50, 100.0% of total), and Layanan Disurvei (1/1, 100.0% coverage). At the bottom, there are sections for 'Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat' and 'Nilai Rata-Rata per Unsur Pelayanan'. The browser address bar shows 'sisukma.sukoharjo.go.id/admin/dashboard?periode\_id=2' and the system tray at the bottom indicates the date and time as 14/04/2026, 19:45.

Kategori	Nilai	Detail
Nilai IKM	88.06	
Total Responden Masuk	50	50 Terverifikasi, 0 Menunggu, 0 Dito
Responden Terverifikasi	50	100.0% dari total
Layanan Disurvei	1/1	100.0% coverage